



Processo nº: 0007609-96.2022.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: 2ª VARA DE SUCESSÕES DE CURITIBA -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

#### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1-INFORMAÇÕES GERAIS

##### 1.1-Juiz Titular/Juíza Titular:

Nome do Funcionário/Servidor: César Ghizoni Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-01-07

##### 1.1.1-Data em que assumiu:

##### 1.2-Juiz Anterior/Juíza Anterior:

##### 1.3-Juiz Substituto/Juíza Substituta

##### 1.3.1-Data em que assumiu:

#### 2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA

##### 2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão/Escrivã:



**Nome do Funcionário/Servidor:** Vanessa Cirio Uba

**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3-Relação de Técnicos/Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Joseana Aparecida Bueno Tolo

**Nome do Funcionário/Servidor:** Simone Bonassina

**Nome do Funcionário/Servidor:** Francine Ribas Ferreira Nishizima

**Nome do Funcionário/Servidor:** Josiane Almeida Ferraz Pereira

**2.4-Relação de Técnicos/Técnicas de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Marcia Cristina Tatesudi

**Nome do Funcionário/Servidor:** Aládio Fernando Henrique Filho

**2.5-Relação de Estagiários/Estagiárias:**

**2.6-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Funcionários/Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017.

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Juliana Pauluk Corrêa da Fonseca

**Nome do Funcionário/Servidor:** Flávia de Oliveira Ribeiro Cury

**Nome do Funcionário/Servidor:** Giovana Mendes de Freitas

**Nome do Funcionário/Servidor:** Mariana Pereira Rieping

**3.2-Relação de Estagiários/Estagiárias:**



**Nome do Funcionário/Servidor:** Daniele Regina Teixeira

**3.3-Relação de outros Servidores/Servidoras:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gisele Carvalho Cerqueira (tec jud)

**4--CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1-Quantidade de processos ATIVOS:**

4174

**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

2160

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

18

**1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS**

245

**1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

139 autos remetidos ao Ministério Público.

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0012389-82.2021.8.16.0188

**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

2022-04-20 00:00:00.0



**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

594 autos paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 12/04/2022 (0001285- 74. 2013. 8. 16. 0188). andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A si**

Não

**Determinação / Recomendação:**

12 autos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 22/06/20

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

72 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 25/02/2022 (0002399- 67. 2021. 8. 16. 0188). Rf

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

2591 autos aguardando Análise de Juntada, o mais antigo desde 24/05/2022 (0001075- 42. 2021. 8. 16. 0188

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular**

Sim



**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

430 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

46 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

21 Pendências de Decorso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 5 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proce

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

8

**6.2-7.2. CANCELADAS**

3

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

0

**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

0

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

32



## 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

### 7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

#### Determinação / Recomendação:

687 autos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 20/05/2014 (0008312)

## 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

### 8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

63

### 8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2022-07-05 00:00:00.0

#### 8.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0009528-26.2021.8.16.0188

## 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

### 9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada nos autos 0008957- 46. 2012. 8. 16. 0002.

## 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

### 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações no PROJUDI?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada nos autos 0003196- 19. 2016. 8. 16. 0188.

## 11-ALVARÁS JUDICIAIS:



**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro do Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Prejudicado

**13-SISTEMA eMANDADO:**

**13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Nor**

Prejudicado

**15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 22)**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Autos nº. 0020690- 86. 2019. 8. 16. 0188

Último movimento em 20/04/2022 – Despacho nos seguintes termos: “Vistos. I - À Secretaria para que certifique. ” PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e

Autos 0003048- 03. 2019. 8. 16. 0188 Último movimento em 25/04/2022 – Despacho nos seguintes termos: “\ LOURDES GUIMARÃES CARLET no endereço fornecido no petitório de mov. 99. 1. II. Concluída a citação, c autos. III. Após, voltem conclusos. IV. Intimem- se. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar de cumprimento desta ata correicional.

**15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim

**15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

0000062- 71. 2022. 8. 16. 0188

mov. 28: Constatada DEMORA para abertura de conclusão. JUSTIFICAR.

**16-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**APONTAMENTOS FINAIS**

**Observações:**

A Unidade foi instalada em julho de 2020 nos termos da Resolução 244- OE. Quando da entrada em competência de Sucessões que tramitavam nas Varas de Família foram redistribuídos para as demais Varas.

Apesar de se tratar de Vara de competência única, deve ser considerado que essa especialização não afeta a distribuição regular.

Com efeito, de acordo com dados fornecidos pelo NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento de Sucessões de Curitiba possui 4272 autos em andamento e média mensal de distribuição de 109 autos.

Nesta correição foram constatados processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de prazos, sendo identificados atrasos na Expedição de Intimações e Análises de Juntadas.

Contudo, a maioria das paralisações e atrasos identificados não apresentam extrapolação de prazo sobre o trâmite processual.

Dessa forma, determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos correicionais no prazo de 60 dias.

Ademais, recomenda-se que a Secretaria continue empreendendo esforços e melhorias em sua prestação jurisdicional.

**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas o mais breve possível.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas e outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria.



documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 14 julho 2022.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

