



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0006538-30.2020.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Extrajudicial

Serventia Correcionada: LARANJEIRAS DO SUL - REGISTRO DE IMOVEIS e  
VARA CÍVEL E ANEXOS DE LARANJEIRAS DO SUL - PROCEDIMENTO  
ADMINISTRATIVO

### REGISTRO DE IMÓVEIS

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>PARTE GERAL</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>DADOS ESTRUTURAIS</b>                                                                                                                                                                             |
| A estrutura física e de pessoal da Serventia atende ao disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas?<br>Sim                                                                            |
| A serventia observa o cumprimento das diretrizes de padrões mínimos de informática, instituídos pelo CNJ, Provimento nº 74/2018?<br>Sim                                                              |
| A serventia observa o cumprimento do estabelecido pelo CNJ, Provimento 89/2019, no sentido de integrar os seus serviços ao Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis - SREI?<br>Sim                  |
| <b>LIVRO DE VISITAS E INSPEÇÕES</b>                                                                                                                                                                  |
| O livro de Visitas e Inspeções está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ, Código de Normas, bem como o contido no SEI nº 0029406-68.2015.8.16.6000 (Despacho GC 0219541)?<br>Sim |
| <b>LIVRO DE CONTROLE DE DEPÓSITO PRÉVIO</b>                                                                                                                                                          |
| O livro de Controle de Depósito Prévio está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas?<br>Sim                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>O livro de Receitas e Despesas está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>O arquivo de Comunicação de Selos está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme informações prestadas pelo FUNARPEN, há 1. 129 selos adquiridos e pendentes de retorno de informação de utilização ao fundo. Assim, deverá entrar em contato com o FUNARPEN e regularizar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PARTE ESPECÍFICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIVRO Nº 01 - PROTOCOLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>O livro em uso possui escrituração informatizada?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>O livro contém encerramento diário com a indicação da quantidade de títulos prenotados (CN, art. 532)?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>O livro protocolo preenche os requisitos do CN, art. 531, contendo: "I - no anverso de cada folha à direita do topo, será mencionado o ano em curso; II - indicar-se-á o número de ordem dos lançamentos ou prenotações que começará de 1 (um) e seguirá infinitamente, nos livros de mesma espécie, sem interrupção; III - na especificação da data poderão ser indicados somente o dia e o mês de lançamento; IV - o nome do apresentante deverá ser grafado por extenso; V - na coluna "natureza formal do título" assentar-se-á, de modo claro, ainda que abreviado, a natureza do ato que encerra (alteração do estado civil, cancelamento de penhor, construção ou demolição, quitação de hipoteca, penhora, etc.) e, conforme a hipótese permita um ou outro, se público ou particular o título, evitando, de qualquer modo, expressões redundantes ou que nada ou pouco esclareçam por si sós, como, por exemplo, "cancelamento", "averbação" ou "mandado"; VI - na coluna dos atos que formalizar, o Registrador mencionará resumidamente o ato praticado, indicando também a base de cálculo e o valor do FUNREJUS recolhido nas hipóteses que o pagamento ocorrer no ato do Registro"?</b><br>Sim |
| <b>O serviço está observando o prazo da validade da prenotação de trinta (30) dias, contados da protocolização do título (CN, art. 536, e LRP, art. 205)?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observa o prazo de quinze (15) dias para a qualificação do título contados da protocolização?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>As eventuais exigências são apresentadas de uma só vez, de maneira clara e objetiva (CN, art. 535, inc. III), através da nota de diligência?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LIVRO nº 02 - REGISTRO GERAL - MATRÍCULAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Adota sistema de fichas soltas (CN, art. 486, §1º), arquivadas preferencialmente em invólucros plásticos transparentes?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nas matrículas (livro 2) apresentadas pela Serventia, constam os seguintes requisitos: a) ao número de ordem (infinito); b) data do protocolo; c) identificação do imóvel rural ou urbano - (LRP, art. 176, §1º, inc. II, item nº 3, alíneas a e b); d) nome, domicílio e nacionalidade do proprietário (LRP, art. 176, §1º, inc. II, item nº 4, letra a), bem como, se for o caso, os dados da pessoa jurídica (LRP, art. 176, §1º, inc. II, item nº 4, letra b); e) número do registro anterior.</b>    |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nos registros das matrículas no livro 2 constam os seguintes requisitos: a) data do protocolo; b) nome, domicílio e nacionalidade do transmitente, ou do devedor, e do adquirente, ou credor; c) o título da transmissão ou de ônus (escritura de compra e venda ou hipoteca); d) forma do título, sua procedência e caracterização; e) valor do contrato, da coisa ou da dívida, prazo desta, condições e mais especificações, inclusive juros se houver; f) o valor dos emolumentos em reais e VRC?</b> |
| Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá observar doravante que todas as custas pagas pela parte deverão constar discriminadamente no texto dos atos praticados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONSTRUÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 432 e 139. 433                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Averbação nº</b><br>AV3M30. 787 e AV3M37. 845                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Apresentou CND do INSS, para imóveis acima de 70 metros quadrados?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                            |
| <b>FORMAL DE PARTILHA (judicial)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Protocolo nº</b><br>138. 616 e 139. 493                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Registro nº</b><br>R4M33. 765 e R5M22. 497                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos? Ou solicitou a inclusão destes últimos em conta de cálculo judicial?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                            |
| <b>PENHORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 435 e                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Registro nº</b><br>R12M27. 761                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Para os registros de Penhoras, Arrestos ou Sequestros, em que não é exigido o recolhimento antecipado de custas e dos valores devidos ao FUNREJUS, o(a) Sr.(a) Registrador(a) vem solicitando aos respectivos Juízos a inclusão de tais valores na conta de liquidação, inclusive consignando no registro tal fato?</b><br>Sim |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                   |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                |
| <b>INSTRUMENTO PARTICULAR DE COMPRA E VENDA COM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA</b>                                                                                                                                              |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 488                                                                                                                                                                                       |
| <b>Registro da transferência nº</b><br>R5M30. 578                                                                                                                                                                     |
| <b>Registro da alienação fiduciária nº</b><br>R6M30. 578                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Sim                                                                                                                                           |
| <b>O Registrador vem exigindo as certidões de tributos (municipais, estaduais e federais), observado o local do imóvel, a residência dos vendedores e o CGJ, Ofc. nº 07/2018, relacionando-as no registro?</b><br>Sim |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                   |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                |
| <b>CONSOLIDAÇÃO DA PROPRIEDADE - ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Protocolo nº</b><br>138. 808                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registro nº</b><br>AV14M30. 049                                                                                                     |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                           |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                   |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Sim                                                            |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                    |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim |
| <b>DEMOLIÇÃO</b>                                                                                                                       |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 252                                                                                                        |
| <b>Registro nº</b><br>AV11M28. 396                                                                                                     |
| <b>Apresentou a CND do INSS?</b><br>Sim                                                                                                |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                   |
| <b>Apresentou a guia quitada do FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                   |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                    |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim |
| <b>GEORREFERENCIAMENTO/RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>                                                                                  |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 354                                                                                                        |
| <b>Matrícula encerrada nº</b>                                                                                                          |



|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. 691                                                                                                                               |
| <b>Nova matrícula nº</b><br>39. 742                                                                                                   |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                  |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                          |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                   |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos autuados pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim |
| <b>USUCAPIÃO EXTRAJUDICIAL</b>                                                                                                        |
| <b>Protocolo nº</b><br>138. 909                                                                                                       |
| <b>Matrícula encerrada/originária nº</b><br>39. 398                                                                                   |
| <b>Nova matrícula nº</b><br>n/a                                                                                                       |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                  |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Sim                                                           |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                          |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                   |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos autuados pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim |
| <b>MULTIPROPRIEDADE (L13.777/18 e CC, arts. 1358-B e ss.)</b>                                                                         |
| <b>Protocolo nº</b><br>Sem atos para amostragem                                                                                       |



|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Matrícula do imóvel nº</b><br>Prejudicado                                                                                                                            |
| <b>Matrículas das frações de tempo nº</b><br>Prejudicado                                                                                                                |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Prejudicado                                                                            |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Prejudicado                                                                                     |
| <b>Apresentou a competente convenção de condomínio ou testamento instituidor da multipropriedade (CC, arts. 1358-F a 1358-H)?</b><br>Prejudicado                        |
| <b>Além da matrícula do imóvel, há matrículas individualizadas por fração de tempo de cada um dos multiproprietários (LRP, art. 176, item 6 e § 10)?</b><br>Prejudicado |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Prejudicado                                                                                                    |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Prejudicado                                                                                             |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Prejudicado                          |
| <b>INSTITUIÇÃO DE CONDOMÍNIO</b>                                                                                                                                        |
| <b>Protocolo nº</b><br>138. 624                                                                                                                                         |
| <b>Registro nº</b><br>R5M29. 990                                                                                                                                        |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                                            |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                    |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b>                                         |



|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim                                                                                                                                                      |
| <b>LIVRO nº 03 - REGISTRO AUXILIAR</b>                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Adota sistema de fichas soltas (CN, art. 486, §1º), arquivadas preferencialmente céduem invólucros plásticos transparentes?</b>                       |
| Sim                                                                                                                                                      |
| <b>CÉDULA DE CRÉDITO BANCÁRIO</b>                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 975                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Registro nº</b><br>R32M16. 317                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b>                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b>                                                                            |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Para as cédulas de crédito bancário, sem a especificação da destinação dos recursos, vem exigindo o recolhimento dos valores devidos ao FUNREJUS?</b> |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>O registro da garantia foi efetuada no livro 2 (CN, art. 556)?</b>                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b>                                                                                             |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b>                          |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>CÉDULA RURAL PIGNORATÍCIA HIPOTECÁRIA</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 816                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Registro nº</b><br>R13M29. 793 e RA33. 480                                                                                                            |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b>                                                                            |
| Sim                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                          |
| <b>Para as cédulas rurais, vem observando o prazo de três (03) dias para efetuar os registros e</b>                                                      |



|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>as averbações posteriores (inclusive para os cancelamentos e aditamentos), nos termos do artigo 38, caput, do Decreto-lei nº 167/1967, Lei nº 10931/2004 e CN, art. 536, §3º?</b> |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Os registros foram efetuados nos livros 2 e 3 (CN, art. 556)?</b>                                                                                                                 |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b>                                                                                                                         |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b>                                                      |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>PACTO ANTENUPCIAL</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 156                                                                                                                                                      |
| <b>Registro nº</b><br>RA33. 416                                                                                                                                                      |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b>                                                                                                                                |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b>                                                                                                        |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b>                                                                                                                         |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b>                                                      |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONVENÇÃO DE CONDOMÍNIO</b>                                                                                                                                                       |
| <b>Protocolo nº</b><br>139. 491 e 138. 624                                                                                                                                           |
| <b>Registro nº</b><br>33. 491 e 33. 360                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b>                                                                                                                                |
| Sim                                                                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b>                                                                                                        |
| Sim                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b>                                                                                                                                                                          |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LIVRO nº 04 - INDICADOR REAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Adota sistema de fichas soltas ou sistema informatizado (CN, art. 486)?</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LIVRO nº 05 - INDICADOR PESSOAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Adota sistema de fichas soltas ou sistema informatizado (CN, art. 486)?</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Anota no indicador pessoal a circunstância da parte ser casada ou viver em união estável, com a abertura também de ficha com nome do respectivo cônjuge (CN, art. 487, §2º)?</b>                                                                                                                      |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Para as comunicações de indisponibilidade de bens recebidas, o sr. Registrador efetua anotação no indicador pessoal (CN, art. 517)?</b>                                                                                                                                                               |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Vem cumprindo o determinado pelo CNJ, Provimento nº 39, arts. 7 e 14, quanto a obrigatoriedade de consulta diária à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens - CNIB, inclusive para a prática dos atos de ofício?</b>                                                                            |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RECEPÇÃO DE TÍTULOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>O livro de recepção de títulos para exame e cálculo está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b>                                                                                                                                                                                       |
| Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Não apresentou o Livro de Recepção de Títulos em uso. Observar que, caso este ainda seja manuscrito (como no caso do Livro de Registro de Aquisição de Imóveis Rurais por Estrangeiros), deverá providenciar o seu encerramento e abertura de novo informatizado. |
| <b>ARQUIVO DE REQUERIMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>O arquivo de requerimentos para exame e cálculo está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b>                                                                                                                                                                                           |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LIVRO DE REGISTRO DE AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS POR ESTRANGEIROS</b>                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>O livro de registro de aquisições de imóveis rurais por estrangeiros está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Não                                                    |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá encerrar o livro de Registro de Aquisição de Imóveis Rurais por Estrangeiros manuscrito em uso e providenciar a abertura de novo informatizado. |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMUNICAÇÕES AO INCRA</b>                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>Os comunicados ao Incra estão em consonância com o disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas?</b><br>Sim                                                                  |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>DILIGÊNCIA REGISTRAL</b>                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>Os arquivos das diligências registrais estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS</b>                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>Os arquivos de guias recolhidas do Funrejus estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                            |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL</b>                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>Os arquivos de declarações de operações imobiliárias estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                   |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>CÉDULAS DE CRÉDITO RURAL, INDUSTRIAL, COMERCIAL, EXPORTAÇÃO E DE PRODUTOR RURAL</b>                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>Os arquivos de cédulas estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>CANCELAMENTOS E ADITIVOS DE CÉDULAS</b>                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                               |
| <b>Os arquivos de cancelamentos e aditivos estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                |
|                                                                                                                                                                                               |



## COMUNICAÇÕES DE ABERTURA DE MATRÍCULA

**Os arquivos de comunicações de abertura de matrícula estão em consonância com o disposto no Código de Normas?**

Sim

## CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS

**Os arquivos das certidões negativas de débito estão em consonância com o disposto no Código de Normas?**

Sim

## RETIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS REGISTRAIS

**Os arquivos das retificações administrativas registrais estão em consonância com o disposto no Código de Normas?**

Sim

## TÍTULOS LAVRADOS POR INSTRUMENTO PARTICULAR

**Os arquivos dos títulos lavrados por instrumento particular estão em consonância com o disposto no Código de Normas?**

Sim

## PROVIMENTO 88 DO CNJ - COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

**A serventia cumpre o disposto no Provimento 88 do CNJ, de modo a comunicar à Unidade de Inteligência Financeira, por intermédio do Sistema de Controle de Atividades Financeiras, as transações suspeitas a que alude o art. 5º da citada normativa? Em caso negativo, realizou-se o comunicado negativo à CGJ até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, nos moldes do art. 17 da normativa?**

Sim

## INCORPORAÇÕES IMOBILIÁRIAS E LOTEAMENTOS

**A Serventia inspecionada armazena os arquivos relacionados às incorporações imobiliárias - art. 32, da Lei n. 4.591/64?**

Sim

**A Serventia inspecionada armazena os arquivos relacionados aos loteamentos - art. 18 da Lei Federal 6.766/79?**

Sim

## DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR



|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?</b>                                                                                                                                |
| Sim                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ENCERRAMENTO</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>DETERMINAÇÕES AO AGENTE DELEGADO</b>                                                                                                                                                                   |
| Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.                                                           |
| Concedem-se trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item.                                                 |
| <b>OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES</b>                                                                                                                                                   |
| <b>DETERMINAÇÕES AO JUIZ CORREGEDOR</b>                                                                                                                                                                   |
| Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional.                                                                                                 |
| Em sessenta (60) dias anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas.                                                                          |
| <b>OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES</b>                                                                                                                                                   |
| Declarando encerrada a Correição, e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao(à) Doutor(a) Juiz(íza) de Direito Corregedor(a) do Foro Extrajudicial da Comarca. |
| <b>CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                        |
| .                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                               |
| .                                                                                                                                                                                                         |

APONTAMENTOS FINAIS



**Observações:**

Na presente Correição-Geral Ordinária, sem prejuízo dos apontamentos acima, foram feitas as seguintes determinações/constatações: a) Deverá observar doravante que todas as custas pagas pela parte deverão constar discriminadamente no texto dos atos praticados.b) Não apresentou o Livro de Recepção de Títulos em uso. Observar que, caso este ainda seja manuscrito (como no caso do Livro de Registro de Aquisição de Imóveis Rurais por Estrangeiros), deverá providenciar o seu encerramento e abertura de novo informatizado.c) Deverá encerrar o livro de Registro de Aquisição de Imóveis Rurais por Estrangeiros manuscrito em uso e providenciar a abertura de novo informatizado.d) Conforme informações prestadas pelo FUNARPEN, há 1.129 selos adquiridos e pendentes de retorno de informação de utilização ao fundo. Assim, deverá entrar em contato com o FUNARPEN e regularizar.Ressalta-se a orientação de que todos os arquivos da serventia possam ser exclusivamente digitais, com a devida comunicação deste fato ao juízo corregedor local. Ademais, as demais documentações também, uma vez digitalizadas e indexadas ao protocolo do sistema informatizado, salvo exceções legais, poderão ser mantidas apenas no digital.Observa-se que, conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 7 funcionários (contabilizando os Escreventes substitutos).Registre-se, outrossim, que todas as irregularidades constatadas na correição anterior foram integralmente sanadas.

**Determinações:**

I. AGENTE DELEGADO:1. Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.2. Concedem-se trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item.II. JUÍZO CORREGEDOR:1. O Magistrado deverá proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional no sistema Projudi. 2. Em sessenta (60) dias deverá anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.IV - CONCLUSÃO: Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor(a) Juiz(a) de Direito Corregedor(a) da Comarca.

Curitiba, 22 de outubro de 2020.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça**

