



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0004780-79.2021.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE ASSAÍ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO e  
VARA CÍVEL E ANEXOS DE ASSAÍ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ângela Tonetti Biazus <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-04-07 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Sônia Leifa Yeh Fuzinato
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fernando Porcino Gonçalves Pereira
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Eliane Bizarria de Oliveira Pereira
<b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Alyne Ardengue Lopes Guimarães



**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Abel Jorge Tristão Machado

**Nome do Funcionário/Servidor:** Alisson Forin Kikuti

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Joana Darques Viana Marques Silva

**Nome do Funcionário/Servidor:** Vera Lúcia da Silva Alves

**2.5-Relação de Estagiários:**

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017.

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** TGabriella Yumi Tokunaga

**Nome do Funcionário/Servidor:** Thuissa Yukari Shimada Garcia

**Nome do Funcionário/Servidor:** Reiciellen Fatima Bittencourt Nobil

**3.2-Relação de Estagiários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Felipe Hiroaki Ikeda

**3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:**

**4--CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 430
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3268
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 28
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/04/2021 (0000754-42. 2021. 8. 16. 0047). 6 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0000678-18.2021.8.16.0047
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2021-05-26 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/05/2021 (0000931- 06. 2021. 8. 16. 0047). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI.  
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

159

**6.2-7.2. CANCELADAS**

73



<b>6.3-7.3. NEGATIVAS</b> 11
<b>6.4-7.4. REDESIGNADAS</b> 28
<b>6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 196
<b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim
<b>8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 87
<b>8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2021-05-15 00:00:00.0
<b>8.2.1-Número do Processo</b> <b>Número do Processo:</b> 0000225-23.2021.8.16.0047
<b>9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0003247- 41. 2011. 8. 16. 0047.
<b>10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0002586- 18. 2018. 8. 16. 0047.
<b>11-ALVARÁS JUDICIAIS:</b>



<b>11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?</b> Sim
<b>13-SISTEMA eMANDADO:</b>
<b>13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?</b> Prejudicado
<b>14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000042- 86. 2020. 8. 16. 0047.
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000145- 30. 2019. 8. 16. 0047.
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>



## VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 123
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1225
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 7
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 16 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 01/03/2021 (Processo 0001712- 04. 2016. 8. 16. 0047) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>



<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta(m) 2 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b> 587
<b>6.2-CANCELADAS</b> 114
<b>6.3-NEGATIVAS</b> 107
<b>6.4-REDESIGNADAS</b> 50
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 668
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>





<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1-Número do Processo</b>
<b>8-INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
4
<b>8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000300- 62. 2021. 8. 16. 0047.
<b>8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informação da Divisão de Sistemas EXetnos da CGJ, atualmente existem 33 guias registradas no CNAACL- CNJ.
<b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000004- 74. 2020. 8. 16. 0047.
<b>9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b>
Sim
<b>9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000378- 56. 2021. 8. 16. 0047.
<b>10-CONCLUSÕES FINAIS</b>



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 24
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 480
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 4
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 23/04/2021 (0002847-17. 2017. 8. 16. 0047). 1 Processo remetido ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0000768-26.2021.8.16.0047
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2021-06-02 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b> 150
<b>6.2-CANCELADAS</b> 8
<b>6.3-NEGATIVAS</b> 4
<b>6.4-REDESIGNADAS</b> 5
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>



192
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Sim
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
0
<b>10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
1
<b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?</b>
Sim
<b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Existe no Município de Nova América da Colina. Lei Municipalnº 368/2016.
<b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>



<b>11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001216- 33. 2020. 8. 16. 0047.
<b>11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000550- 66. 2019. 8. 16. 0047
<b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b> Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. Dessa forma, recomenda-se que a Secretaria mantenha evolução a fim de conferir constante aprimoramento na prestação jurisdicional, notadamente em razão da matéria sensível que versam os processos da unidade.
<b>Determinações:</b> I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 28 de junho de 2021.

DESEMBARGADOR LUIZ CEZAR NICOLAU Corregedor-Geral da Justiça

