



Processo nº: 0007421-40.2021.8.16.7000

**Ata Correcional do Foro Judicial**

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE REBOUÇAS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
Nome do Funcionário/Servidor: JAMES BAYRON WESCHEFELDER BORDIGON Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2009-03-27 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** MARIO CESAR ZANIN

**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** KARINA ROBERTA BEDNARCHUK

**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** TARCISIO PABIS FILHO

**Nome do Funcionário/Servidor:** ANTONIO LUCIANO FRANCO

**Nome do Funcionário/Servidor:** ANDREIA DE LIMA BISIEWICZ

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** EDUARDO BITENCOURT DE PAULA

**2.5-Relação de Estagiários:**

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o Decreto Judiciário nº 761/2017.

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**



### 3.1-Relação de Assistentes do Juiz:

Nome do Funcionário/Servidor: SHELYNE STAVISKI STEFEN

Nome do Funcionário/Servidor: HEITOR LUIZ MOLINARI NETO

Nome do Funcionário/Servidor: FELIPE DONATO CANEVER

### 3.2-Relação de Estagiários:

### 3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:

## 4--CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

## VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 406
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2151
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 16
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>



4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/06/2021 (0001296- 03. 2020. 8. 16. 0142).

20 Processos Remetidos ao Ministério Público.

### 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:

#### 1.6.1-Data da remessa mais antiga:

2021-06-24 00:00:00.0

#### 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

67 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 10/05/2021 (PROCESSO 0001138- 50. 2017. 8. 16. 0142). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

#### 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

16 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 18/05/2021 (Processo 0001439- 89. 2020. 8. 16. 0142). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

### 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

#### 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

40 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 15/05/2021 (Processo 0001412- 09. 2020. 8. 16. 0142) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

#### 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

### 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)



**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

5 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

54 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

20 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

23 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 3 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 2 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI.  
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

34

**6.2-7.2. CANCELADAS**

16

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

0

**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

19

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

60

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

108

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2021-06-01 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0001263-52.2016.8.16.0142

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**



**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000229- 91. 2006. 8. 16. 0142.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0002170- 56. 2018. 8. 16. 0142.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?**

Sim

**13-SISTEMA eMANDADO:**

**13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado



<b>15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000064- 19. 2021. 8. 16. 0142.
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000098- 28. 2020. 8. 16. 0142  Mov. 46: Constatada Demora para abertura de conclusão. JUSTIFICAR.
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 36



**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

638

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

1

**1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS**

2

**1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim



<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
103
<b>6.2-CANCELADAS</b>
9
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
15
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
16
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
155
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>



<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1-Número do Processo</b>
<b>8-INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
2
<b>8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000816- 88. 2021. 8. 16. 0142 (desmembramento).
<b>8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos atualmente existem 15 guias registradas no CNAACL.
<b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000025- 56. 2020. 8. 16. 0142.



**9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim

**9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000601- 49. 2020. 8. 16. 0142.

**10-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1-Quantidade de processos ATIVOS:**

26

**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

359

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

0

**1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS**

3

**1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

7 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/05/2021 (0000467-



22. 2020. 8. 16. 0142).
4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
Número do Processo: 0000109-67.2021.8.16.0095
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>
2021-06-28 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
45
<b>6.2-CANCELADAS</b>
2
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
1
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
10
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
240
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>



<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Sim
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
1
<b>10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
3
<b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade não possui nenhum registro de criança ou adolescente apto à adoção no SNA- CNJ.
Contudo, de acordo com informações certificadas pela secretaria atualmente existem 1 criança apta à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



<b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação da secretaria.
<b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0001240- 67. 2020. 8. 16. 0142  mov. 15, 16: Constatada demora para expedição de ofício e mandado. JUSTIFICAR.
<b>11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0002626- 69. 2019. 8. 16. 0142.
<b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>  1. FAMÍLIA: Constatou- se a existência de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias e de processos paralisados há mais de 30 dias. Ainda se verificaram atrasos nas análises de decurso de prazo (PROJUDI: aba "Citações e
---



Intimações”).

## 2. INFÂNCIA:

Verificou-se que a unidade não efetua a regular anotação dos dados referentes à Adoção e Acolhimentos junto aos Sistema Nacional de Adoção do Conselho Nacional de Justiça (SNA- CNJ).

3. Determina-se que a Secretaria regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

Sem prejuízo do saneamento das falhas apontadas, a Secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.

### Determinações:

#### I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

#### II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

#### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 22 julho 2021

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

