



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**

**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0001480-12.2021.8.16.7000

## Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: DIREÇÃO DO FÓRUM - SANTA FÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO e DISTRIBUIDOR DE SANTA FÉ

### DADOS GERAIS DIREÇÃO DO FÓRUM

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leila Morgana Cian Liuti <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2016-03-10 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marina Lorena Pasqualotto <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2015-12-17 00:00:00.0
<b>1.3-Juiz Substituto</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Taís Silva Teixeira <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-10-06 00:00:00.0
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fernando Figueirol Lobo <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2011-05-26 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50792



## 2.2-Relação de Analistas Judiciários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Júnio Cândido de Moura **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-07-13 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51380

## 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Glauber Marini da Silva **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-08-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51408  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Jaqueline Diunko Kazama **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-05-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50789  
**Nome do Funcionário/Servidor:** JOSINEIA DE LUCAS VOLPATO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51197  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Juliano Ricardo Tiberio **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-06-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50828  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Ricardo Lima do Valle **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-05-26 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50791  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Rosângela Terumi Suzuki **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2010-08-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15085

## 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

## 2.5-Relação de Estagiários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Marcos Vinicius Knor **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2019-10-04 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 261896  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Bruna Regina Ribera Coelho **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-07-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 276293  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Luís Eduardo Cesnik Cardoso **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-07-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 275894  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Matheus Leite Souza **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2019-10-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 273812  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Jéssica Nayara dos Santos Granja **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-06-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 276214

## 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

## 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:

## 2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :

**Nome do Funcionário/Servidor:** Luiz Augusto Costa Rosa **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2010-11-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50192  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Domingos Savio Meneguetti **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-01-21 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50650  
**Nome do Funcionário/Servidor:** MARCOS ANTÔNIO TEIXEIRA **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-06-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50790

## 2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?



Sim
<b>3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1-Relação de Assistentes do Juiz:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Melina Anne Amaral Caleffi <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2016-03-18 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 15843 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ana Luiza de Souza <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2018-01-23 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 19076 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fernanda Silva Ghislandi <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-11-05 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20599
<b>3.2-Relação de Estagiários:</b>
<b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>
<b>4-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> QUADRO II - LOTAÇÃO PARADIGMA DE SERVIDORES POR SECRETARIA - TRIÊNIO 2017, 2018 E 2019 (vigente) - previsão para a Comarca de Santa Fé é de 6 na unidade judiciária e 4 no gabinete, totalizando 10, encontrando- se dentro do limite. QUADRO II - LOTAÇÃO PARADIGMA DE SERVIDORES COM FUNÇÃO DE OFICIAL DE JUSTIÇA - DADOS TRIÊNIO 2015, 2016 E 2017 (vigente) - a previsão é de 2 servidores, encontrando- se com um excedente.
<b>Determinações Gerais</b>

#### DIREÇÃO DO FÓRUM - LIVROS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1. LIVROS</b>
<b>1.1. Livro de Registro de Atas</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Registro de Atas?</b> Prejudicado
<b>1.2. Livro de Registro de Termos de Compromisso</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Registro de Termos de Compromisso?</b> Prejudicado



<b>1.3. Livro de Registro de Portarias</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Registro de Portarias?</b> Prejudicado
<b>2. CENTRAL DA MANDADOS</b>
<b>2.1 Está instalada a Central de Mandados na Comarca/Foro?</b> Sim
<b>3-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> * Consultado o sítio do Tribunal de Justiça, verificou-se a publicação das portarias, de acordo com a Instrução Normativa nº 5, de 16 de dezembro de 2019.
<b>Determinações Gerais</b>

#### DADOS GERAIS - DISTRIBUIDOR

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-RESPONSÁVEL</b>
<b>1.1-Distribuído/Chefe de Secretaria:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fernando Figueirol Lobo <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2011-05-26 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50792
<b>1.2-Os responsáveis são remunerados pelo Tribunal de Justiça?</b> Sim
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> - Estagiários: Marcos Vinícius Knorr, Bruna Regina Ribeiro Coelho e Luis Eduardo Cesnik Cardoso.
<b>Determinações Gerais</b>

#### DISTRIBUIDOR

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
---------------------------



<b>I - DISTRIBUIÇÃO - CÍVEL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam no Sistema Projudi (a) 2 (dois) processos remetidos ao contador, remetidos em 25/01/2021 (nº 0003543- 13. 2015. 8. 16. 0180 e 0001663- 83. 2015. 8. 16. 0180); (b) 1 (um) ao avaliador, encaminhado em 10/10/2018 (oitocentos e oitenta e três dias de remessa - processo 0000692- 35. 2014. 8. 16. 0180). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>II - DISTRIBUIÇÃO - EXECUÇÃO FISCAL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>III - DISTRIBUIÇÃO - CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>IV - DISTRIBUIÇÃO - FAMÍLIA E SUCESSÕES</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>V - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA FAMÍLIA</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim



<b>VI - DISTRIBUIÇÃO - INFÂNCIA E JUVENTUDE</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>VII - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA INFÂNCIA E JUVENTUDE</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>VIII - DISTRIBUIÇÃO - CRIMINAL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>IX - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>X - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - JECIV</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>XI - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JECIV</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado



<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>XII - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA - JEFAZ</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>XIII - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JEFAZ</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>XIV - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL - JECRIM</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>XV - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JECRIM</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> * Segundo informações do servidor, utiliza o Sistema SDP(v2) do TJPR e não imprime relatórios.
<b>Determinações Gerais</b> * Manter atualizados os registros de distribuição, das anotações e das baixas no Sistema.

**APONTAMENTOS FINAIS**



**Determinações:**

I - À UNIDADE JUDICIÁRIA: A unidade judiciária deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações. II - AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a unidade judiciária cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela unidade judiciária no Sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III - À CORREGEDORIA 1. À Supervisão Administrativa da Corregedoria-Geral da Justiça para os devidos fins. Analisado em 11/3 /2021.

Curitiba 21 março 2021.

Des. Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

