



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0005991-87.2020.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CLEVELÂNDIA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                 |
| <b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>                                                                                                               |
| <b>1.1-Juiz Titular</b>                                                                                                                   |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Gabriel Ribeiro de Souza Lima <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2017-07-13 00:00:00.0 |
| <b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>                                                                                                         |
| <b>1.2-Juiz Anterior</b>                                                                                                                  |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Djalma Aparecido Gaspar Junior                                                                       |
| <b>1.3-Juiz Substituto</b>                                                                                                                |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Daniela Franco Reis e Silva                                                                          |
| <b>1.3.1-Data em que assumiu</b>                                                                                                          |
| <b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>                                                                                                   |
| <b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>                                                                                                  |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Joao Carlos Reichemback                                                                              |
| <b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>                                                                                              |
| <b>2.3-Relação de Técnicos Judiciários:</b>                                                                                               |



|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |
|                                                                                 |
| <b>2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:</b>                                   |
|                                                                                 |
| <b>2.5-Relação de Estagiários:</b>                                              |
|                                                                                 |
| <b>2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):</b>                  |
|                                                                                 |
| <b>2.7-Relação de Oficiais de Justiça:</b>                                      |
|                                                                                 |
| <b>2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :</b>            |
|                                                                                 |
| <b>2.9-Relação de Funcionários Juramentados:</b>                                |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Giovana Serpa Bortolacci                   |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Flavio Querquen                            |
|                                                                                 |
| <b>2.10-Relação de Funcionários Celetistas:</b>                                 |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Antonio Mirando Woginski Neto              |
|                                                                                 |
| <b>2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?</b>             |
| Prejudicado                                                                     |
|                                                                                 |
| <b>3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>                             |
|                                                                                 |
| <b>3.1-Relação de Assistentes do Juiz:</b>                                      |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Diego Alcides Martignoni                   |
|                                                                                 |
| <b>3.2-Relação de Estagiários:</b>                                              |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ana Cristina Ogliari Farias                |
|                                                                                 |
| <b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b> |
|                                                                                 |
|                                                                                 |
| <b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                     |
|                                                                                 |
| <b>Observações</b>                                                              |
|                                                                                 |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                     |
|                                                                                 |



## VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                            |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                              |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>277                                                                                    |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>3222                                                                               |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>11                                                                      |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>56                                                                                   |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim com Observação                                                 |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Nenhum processo remetido ao Apoio especializado. 3 Processos remetidos ao Minsitério Público. |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b><br><br><b>Número do Processo:</b> 0002469-52.2018.8.16.0071                    |
| <b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b><br>2020-06-23 00:00:00.0                                                                   |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                      |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b><br>Sim   |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>                                                                               |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                  |
| <b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                    |
| <b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>                                                                                   |





**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

108 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 17/06/2020 (Processo 0000528- 33. 2019. 8. 16. 0071). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

3 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR29 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 23 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 4 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

566

**6.2-7.2. CANCELADAS**

116

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3-7.3. NEGATIVAS</b><br>1                                                                                                                                                        |
| <b>6.4-7.4. REDESIGNADAS</b><br>82                                                                                                                                                    |
| <b>6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b><br>231                                                                                                                                       |
| <b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>                                                                                                                                          |
| <b>7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b><br>Sim                                                                                                 |
| <b>8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>                                                                                                                                                       |
| <b>8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b><br>2                                                                                                   |
| <b>8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b><br>2020-07-14 00:00:00.0                                                                                                        |
| <b>8.2.1-Número do Processo</b>                                                                                                                                                       |
| <b>9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>                                                                                                                                                     |
| <b>9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b><br>Sim com Observação                                                                               |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Suspensão analisada no Processo 0000439- 20. 2013. 8. 16. 0071.                                                                                |
| <b>10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>                                                                                                                                                        |
| <b>10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b><br>Sim com Observação |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Anotação do depósito analisada no Processo 0000921- 02. 2012. 8. 16. 0071.                                                                     |
| <b>11-ALVARÁS JUDICIAIS:</b>                                                                                                                                                          |
| <b>11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?</b><br>Sim                                                              |
| <b>13-SISTEMA eMANDADO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                  |
| <b>14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                |
| <b>15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b><br>Sim com Observação<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000021- 38. 2020. 8. 16. 0071. |
| <b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>item 3.                                                                                                                                          |
| <b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b><br>Sim com Observação<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000051- 73. 2020. 8. 16. 0071.                                                  |
| <b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |



## Determinações Gerais

### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

| QUESTÃO / RESPOSTA                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>                                                                              |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>31                                                                                     |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>706                                                                                |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>1                                                                       |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>10                                                                                   |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim com Observação                                                 |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Nenhum processo remetido ao Apoio Especializado. 1 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b><br><b>Número do Processo:</b> 0001037-27.2020.8.16.0071                        |
| <b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b><br>2020-06-17 00:00:00.0                                                                   |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                      |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b><br>Sim   |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)</b>                                                                                |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                  |
| <b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                    |



### 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correção)

#### 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:

13 processos aguardando Análise de Juntada, o mais antigo desde 17/06/2020 (Processo 0000402- 46. 2020. 8. 16. 0071 ). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

#### 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

#### 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

#### 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

### 4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correção)

#### 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

### 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correção)

#### 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

#### Determinação / Recomendação:

Consta(m) 2 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

#### 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

### 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correção)

#### 6.1-TOTAL REALIZADAS

215

#### 6.2-CANCELADAS

41

#### 6.3-NEGATIVAS

1

#### 6.4-REDESIGNADAS





|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14                                                                                                                                                                       |
| <b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>                                                                                                                                      |
| 174                                                                                                                                                                      |
| <b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>                                                                                                                                          |
| <b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>                                                                                                |
| 0                                                                                                                                                                        |
| <b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>                                                                                                                         |
| <b>7.2.1-Número do Processo</b>                                                                                                                                          |
| <b>8-INTERNAÇÕES:</b>                                                                                                                                                    |
| <b>8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>                                                                                           |
| <b>8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b> |
| Sim com Observação                                                                                                                                                       |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                      |
| Anotação do vínculo analisada no Processo 0000011- 28. 2019. 8. 16. 0071 (desmembramento).                                                                               |
| <b>8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL do CNJ?</b>                                                |
| Sim com Observação                                                                                                                                                       |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                      |
| De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos, atualmente constam 39 guias registradas no CNACL- CNJ.                                                         |
| <b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>                                                                                                                               |
| <b>9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b>                                                                   |
| Sim com Observação                                                                                                                                                       |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                      |
| Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000483- 29. 2019. 8. 16. 0071.                                                                 |
| <b>9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b>                                                                                            |
| Sim                                                                                                                                                                      |



**9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000817- 63. 2019. 8. 16. 0071.

**10-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1-Quantidade de processos ATIVOS:**

23

**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

286

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

0

**1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS**

3

**1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Nenhum Processo remetido ao Apoio EspecializadoNenhum Processo remetido ao Ministério Público.

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**



|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                  |
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                        |
| Não                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>9 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 19/06/2020 (Processo 0000476- 03. 2020. 8. 16. 0071 ). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                        |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                          |
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                        |
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                              |
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                              |
| Sim                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                              |
| Não                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consta(m) 1 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
|                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                             |
| Não                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consta(m) 1 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                                           |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>                                                                                                                                                      |
| 80                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.2-CANCELADAS</b>                                                                                                                                                            |
| 3                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.3-NEGATIVAS</b>                                                                                                                                                             |
| 0                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.4-REDESIGNADAS</b>                                                                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>                                                                                                                                              |
| 54                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>                                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>                                                                                                                                 |
| 2020-07-03 00:00:00.0                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>7.2.1-Número do Processo:</b>                                                                                                                                                 |
| Número do Processo: 0001123-95.2020.8.16.0071                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>                                                                                                                                |
| Prejudicado                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |
| <b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>                                                                                    |
| Sim com Observação                                                                                                                                                               |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                              |
| Atualmente existe(m) 7 pretendente(s) cadastrados no SNA e no Sistema PROJUDI da Comarca. A Escrivania deverá realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os |



|                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ. |
| <b>10-ACOLHIMENTOS:</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b><br>0                                                                                                                                 |
| <b>10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b><br>0                                                                                                                                                 |
| <b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b><br>Sim                                                                                                                                                     |
| <b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?</b><br>Sim                                                                                                                                                   |
| <b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                                                                  |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Lei Municipal de Mariópolis, nº. 038 de 22 de outubro de 2018.                                                                                                                                                 |
| <b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                         |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000501- 50. 2019. 8. 16. 0071.                                                                                                       |
| <b>11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                 |
| <b>11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                                                                                     |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000899- 94. 2019. 8. 16. 0071.                                                                                                                       |
| <b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                    |



### Determinações Gerais

Ao juízo: 1. Fiscalizar periodicamente o controle realizado pela Secretaria em relação aos acolhimentos de Crianças/Adolescentes. 2. Em relação à indicação de pretendentes à adoção: a) O Magistrado deve constantemente realizar a revisão do cadastro de pretendentes (ofício circular 202/2014 c/c ofício circular nº 38/2017 e art. 500 do Código de Normas), a fim de permitir o rigoroso controle da ordem cronológica dos habilitados, nas ações desta natureza. b) A fase de indicação deve ser efetivada por meio de processo autuado com Classe Processual CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (código 156) e Assunto relativo à ADOÇÃO (códigos 9975, 9974, 9972 e 9973) nos termos dos artigos 501 a 510 do Código de Normas. c) A indicação deve respeitar a ordem cronológica, na forma do art. 197 do ECA e art. 505 do Código de Normas, devendo a respectiva decisão ser exaustivamente fundamentada, precedida de laudo técnico da equipe que aponte pormenorizadamente eventuais preterimentos na mencionada ordem. d) O laudo deve contemplar a listagem completa dos casais habilitados, destacando os indicados, informando adequadamente, em relação a estes, os respectivos critérios utilizados para a conclusão a respeito da compatibilidade de perfil, acompanhado da devida motivação técnica. A sequente decisão deve deixar claro a obediência ao melhor interesse do infante a partir do critério cronológico. e) O laudo deve apresentar, também, relação dos habilitados preteridos e das respectivas justificativas. Ademais, deve-se restringir o sigilo em caso de necessidade, a fim de que os genitores destituídos não tenham acesso a tal informação. f) Determina-se que o Magistrado promova as orientações necessárias junto à equipe a fim de que os apontamentos ora realizados sejam efetivados.

### APONTAMENTOS FINAIS

#### Observações:

Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.

Contudo, recomenda-se que a escrivania implemente alterações em suas rotinas internas de trabalho a fim de conferir constante aprimoramento na prestação jurisdicional. Do mesmo modo, deverá dedicar maior atenção aos cadastramentos dos dados referentes a acolhimentos e adoção junto ao Projudi e sistemas do CNJ.

#### Determinações:

I. À ESCRIVANIA: A escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça**

