



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**

**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0001794-55.2021.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correccionada: VARA CRIMINAL E INFÂNCIA E JUVENTUDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO e  
VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE CAMPINA GRANDE DO SUL -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Luciana Benassi Gomes Carvalho <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-06-25 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Adriana Benini
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Camila de Britto Formolo <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-12-05 00:00:00.0
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rita de Cássia Marin do Nascimento



**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Amanda Mara Grzybowski Mottin

**Nome do Funcionário/Servidor:** Alexandre Leal Cardoso Junior

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Catia Maria Camargo Kisovec

**2.5-Relação de Estagiários:**

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017.

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Carolina Koch Schwab

**Nome do Funcionário/Servidor:** Flávia Beatriz Guilherme Escorsin

**Nome do Funcionário/Servidor:** Daphne Paebano

**3.2-Relação de Estagiários:**

**3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:**

**4--CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1281
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 8073
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 8
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 22
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 19 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 06/11/2020 (0002215-84. 2018. 8. 16. 0037). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 6 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0002218-68.2020.8.16.0037
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2021-03-12 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 270 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 01/02/2021 (PROCESSO 0002958- 31. 2017. 8. 16. 0037). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

195 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 01/02/2021 (0005910- 05. 2020. 8. 16. 0028). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

487 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 28/01/2021 (Processo 0003683- 59. 2013. 8. 16. 0037). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

228 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 01/02/2021 (Processo 0005910- 05. 2020. 8. 16. 0028). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

127 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 23 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 6 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 16 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

1276

**6.2-7.2. CANCELADAS**

508

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

69

**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

168

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

202

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

227

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2021-02-03 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0004365-04.2019.8.16.0037

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**



<b>9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0003600- 14. 2011. 8. 16. 0037.
<b>10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0002671- 83. 2008. 8. 16. 0037.
<b>11-ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 7 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria/escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
<b>13-SISTEMA eMANDADO:</b>
<b>13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?</b> Prejudicado
<b>14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>



<b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000027- 50. 2020. 8. 16. 0037Constatada DEMORA para cumprimento do despacho do mov. 83. JUSTIFICAR.
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> item 3.
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000041- 68. 2019. 8. 16. 0037mov. 45: Constatada DEMORA para abertura de conclusão. JUSTIFICAR. mov. 51: Constatada DEMORA para abertura de conclusão. JUSTIFICAR.
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 73
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 957
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 1
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 13
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/04/2020 (06324- 10. 2019. 8. 16. 0037 ). JUSTIFICAR.

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 22/01/2021 (PROCESSO 0005077- 28. 2018. 8. 16. 0037). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

30 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 05/02/2021 (Processo 0005632- 45. 2018. 8. 16. 0037). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

14 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão, o mais antigo desde 05/03/2021 (Processo 0005457- 80. 2020. 8. 16. 0037). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim





**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

9 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-TOTAL REALIZADAS**

102

**6.2-CANCELADAS**

41

**6.3-NEGATIVAS**

22

**6.4-REDESIGNADAS**

19

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

82

**7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

4

**7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2021-03-12 00:00:00.0

**7.2.1-Número do Processo**

**Número do Processo:** 0000104-25.2021.8.16.0037



## 8-INTERNAÇÕES:

### 8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:

0

### 8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000104- 25. 2021. 8. 16. 0037 (desmembramento).

### 8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL do CNJ?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

De acordo com Informação da Divisão de Sistemas Externos da Corregedoria- Geral da Justiça atualmente existem 96 guias registradas no CNACL- CNJ.

## 9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

### 9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?

Não

#### Determinação / Recomendação:

Processo 0000090- 75. 2020. 8. 16. 0037 Constatada demora para o cumprimento do despacho do mov. 37. JUSTIFICAR. Constatada demora para o cumprimento do despacho do mov. 66. JUSTIFICAR.

### 9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?

Não

#### Determinação / Recomendação:

item 3.

### 9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000746- 32. 2020. 8. 16. 0037.

## 10-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais



**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 148
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1144
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 5
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 21
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 59 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 20/04/2020 (0003324- 02. 2019. 8. 16. 0037). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 9 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0001269-16.2020.8.16.0208
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2021-03-18 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 27 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde , o mais antigo desde 29/01/2021 (Processo 0002860- 75. 2019. 8. 16. 0037) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 18 Pendências de Decorso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta(m) 3 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b> 130
<b>6.2-CANCELADAS</b> 78



<b>6.3-NEGATIVAS</b>
3
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
12
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
118
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
32
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2021-03-03 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0005623-83.2018.8.16.0037
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Prejudicado
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
0
<b>10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
11
<b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?</b>
Sim



<b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Lei Municipal 1159/2018 (Município de Quatro Barras).
<b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000114- 06. 2020. 8. 16. 0037mov. 34: Constatada DEMORA para abertura de Vista ao Ministério Público. JUSTIFICAR. mov. 63: constatada DEMORA para abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000453- 62. 2020. 8. 16. 0037mov. 213: Constatada DEMORA para abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b> 1. Competência de FAMÍLIA: Constatou-se a existência de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Ainda se verificaram atrasos nas análises de decurso de prazo (PROJUDI: aba "Citações e Intimações"). 2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Verificou-se que a unidade possui atraso nas análises de decurso de prazo, Do mesmo modo, na análise por amostragem foi identificado atraso para abertura de conclusão. 3. Determina-se que a secretaria regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata. Sem prejuízo do saneamento das falhas apontadas, a secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.
<b>Determinações:</b> I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta



ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 25 março 2021.

Des. Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

