



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**

**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0005094-25.2021.8.16.7000

## Ata Correccional do Foro Judicial

Serventia Correccionada: JUÍZO ÚNICO DE SANTA MARIANA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> JULIANO BATISTA DOS SANTOS <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2015-06-12 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> HELOISA HELENA AVI RAMOS
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> GUILHERME DE ANDRADE ORLANDO
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> EDUARDO SUTER CORREIA AVELAR DA SIL
<b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>



**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** HENRIQUE SUTER CORREIA AVELAR DA SI

**Nome do Funcionário/Servidor:** ALVARO SPADI GONÇALVES

**Nome do Funcionário/Servidor:** VALDIR MAZZI MALDI JUNIOR

**Nome do Funcionário/Servidor:** PAMELLA CARLA RAMPAZO MOREIRA

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** SIMONE ALVES DOMINGOS

**Nome do Funcionário/Servidor:** HUGO FELISBINO

**2.5-Relação de Estagiários:**

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?**

Sim

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** MURILO HENRIQUE OLIVEIRA LACERDA

**Nome do Funcionário/Servidor:** JOÃO LUIS TEODORO

**3.2-Relação de Estagiários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** HELOISA FERREIRA BARBOSA

**3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:**

**4--CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>

<b>Determinações Gerais</b>
-----------------------------

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 199
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1329
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 5
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 25 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 12/02/2021 (PROCESSO 0000044- 71. 2016. 8. 16. 0152). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 10 processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 22/02/2021 (0000318- 84. 2006. 8. 16. 0152). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>



<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 47 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 12/02/2021 (Processo 0000044- 71. 2016. 8. 16. 0152) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 32 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 15/03/2021 (Processo 0000793- 49. 2020. 8. 16. 0152). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 27 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão, o mais antigo desde 22/02/2021 (Processo 0000318- 84. 2006. 8. 16. 0152). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 14 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS</b> 133
<b>6.2-7.2. CANCELADAS</b> 44
<b>6.3-7.3. NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4-7.4. REDESIGNADAS</b> 39
<b>6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 78
<b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 08/03/2021 (Processo 0000147- 05. 2021. 8. 16. 0152). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 8
<b>8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2021-03-09 00:00:00.0
<b>8.2.1-Número do Processo</b> <b>Número do Processo:</b> 0001093-84.2015.8.16.0152
<b>9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>



**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000825- 69. 2011. 8. 16. 0152.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0001118- 68. 2013. 8. 16. 0152.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?**

Sim

**13-SISTEMA eMANDADO:**

**13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000147- 05. 2021. 8. 16. 0152.
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> item 3.
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000121- 07. 2021. 8. 16. 0152 .
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 30
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 267
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>



<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 processo aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Despacho datado de 01/06/2021 (0001757- 76. 2019. 8. 16. 0152). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim





<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
60
<b>6.2-CANCELADAS</b>
17
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
5
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
9
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
63
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1-Número do Processo</b>
<b>8-INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
0
<b>8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000122- 26. 2020. 8. 16. 0152.
<b>8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos da Corregedoria- Geral da Justiça, atualmente constam 13 guias registradas no CNAACL- CNJ.



## 9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

### 9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000085- 96. 2020. 8. 16. 0152 .

### 9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?

Sim

### 9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000419- 33. 2020. 8. 16. 0152.

## 10-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

##### 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

19

##### 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

153

##### 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

0

##### 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

1

##### 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/05/2021 (0000498-46. 2019. 8. 16. 0152). 2 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

2021-06-09 00:00:00.0

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**



<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
49
<b>6.2-CANCELADAS</b>
12
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
2
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
7
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
38
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
3
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2021-04-14 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0000569-48.2019.8.16.0152
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constatou- se que a relação de crianças/adolescentes aptos a adoção não está atualizada. A secretaria informou que existe 1 adolescente apto à adoção. Contudo, no Projudi não existe nenhuma anotação de criança/adolescente apto à adoção com "INDICAÇÃO ATIVA". REGULARIZAR e JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118/2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.



## 9-REGISTRO DE ADOTANTES

**9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?**

Sim

## 10-ACOLHIMENTOS:

**10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:**

1

**10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:**

0

**10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?**

Sim

**10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?**

Sim

**10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informação da secretaria.

## 11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

**11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000563- 07. 2020. 8. 16. 0152.

**11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim

**11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0002005- 42. 2019. 8. 16. 0152.

## 12-CONCLUSÕES FINAIS



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais.</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Constatou-se a existência de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Ainda se verificaram atrasos nas análises de decurso de prazo e nas análises de juntadas (PROJUDI: aba “Citações e Intimações. Ademais, existem processos com atraso na análise de Suspeita de Prevenção. 2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de p a r a l i s a ç õ e s i n j u s t i f i c a d a s . 3. A Secretaria deverá regularizar os apontamentos correicionais no prazo de cumprimento das determinações desta ata.
<b>Determinações:</b>
I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 27 de junho de 2021.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

