



Processo nº: 0007854-44.2021.8.16.7000

### Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correccionada: 2ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA DE CAMBÉ -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Ricardo Luiz Gorla Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1997-04-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9525</b>
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b> 2012-10-15 00:00:00.0
<b>1.2-Juiz Anterior</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado</b>
<b>1.3-Juiz Substituto</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Kléia Bortolotti Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2008-11-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14226</b>
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** Gislaine Belleze Cílliao de Araujo **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2010-12-15 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50452

**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Carolina Lucatelli Laverde **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-05-26 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15813

**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** André Guilherme Bibiano **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-06-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52381

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gilberto Luis Pascueto **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-29 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51269

**Nome do Funcionário/Servidor:** Marisa de Moraes Gomes **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-06-06 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51244

**Nome do Funcionário/Servidor:** Douglas Francisco de Oliveira **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-06-06 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51290

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Prejudicado

**2.5-Relação de Estagiários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Renan Amorim de Araujo **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2021-05-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 279063

**Nome do Funcionário/Servidor:** Evelin Beatriz Giachetto **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2019-09-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 268381

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Prejudicado

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Direção do Fórum

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Direção do Fórum

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Prejudicado

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Prejudicado



<b>2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanã é adequado?</b>
Sim
<b>3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1-Relação de Assistentes do Juiz:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Lucas Pereira Freitas Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-11-05 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20588 Nome do Funcionário/Servidor: Lealiz Paranzini Guizilini Gorni Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-08-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16504 Nome do Funcionário/Servidor: Maria Julia Scherlowski Rosa Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-08-16 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16296
<b>3.2-Relação de Estagiários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Cavalcante Cortez Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2019-07-05 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 264575 Nome do Funcionário/Servidor: Andre Campos Nunes Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-01-31 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 275115
<b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
<b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>
Observações
Determinações Gerais

#### CÍVEL

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 2596
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 7317



**1.3-Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:**

223

**1.4-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

268

**1.5-Quantidade de processos SUSPENSOS**

390

**1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 8 (oito) processos em carga com o apoio especializado, mais antigo enviado em 07/06/2021 (nº 0002416- 14. 2021. 8. 16. 0056). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

**1.7-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00087059420208160056 - 02/08/2021 / 00101549220178160056 - 02/08/2021 /  
00045051020218160056 - 03/08/2021 /

**1.8-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.9-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraram-se 3 (três) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 09/07/2021 (nº 0007310- 67. 2020. 8. 16. 0056). Regularizar e justificar.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**



Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 27 (vinte e sete) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 34 (trinta e quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b> 354
<b>6.2-CANCELADAS</b> 240
<b>6.3-NEGATIVAS</b> 20
<b>6.4-REDESIGNADAS</b> 34
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>



455

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

926

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

01/06/2021

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000753- 30. 2021. 8. 16. 0056 e 0005419- 89. 2012. 8. 16. 0056. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**9.2-É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01/2020 - 1VP e CGJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Diligência verificada no processo 0008015- 07. 2016. 8. 16. 0056.

**9.3-É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?**

Prejudicado

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Anotações verificadas nos processos 0008395- 59. 2018. 8. 16. 0056 e 0006880- 57. 2016. 8. 16. 0056.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0000753- 30. 2021. 8. 16. 0056, 0002753- 08. 2018. 8. 16. 0056 e 0002042- 95. 2021. 8. 16. 0056, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou- se a partir da análise dos processos 0000753- 30. 2021. 8. 16. 0056, 0002753- 08. 2018. 8. 16. 0056 e 0002042- 95. 2021. 8. 16. 0056, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificou- se, a partir da análise dos processos 0000753- 30. 2021. 8. 16. 0056, 0002753- 08. 2018. 8. 16. 0056 e 0002042- 95. 2021. 8. 16. 0056, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou- se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos 0002042- 95. 2021. 8. 16. 0056 e 0002284- 54. 2021. 8. 16. 0056. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.



**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)-A Escritania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante apurou-se da análise do processo 0011178- 58. 2017. 8. 16. 0056 - Ref. mov. 181. 1 , não houve remessa ao Distribuidor para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos.

**h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?**

Prejudicado

**i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?**

Prejudicado

**j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 8 (oito) mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.

**k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado**

**l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado**

Prejudicado

**m)-A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2019?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Publicar a portaria do Juízo no site do TJPR, nos termos da norma citada.

**n)-É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação**



ao Fundo da Justiça? Em caso positivo, é observado o rito previsto pela Instrução Normativa nº 12/2017, para protesto das custas e despesas processuais devidas ao Fundo da Justiça?

Sim

### 13-CONCLUSÕES FINAIS

#### Observações

A Secretaria Cível possui 113 (cento e treze) processos inseridos na Meta 02/2021, 1 (um) processo na Meta 04/2021 e 1 (um) processo na Meta 12/2021, que são devidamente impulsionados pelos servidores.

#### Determinações Gerais

### FAZENDA PÚBLICA

#### QUESTÃO / RESPOSTA

##### 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

Sim

##### 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

2175

##### 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

Sim 4995

##### 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

Sim 66

##### 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

681

##### 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

##### 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

Sim

##### 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

##### 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:



Apuraram-se 42 (quarenta e dois) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 05/07/2021 (nº 0009908- 72. 2012. 8. 16. 0056). Regularizar e justificar.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

Sim

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-A situação da unidade está regular?**

Sim 54

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

20

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não 180

**Determinação / Recomendação:**

Constam 11 (onze) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não 20



**Determinação / Recomendação:**

Constam 15 (quinze) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.  
Regularizar.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

39

**6.1-TOTAL REALIZADAS**

42

**6.2-CANCELADAS**

Sim 31

**6.3-NEGATIVAS**

1

**6.4-REDESIGNADAS**

9

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

96

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Regularizar as análises pendentes nos processos 0011521- 20. 2018. 8. 16. 0056, 0002753- 71. 2019. 8. 16. 0056, 0014804- 17. 2019. 8. 16. 0056, 0007621- 58. 2020. 8. 16. 0056, 0007632- 87. 2020. 8. 16. 0056, 0010399- 98. 2020. 8. 16. 0056, 0010494- 31. 2020. 8. 16. 0056, 0010699- 60. 2020. 8. 16. 0056, 0010940- 34. 2020. 8. 16. 0056, 0011102- 29. 2020. 8. 16. 0056, 0011288- 52. 2020. 8. 16. 0056, 0011746- 69. 2020. 8. 16. 0056, 0012023- 85. 2020. 8. 16. 0056, 0012025- 55. 2020. 8. 16. 0056, 0000965- 51. 2021. 8. 16. 0056, 0000977- 65. 2021. 8. 16. 0056, 0001266- 95. 2021. 8. 16. 0056, 0002097- 46. 2021. 8. 16. 0056, 0003424- 26. 2021. 8. 16. 0056, 0004962- 42. 2021. 8. 16. 0056 e 0004469- 65. 2021. 8. 16. 0056.

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

Sim com Observação 343

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

Sim com Observação

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

Sim com Observação



**9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0006077- 16. 2012. 8. 16. 0056 e 0011722- 41. 2020. 8. 16. 0056. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

Sim

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001176- 29. 2017. 8. 16. 0056 e 0011183- 75. 2020. 8. 16. 0056, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001176- 29. 2017. 8. 16. 0056 e 0011183- 75. 2020. 8. 16. 0056, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0001176- 29. 2017. 8. 16. 0056 e 0011183- 75. 2020. 8. 16. 0056, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0002921- 05. 2021. 8. 16. 0056 e 0010967- 51. 2019. 8. 16. 0056. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério**



<b>Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?</b>
Sim
<b>f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?</b>
Sim
<b>g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Diligência verificada no processo 0014084- 50. 2019. 8. 16. 0056 - Ref. mov. 60. 3 e 83. 1.
<b>h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?</b>
Sim 75
<b>11-CONCLUSÕES FINAIS</b>
353
<b>Observações</b>
20 A unidade da Fazenda Pública possui 18 (dezoito) processos inseridos na Meta 02/2021 e 2 (dois) processos na Meta 04/2021, que são devidamente movimentados pela Secretaria.
<b>Determinações Gerais</b>
38

#### COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
133
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
494
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
27
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
81
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>



Sim
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Os processos 0008888- 02. 2019. 8. 16. 0056 e 0002110- 26. 2013. 8. 16. 0056 estão paralisados desde 15/06/2021 e 17/06/2021, respectivamente. Regularizar e justificar.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> Os processos 0003948- 04. 2013. 8. 16. 0056, 0004834- 95. 2016. 8. 16. 0056, 0010752- 46. 2017. 8. 16. 0056 e 0009210- 90. 2017. 8. 16. 0056, estão incluídos na Meta 02/2021 e a amostragem revelou que a Secretaria observa a prioridade na tramitação dos feitos.
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>  1. A 2ª Secretaria Cível, Fazenda Pública e Competência Delegada e Anexos do Foro Regional de Cambé da Comarca da Região Metropolitana de Londrina apresentou, durante o período estatístico utilizado como base para esta Correição- Geral Ordinária, uma excelente gestão processual e funcional.  2. Com efeito, na Correição- Geral realizada na Unidade Judiciária no ano de 2018, a situação identificada já era de progresso.
---



3. Portanto, a Sra. Chefe de Secretaria, de forma diligente, aperfeiçoou as rotinas de trabalho da Secretaria.

4. O quadro funcional da Vara Judicial se manteve com 6 (seis) servidores, número correspondente ao paradigma previsto pelo Quadro II do Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017.

5. Nessa linha, necessário salientar a inexistência de registros de reclamações, em desfavor da Secretaria, na Ouvidoria- Geral da Justiça.

6. Dessa maneira, diante do empenho e dedicação verificados, propõe-se a anotação de elogio na ficha funcional dos servidores em atuação na 2ª Vara Cível e Anexos do Foro Regional de Cambé, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa nº 7/2017.

7. Enfim, diante desse panorama, recomenda-se à Secretaria que envie esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

**Determinações:**

SECRETARIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas.

3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das



custas finais antes do arquivamento processual.

4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
5. Observar o Ofício- Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição.
6. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata;
- b) encaminhar cópia desta Ata ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos, para anotação do elogio proposto no campo "observações" supra.

Curitiba 23 agosto 2021

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

