



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0009141-76.2020.8.16.7000

## Ata Correccional do Foro Judicial

Serventia Correccionada: 2ª VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ACIDENTES DO  
TRABALHO DE FOZ DO IGUAÇU - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Sueli Fernandes da Silva Mohr <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-07-31 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Antonio Lopes de Noronha Filho
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rogério de Vidal Cunha
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> SALOMÃO PIRES DA LUZ
<b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3-Relação de Técnicos Judiciários:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** LUZIMAR CARLA DE ARAUJO  
**Nome do Funcionário/Servidor:** FABÍOLA MIORANZZA TIBOLA  
**Nome do Funcionário/Servidor:** PRISCILLA INSAURALDE DA SILVA PILGE  
**Nome do Funcionário/Servidor:** OSMAR ANTÔNIO MOREIRA

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** ALINE BORRE DIEL FERREIRA  
**Nome do Funcionário/Servidor:** CLAUMIR CESAR KOSLOWSKI DE LARA

**2.5-Relação de Estagiários:**

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?**

Sim

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Juliane Caroline Machado de Oliveir  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Caroline Damiani Ramos Machado  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Annelise Weirich

**3.2-Relação de Estagiários:**

**3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:**

**4--CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**



<b>Determinações Gerais</b>
-----------------------------

## VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 3293
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 14211
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 61
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 113
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 20 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/10/2017 (0020889-68. 2017. 8. 16. 0030). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 9 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0033846-38.2016.8.16.0030
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2020-11-10 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 42 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 12/08/2020 (PROCESSO 0020943- 11. 2018. 8. 16. 0188). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 58 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 19/11/2020 (0023775- 74. 2016. 8. 16. 0030) . REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

92 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 05/11/2020 (Processo 0017281- 57. 2020. 8. 16. 0030 ). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

102 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 744 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 96 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 197 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 49 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**



Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 35 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

1936

**6.2-7.2. CANCELADAS**

516

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

43

**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

68

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

975

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

916

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2020-10-06 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0022209-27.2015.8.16.0030

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0011503- 24. 2011. 8. 16. 0030.



## 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Não

### **Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que apenas 3 processos de Família possuem depósitos judiciais anotados no PROJUDI durante o período correicionado. A secretaria deverá proceder revisão em todos os processos com depósitos judiciais e regularizar a anotação nos campos específicos do Projudi.

## 11-ALVARÁS JUDICIAIS:

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

## 12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?**

Não

### **Determinação / Recomendação:**

Constam 17 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

## 13-SISTEMA eMANDADO:

**13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

## 14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

**14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

## 15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

**15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**



Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000250- 24. 2020. 8. 16. 0030.
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> item 3.
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000200- 32. 2019. 8. 16. 0030.
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### ACIDENTES DE TRABALHO

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 400
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 334
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 195
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 12
<b>1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaram- se 25 processos paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 28/08/2020 (processo 0037517- 98. 2018. 8. 16. 0030). Regularizar e justificar.



<b>1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraram- se 3 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias. O mais antigo desde 16/10/2020 (0026889- 89. 2014. 8. 16. 0030). Regularizar e justificar.
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>  1. Constatou-se elevado número de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias e paralisados há mais de 30 dias na competência da Família. Também se identificaram ações com classe processual Averiguação de Paternidade autuadas indevidamente na competência de Família. Do mesmo modo, constatou-se a existência de juntadas pendentes de análise com prazo e x t r a p o l a d o .  2. Determina-se que a escrivania implemente novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional, sem prejuízo da plena correção das falhas apontadas nesta ata e apresentação das justificativas à magistrada.
<b>Determinações:</b>  I. À SECRETARIA: A secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata para apuração de eventual falta funcional. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 05 de janeiro de 2021.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça**

