



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**

**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0003511-05.2021.8.16.7000

## Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: JUÍZO ÚNICO DE TERRA ROXA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Elessandro Demetrio da Silva <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-12-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 18014
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b> 2017-08-31 00:00:00.0
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Elessandro Demetrio da Silva <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-12-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 18014
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Renata Mattos Fidalgo <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-10-06 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20237
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b> 2021-02-25 00:00:00.0
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Maria Regina Escobar Suarez Martini <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2009-12-18 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 14709



**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** LUZIA SILVA ALVES **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2013-12-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52163  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Anderson José da Costa **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2014-07-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52571  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Gerson Benevenuto Reginato Junior **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2013-09-30 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52054

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**2.5-Relação de Estagiários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Rodrigo Shimokawa **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-09-17 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 258970

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Everardo Magnoni Valladão **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 1995-02-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9127  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Rogério Ernesto Berri **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-10-17 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50508

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?**

Sim

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Alessandra Fachinetti de Pádua **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-03-19 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20104  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Beatriz Moraes Guimarães **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2021-02-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20882  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Wellington Candido Rufato **Data de Assunção do**



<b>Funcionário/Servidor:</b> 2020-12-07 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20745 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Danielle de Fátima Alves <b>Data de Assunção do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> 2020-10-20 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20442
<b>3.2-Relação de Estagiários:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Felipe Massao Casini Hataoka <b>Data de Assunção do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> 2020-02-04 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 265607 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Kelvin Kauan Silvestre Prates <b>Data de Assunção do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> 2021-03-03 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 277459
<b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>
<b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1475
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 9371
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 169
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:</b> 454
<b>1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b> 0
<b>1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: a situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



Conforme consulta ao Projudi, há 19 processos paralisados, o mais antigo desde 02/03/21 (0002036- 14. 2019. 8. 16. 0168). Deverá observar doravante o disposto no artigo 180 do Código de Normas do Foro Judicial, regularizar e justificar.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias: a situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 20 processos aguardando cumprimento de determinação judicial, o mais antigo desde 08/03/21 (0000951- 56. 2020. 8. 16. 0168). Deverá observar doravante o disposto no artigo 228 do Código de Processo Civil, regularizar e justificar.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 78 citações e 1. 727 intimações aguardando análise de decurso de prazo, as mais antigas decorridas em 28/06/19 (0001084- 35. 2019. 8. 16. 0168) e 25/06/19 (0002133- 48. 2018. 8. 16. 0168), respectivamente. Deverá regularizar e justificar.

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 409 citações e 7 intimações aguardando expedição, as mais antigas ordenadas em 16/10/19 0002336- 73. 2019. 8. 16. 0168) e 12/05/19 (0002053- 84. 2018. 8. 16. 0168), respectivamente. Deverá regularizar e justificar.

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 212 processos aguardando análise de juntada, o mais antigo desde 10/04/21 (0001390- 04. 2019. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 86 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 08/03/21 (0002161- 79. 2019. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**



**4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**6.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 122 processos aguardando análise de suspeita de prevenção, o mais antigo distribuído em 12/09/19 (0002030- 07. 2019. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.

**7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?**

92

**7.2-Qual a data da conclusão mais antiga:**

16/03/2021

**7.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?**

6

**7.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo de 10 dias para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019- CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 434 do Código de Normas do Foro Judicial.

**8-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**8.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, inobstante a regularidade das suspensões, deverá averiguar periodicamente as comunicações e notícias de julgamentos dos incidentes de repetitivos. Isto porque, por exemplo, há processos cadastrados em suspensão decorrente do RR958 do STJ, o qual já possui trânsito em julgado. Neste sentido, em tese, os processos nesta situação já podem ser movimentados. Deverá proceder revisão nos processos suspensos no intuito de identificar outras situações similares a apontada.

**9-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**9.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**10-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**10.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?**

Sim

**11-DEMAIS CONSTATAÇÕES:**

**11.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?**

Sim

**11.2-Utiliza a ferramenta "agrupador" e "localizador" para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de "aguardar" a conclusão de processos ao Magistrado.**

Sim

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**12.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processos analisados nº 0000031- 19. 2019. 8. 16. 0168 (Seq. 38- 39); e 0000041- 73. 2013. 8. 16. 0168 (Seq. 131- 132). Observar o já orientado no item 1. 8 acima.

**12.2-A análise de juntada é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processos analisados nº 0002161- 50. 2017. 8. 16. 0168 (Seq. 77); 0002878- 67. 2014. 8. 16. 0168 (Seq. 35) e 0002175- 34. 2017. 8. 16. 0168 (Seq. 111). Observar o já orientado no item 3. 1 acima.



**12.3-A Secretaria utiliza o aplicativo "WhatsApp" para realizar intimações as partes, seguindo as determinações e recomendações constantes na Instrução Normativa nº 1/2017?**

Sim

### 13-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

### JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

#### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

##### 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

273

##### 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

453

##### 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

58

##### 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:

24

##### 1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):

0

##### 1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

##### 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: a situação da unidade está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 25 processos paralisados, o mais antigo desde 02/03/21 (0001132- 96. 2016. 8. 16. 0168). Deverá observar doravante o disposto no artigo 180 do Código de Normas do Foro Judicial, regularizar e justificar.

##### 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias: a situação da unidade está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:



Conforme consulta ao Projudi, há 38 processos aguardando cumprimento de determinação judicial, o mais antigo desde 14/03/21 (0000217- 08. 2020. 8. 16. 0168). Deverá observar doravante o disposto no artigo 228 do Código de Processo Civil, regularizar e justificar.

## **2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

### **2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 26 citações e 332 intimações aguardando análise de decurso de prazo, as mais antigas decorridas em 07/05/19 (0000300- 58. 2019. 8. 16. 0168) e 14/06/19 (0001925- 64. 2018. 8. 16. 0168), respectivamente. Deverá regularizar e justificar.

### **2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 51 citações aguardando expedição, a mais antiga ordenada em 12/03/19 (0000421- 86. 2019. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.

## **3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

### **3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 236 processos aguardando análise de juntada, o mais antigo desde 16/03/21 (0000623- 29. 2020. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.

### **3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 53 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 14/03/21 (0000217- 08. 2020. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.

### **3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

## **4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

### **4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

## **5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

### **5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim



<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>6.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 40 processos aguardando análise de suspeita de prevenção, o mais antigo distribuído em 14/11/18 (0002274- 67. 2018. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b> 20
<b>7.2-Qual a data da conclusão mais antiga:</b> 10/03/2021
<b>7.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?</b> 4
<b>7.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo de 10 dias para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019- CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 434 do Código de Normas do Foro Judicial.
<b>8-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>8.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, inobstante a regularidade das suspensões, nos casos destas serem decorrentes de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas, deverá observar o disposto no Ofício- Circular n.º 001/2020/G1V- CJG, no sentido de cadastrar o número do processo paradigma diretamente no Projudi. Isto porque, em amostragem, apesar de ter se verificado o cadastro correto em diversos processos, há alguns que não estão com cadastro, por exemplo o 0000055- 13. 2020. 8. 16. 0168. Regularizar.
<b>9-DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>



<b>9.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim
<b>10-ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>11-DEMAIS CONSTATAÇÕES:</b>
<b>11.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?</b> Sim
<b>11.2-Utiliza a ferramenta "agrupador" e "localizador" para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de "aguardar" a conclusão de processos ao Magistrado.</b> Sim
<b>12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>12.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim
<b>12.2-A análise de juntada é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Processos analisados nº 0000320- 78. 2021. 8. 16. 0168 (Seq. 12); 0000382- 21. 2021. 8. 16. 0168 (Seq. 5) e 0000403- 94. 2021. 8. 16. 0168 (Seq. 5). Observar o já orientado no item 3. 1 acima.
<b>12.3-A Secretaria utiliza o aplicativo "WhatsApp" para realizar intimações as partes, seguindo as determinações e recomendações constantes na Instrução Normativa nº 1/2017?</b> Sim
<b>13-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b> .



QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 164
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 952
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:</b> 5
<b>1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b> 0
<b>1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: a situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 26 processos paralisados, o mais antigo desde 11/02/21 (0000545- 79. 2013. 8. 16. 0168). Deverá observar doravante o disposto no artigo 180 do Código de Normas do Foro Judicial, regularizar e justificar.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias: a situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 6 processos aguardando cumprimento de determinação judicial, o mais antigo desde 04/04/21 (0000822- 22. 2018. 8. 16. 0168). Deverá observar doravante o disposto no artigo 228 do Código de Processo Civil, regularizar e justificar.
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 38 intimações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga decorrida em 24/07/19 (0001567- 36. 2017. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>6.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 26 processos aguardando análise de suspeita de prevenção, o mais antigo distribuído em 24/10/18 (0002162- 98. 2018. 8. 16. 0168). Deverá regularizar e justificar.
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b>
36
<b>7.2-Qual a data da conclusão mais antiga:</b>
14/04/2021
<b>8-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>



**8.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim

**9-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**9.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**10-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**10.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**11-SISTEMA eMANDADO:**

**11.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Sim

**12-TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO**

**12.1-Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099/95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo?**

Sim

**12.2-O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus?**

Sim

**12.3-Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 11 medidas sem cumprimento gerado. Regularizar.

**13- APREENSÕES**

**13.1-Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo?**

Sim

**13.2-Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações?**

Sim



<b>13.3-Em relação às substâncias entorpecentes e explosivos, obrigatoriamente, consta a quantidade discriminada da apreensão?</b> Prejudicado
<b>13.3-Todos os valores, inclusive as moedas estrangeiras após a conversão em moeda nacional, estão depositados em contas vinculadas ao Juízo, e cadastrados como apreensão, não como depósito judicial (inerente às fianças)? Moeda falsa e cheques são cadastrados como objetos?</b> Prejudicado
<b>13.4-No cadastro dos veículos, constam todos os dados de identificação disponíveis no procedimento investigatório/processo, com a designação do local, do depositário e do valor do bem?</b> Prejudicado
<b>13.5-A destinação das apreensões é formalizada no sistema PROJUDI, com a formação dos pedidos de providências: para remessa de armas e munições ao Ministério do Exército; para destruição de objetos; para doação de objetos; e para leilão de bens?</b> Sim
<b>13.6-No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNBA, conforme determinam os artigos 666 e 669 do Código de Normas?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 2 apreensões sem documentação vinculada e 26 sem cadastro no SNBA. Regularizar.
<b>14-DEMAIS CONSTATAÇÕES:</b>
<b>14.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?</b> Sim
<b>14.2-Utiliza a ferramenta "agrupador" e "localizador" para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de "aguardar" a conclusão de processos ao Magistrado.</b> Sim
<b>15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b> Sim
<b>15.3-A Secretaria utiliza o aplicativo "WhatsApp" para realizar intimações as partes,</b>



<b>seguinto as determinações e recomendações constantes na Instrução Normativa nº 1/2017?</b>
Sim
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Determinações:</b>
<p>1. UNIDADE JUDICIÁRIA:I. Registre-se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 10.05.2021.A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem. Essa situação já havia sido constatada na última Correição-Geral realizada na Secretaria, em 22.10.2018. No entanto, alguns pontos foram reiterados, como no caso das análises de suspeita de prevenção e no controle das conclusões dos juízes leigos.Alguns números da produtividade durante o período correicionado:a) Intimações postadas pela Secretaria: 748 (Jecrim); 44893 (Jeciv); 6035 (Jefaz).b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 209 (Jecrim); 736 (Jeciv); 328 (Jefaz).c) MANDADO expedido pela Secretaria: 376 (Jecrim); 885 (Jeciv); 56 (Jefaz).d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 4480 (Jecrim); 56604 (Jeciv); 8008 (Jefaz).e) Retornos de conclusão analisados: 977 (Jecrim); 17150 (Jeciv); 3068 (Jefaz).f) Processos distribuídos: 292 (Jecrim); 2612 (Jeciv); 400 (Jefaz).g) Processos arquivados (definitivos): 290 (Jecrim); 5010 (Jeciv); 332 (Jefaz).Inobstante, a Secretaria deve atentar-se aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao cumprimento de decisões judiciais, análises de juntadas, expedições e decursos de prazos de citações e intimações, controle das conclusões aos juízes leigos e dos processos suspensos, pontos estes que necessitam de atenção especial, de acordo com o analisado em ata.Ainda, recomenda-se a observação do Decreto Judiciário nº 382/2020 (<a href="https://www.tjpr.jus.br/legislacao-atos-normativos/-/atos/documento/4607641">https://www.tjpr.jus.br/legislacao-atos-normativos/-/atos/documento/4607641</a>), de 19 de agosto de 2020, que padroniza o procedimento a ser adotado para o pagamento de Obrigações de Pequeno Valor, bem como correlatas impugnações, expedições e comunicações ao ente devedor, sendo que a aplicação destas regras é desde a data da publicação da normativa, conforme seu art. 9º. Esta recomendação decorre da análise por amostragem de processos em trâmite na Unidade (por exemplo o 0000353-44.2016.8.16.0168), da qual se extrai a inobservância à normativa em comento.Quanto às irregularidades notadamente identificadas pela situação pandêmica excepcional, verifica-se que estas são decorrentes das restrições estabelecidas pelos diversos Decretos Judiciários já expedidos no intuito da prevenção ao COVID-19. Apesar destes limites, veja-se que, em determinadas normativas (como por exemplo o Decreto Judiciário 513/2020), havia a possibilidade inclusive da continuidade das realizações de audiências na modalidade semipresencial, nos feitos de qualquer natureza, quando impossível de ser efetivada a modalidade virtual. Tais hipóteses de continuação do processo por outros meios que não aquele presencial deverão ser avaliadas com critério pela Unidade, conforme cada situação específica.Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 4 (quatro) funcionários (com o Chefe de Secretaria). O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores – 1 (um) Analista Judiciário e 3 (três) Técnicos – para a Vara Criminal e Anexos da Comarca de Terra Roxa. Logo, verifica-se que o quadro funcional da Secretaria é adequado para o movimento processual existente.2. JUÍZO:I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o (a) Magistrado (a) deve</p>



acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria-Geral da Justiça. III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.3. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba, 19 de maio de 2021.

DESEMBARGADOR LUIZ CEZAR NICOLAU, Corregedor-Geral da Justiça

