



Processo nº: 0007907-25.2021.8.16.7000

Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: 2ª VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ACIDENTES DO TRABALHO DE LONDRINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Titular Nome do Funcionário/Servidor: Cristiane Tereza Willy Ferrari Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2008-12-17 00:00:00
1.1.1-Data em que assumiu:
1.2-Juiz Anterior Nome do Funcionário/Servidor: Carlos Mauricio Ferreira
1.3-Juiz Substituto Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Carrilho Danna Persiani
1.3.1-Data em que assumiu
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão: Nome do Funcionário/Servidor: Lucio Dias



2.2-Relação de Analistas Judiciários:

2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

2.5-Relação de Estagiários:

2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7-Relação de Oficiais de Justiça:

2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :

2.9-Relação de Funcionários Juramentados:

Nome do Funcionário/Servidor: Fernando Dias

2.10-Relação de Funcionários Celetistas:

Nome do Funcionário/Servidor: Matheus Balam Dias

2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?

Prejudicado

3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1-Relação de Assistentes do Juiz:

Nome do Funcionário/Servidor: Giovanna Pedlowski Donatelli

Nome do Funcionário/Servidor: Fernando Tupiná Perin

Nome do Funcionário/Servidor: Aline Gonçalves de Melo Meneghelli

3.2-Relação de Estagiários:

Nome do Funcionário/Servidor: Mariana de Souza Candia

Nome do Funcionário/Servidor: Luíza Santaella Kaster

3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:



4--CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 3003
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 19001
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 98
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 793
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 59 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 09/06/2020 (0061545-47. 2019. 8. 16. 0014). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 256 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0062201-38.2018.8.16.0014
1.6.1-Data da remessa mais antiga: 2021-07-05 00:00:00.0
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação:



62 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 08/06/2021 (PROCESSO 0030568- 14. 2015. 8. 16. 0014). A escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

27 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 16/07/2021 (0001625- 19. 2021. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

68 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 13/07/2021 (Processo 0072223- 92. 2017. 8. 16. 0014). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:



4 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

14 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Consta(m) 6 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A
escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no
processo.

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS

1265

6.2-7.2. CANCELADAS

490

6.3-7.3. NEGATIVAS

2

6.4-7.4. REDESIGNADAS

214

6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

452

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

311



8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2021-06-22 00:00:00.0

8.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0080031-27.2012.8.16.0014

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0007218- 36. 2011. 8. 16. 0014.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0013369- 42. 2016. 8. 16. 0014.

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

1 Alvará Ordenado/ Aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação em 24/07/2019 (Processo 0059573- 13. 2017. 8. 16. 0014). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.



13-SISTEMA eMANDADO:
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO? Prejudicado
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Sim com Observação Determinação / Recomendação: A escritania apresentou cópia das receitas e despesas de MAIO, JUNHO e JULHO de 2021.
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000078- 96. 2021. 8. 16. 0014.
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias? Sim
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000227- 63. 2019. 8. 16. 0014 .
16-CONCLUSÕES FINAIS
Observações 2ª VARA DE SUCESSÕES: LONDRINA 1. Processos ATIVOS: 617 2. Processos ARQUIVADOS: 133 3. Processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 3



4. Processos SUSPENSOS: 105

5. Constam no PROJUDI 25 Processos paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 31/05/2021 (0070037- 96. 2017. 8. 16. 0014). A escrivania deverá revisar todos os processos nesta situação e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

6. Constam no PROJUDI 36 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 31/05/2021 (Processo 0070037- 96. 2017. 8. 16. 0014).
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

Amostragem:

Processo 0070037- 96. 2017. 8. 16. 0014

Último movimento em 31/05/2021: Despacho nos seguintes termos: I. Diante do contido na manifestação de seq. 198. 1, cumpra- se o item II, da decisão de mov. 195. 1. Intimações e diligências necessárias. A escrivania deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia no prazo de cumprimento desta ata.

Processo 0046991- 73. 2020. 8. 16. 0014

Último movimento em 16/06/2021: Despacho nos seguintes termos: I. Tendo em vista o decurso de prazo demonstrado em sequência 56, intime- se a parte autora, pessoalmente, para que, no prazo de 05 dias, manifeste interesse no prosseguimento do feito, cumprindo a diligencia que lhe é devida, sob pena de extinção. II. Decorrido o prazo, voltem, observando- se o sequencial numérico dos autos. Intimações e diligências necessárias. A escrivania deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia no prazo de cumprimento desta ata.

Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 686
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:



2280
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 634
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 167
1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Apuraram- se 7 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias. O mais antigo desde 20/07/2021. Regularizar e justificar.
2-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>Constatou- se a existência de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias e de processos paralisados há mais de 5 dias nas competências de Família e Sucessões. Ainda se verificaram atrasos nas análises de retornos de conclusão.</p> <p>Determina- se que a Escrivania regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata.</p> <p>Sem prejuízo do saneamento das falhas apontadas, a Escrivania deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.</p>



Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada na prazo de cumprimento das determinações desta ata.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 23 agosto 2021

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

