



Processo nº: 0004892-14.2022.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 5ª VARA DE FAMÍLIA DE CURITIBA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Titular/Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Joslaine Gurmini Nogueira Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-09-29 00:00:00
1.1.1-Data em que assumiu:
1.2-Juiz Anterior/Juíza Anterior:
1.3-Juiz Substituto/Juíza Substituta
1.3.1-Data em que assumiu:
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão/Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Thaysa Vaz Ribas Shima



2.2-Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Hareton Cordova

2.3-Relação de Técnicos/Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Luciana Mesquita

Nome do Funcionário/Servidor: Andriele Steidel

Nome do Funcionário/Servidor: Jéssica Bravos da Silva

2.4-Relação de Técnicos/Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Luciana Kroll de Quadros

2.5-Relação de Estagiários/Estagiárias:

2.6-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7-Relação de Funcionários/Funcionárias (Escrivania privada):

2.8-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Decreto Judiciário nº 761/2017.

3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1-Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Lillian Aide Tebinka Gonçalves

Nome do Funcionário/Servidor: Maicon Luiz Falavinha

Nome do Funcionário/Servidor: Beatriz Demetrio Brelaz

3.2-Relação de Estagiários/Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Larissa Gonçalves Maria

3.3-Relação de outros Servidores/Servidoras:



Nome do Funcionário/Servidor: Camila Aichinger Dipp (tec Jud)
4--CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 2067
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 29543
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 92
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 127
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 73 Autos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/09/2021 (0015118- 18. 2020. 8. 16. 0188). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 140 Autos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0008379-35.2008.8.16.0031



1.6.1-Data da remessa mais antiga:

2021-12-09 00:00:00.0

1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

13 Autos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/03/2022 (0013962- 92. 2020. 8. 16. 0188). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)



4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 5 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS

711

6.2-7.2. CANCELADAS

227

6.3-7.3. NEGATIVAS

2

6.4-7.4. REDESIGNADAS

160

6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

180

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

48

8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2022-01-31 00:00:00.0

8.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0011041-63.2020.8.16.0188

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada nos Autos 0005373- 05. 2011. 8. 16. 0002.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada nos Autos 0005373- 05. 2011. 8. 16. 0002.

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?



Sim
13-SISTEMA eMANDADO:
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO? Prejudicado
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado nos autos 0000015- 34. 2021. 8. 16. 0188.
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias? Sim
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado nos autos 0000073- 37. 2021. 8. 16. 0188.
16-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta boa gestão processual e funcional. Do mesmo modo, não se verificaram casos graves de paralisações injustificadas.

Estes resultados também foram identificados nas Correições- Gerais Ordinárias anteriores, o que demonstra que estes índices refletem a realidade da unidade.

Portanto, recomenda-se que a Secretaria mantenha esta constante evolução em suas rotinas internas de trabalho de modo a conferir celeridade e efetividade à prestação jurisdicional.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 18 abril 2022.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

