



Processo nº: 0009383-98.2021.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E ANEXOS DE TOLEDO -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Raphael de Moraes Dantas Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-05-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13625
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
2021-03-11 00:00:00.0
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Fernando Bueno da Graça Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2013-01-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15302
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Sergio Laurindo Filho Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-28 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10845
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
2018-03-15 00:00:00.0
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>



### 2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:

Nome do Funcionário/Servidor: ANA PAULA SCHMITT DOS SANTOS PORTES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2009-12-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14744

### 2.2-Relação de Analistas Judiciários:

### 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: GUILHERME ALCHAPAR DA SILVA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2011-01-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50665  
Nome do Funcionário/Servidor: Adriani Przybylowicz Hein Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-09-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51550  
Nome do Funcionário/Servidor: Celmei da Rosa Dantas Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2007-10-22 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13255  
Nome do Funcionário/Servidor: DAGOBERT JIRKOWSKY Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2008-07-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13863

### 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

### 2.5-Relação de Estagiários:

Nome do Funcionário/Servidor: Felipe Hickmann Albarello Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-08-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 281144  
Nome do Funcionário/Servidor: Julia de Oliveira Sanches Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-03-31 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 278138  
Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Aparecida Dallo Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-08-05 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 277487  
Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Fernandes Brandini Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-05-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 276734  
Nome do Funcionário/Servidor: Felype Lopes Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-03-02 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 277601

### 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

### 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:



**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?**

Sim

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Flavia Roncolato Andrade **Data de Assunção do**

**Funcionário/Servidor:** 2010-08-17 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15105

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gabriel Bonetti Rubini **Data de Assunção do**

**Funcionário/Servidor:** 2021-06-21 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 21122

**Nome do Funcionário/Servidor:** Pâmela Muriel Bolfe **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**

**2020-09-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20099

**Nome do Funcionário/Servidor:** Alana Caroline Mossoi **Data de Assunção do**

**Funcionário/Servidor:** 2020-03-12 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19953

**3.2-Relação de Estagiários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Marcio Hameman Guedes **Data de Assunção do**

**Funcionário/Servidor:** 2020-10-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 276741

**Nome do Funcionário/Servidor:** Arthur Abreu Rios **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**

**2020-03-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor:** 275760

**3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:**

**4--CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**



## JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 6408
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 29664
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 316
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:</b> 255
<b>1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b> 0
<b>1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: a situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 1924 processos paralisados, o mais antigo desde 09/03/20 (0001909- 36. 2020. 8. 16. 0170). Deverá observar doravante o disposto no artigo 180 do Código de Normas do Foro Judicial, regularizar e justificar.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias: a situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 553 processos aguardando cumprimento de determinação judicial, o mais antigo desde 31/03/20 (0005026- 69. 2019. 8. 16. 0170). Deverá observar doravante o disposto no artigo 228 do Código de Processo Civil, regularizar e justificar.
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>



**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 181 intimações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga decorrida em 10/08/21 (0008513- 47. 2019. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 728 citações e 15 intimações aguardando expedição, as mais antigas ordenadas em 12/07/19 (0008744- 74. 2019. 8. 16. 0170) e 19/08/21 (0007886- 72. 2021. 8. 16. 0170), respectivamente. Deverá regularizar e justificar.

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 1772 processos aguardando análise de juntada, o mais antigo desde 17/09/21 (0002105- 06. 2020. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 547 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 30/08/21 (0012344- 69. 2020. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 5 mandados aguardando análise de retorno, o mais antigo desde 21/09/21 (0007110- 43. 2019. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**



#### 4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

##### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 1683 pendências ref. a expedições de atos diversos, como agendamentos de audiências (112); diligências em sistemas conveniados (Sisbajud, etc); e Mandados (520. Igualmente, para conferência, há 566 Mandados pendentes atualmente. Deverá regularizar e justificar.

#### 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

##### 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

##### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 19 Cartas Precatórias enviadas com prazo vencido, a mais antiga cadastrada em 28/11/18 (0041548- 91. 2018. 8. 16. 0021). Deverá consultar rotineiramente o andamento das precatórias no intuito de evitar paralisações indevidas e diligenciar junto ao Juízo Deprecado solicitando informações, de tudo certificando no processo.

##### 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

##### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 106 Cartas Precatórias recebidas com prazo vencido, a mais antiga cadastrada em 24/09/15 (0011671- 52. 2015. 8. 16. 0170). Deverá consultar rotineiramente o andamento das precatórias no intuito de evitar paralisações indevidas, impulsionando o processo ou informando ao Juízo Deprecante acerca da sua situação. Deverá observar o prazo de 30 dias para cumprimento, salvo se diversamente especificado pelo Juízo, nos termos do artigo 299, I, do Código de Normas do Foro Judicial.

#### 6-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

##### 6.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

#### 7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

##### 7.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?

566



**7.2-Qual a data da conclusão mais antiga:**

30/07/2021

**7.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?**

99

**7.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo de 10 dias para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019- CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 434 do Código de Normas do Foro Judicial. Isto porque, atualmente há 99 processos conclusos com a juíza leiga Gimara Marcondes e o juiz leigo Gustavo Mateus Santos Zonta, os mais antigos de 20. 08. 2021 (0004134- 29. 2020. 8. 16. 0170 - feito com anotação de prioridade) e 23. 08. 2021 (0007338- 18. 2019. 8. 16. 0170), respectivamente.

**8-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**8.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Verificar os processos suspensos sem prazo determinado, regularizando o cadastro quando necessário (autos 6430- 58. 2019. 8. 16. 0170).

**9-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**9.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**10-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**10.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 19 alvarás aguardando expedição, o mais antigo ordenado em 28/09/21 (0014979- 28. 2017. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**11-DEMAIS CONSTATAÇÕES:**

**11.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?**

Sim

**11.2-Utiliza a ferramenta "agrupador" e "localizador" para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de "aguardar" a conclusão de processos ao Magistrado.**

Sim

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**12.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processos analisados nº 0001194- 38. 2013. 8. 16. 0170 - aguarda a resposta de ofício (Seq. 331) desde 26. 01. 2021; 0005976- 88. 2013. 8. 16. 0170 (Seq. 308 e 303- 304)- aguarda conclusão desde 17. 11. 2020; 0009259- 85. 2014. 8. 16. 017 - aguarda o integral cumprimento da decisão ser. 223 com o conseqüente arquivamento do feito.

**12.2-A análise de juntada é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processos analisados nº 0012275- 37. 2020. 8. 16. 0170 - Seqs. 20 e 21: processo, com anotação de prioridade, demorou mais de 1 mês para ser enviado à conclusão; 0004254- 38. 2021. 8. 16. 0170 - seq. 34 e 35 - idem. Observar o já orientado no item 3. 1 acima.

**12.3-A Secretaria utiliza o aplicativo "WhatsApp" para realizar intimações as partes, seguindo as determinações e recomendações constantes na Instrução Normativa nº 1/2017?**

Sim

**13-CONCLUSÕES FINAIS**





<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
680
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
2005
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
83
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:</b>
426
<b>1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b>
1
<b>1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: a situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Conforme consulta ao Projudi, há 49 processos paralisados, o mais antigo desde 22/01/21 (0009904- 03. 2020. 8. 16. 0170). Deverá observar doravante o disposto no artigo 180 do Código de Normas do Foro Judicial, regularizar e justificar.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias: a situação da unidade está regular?</b>
Não



**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 128 processos aguardando cumprimento de determinação judicial, o mais antigo desde 18/06/21 (0005954- 83. 2020. 8. 16. 0170). Deverá observar doravante o disposto no artigo 228 do Código de Processo Civil, regularizar e justificar.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 198 citações aguardando expedição, a mais antiga ordenada em 08/02/18 (0001617- 22. 2018. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 474 processos aguardando análise de juntada, o mais antigo desde 01/09/21 (0015417- 83. 2019. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 125 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 31/08/21 (0005967- 48. 2021. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**



Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme consulta ao Projudi, há 5 pendências ref. a expedição de Precatórios e 4 ref. a expedição de RPVs, além de 18 agendamentos de Audiências de Instrução em Julgamento. Deverá regularizar e justificar.
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>6.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b> 140
<b>7.2-Qual a data da conclusão mais antiga:</b> 14/07/2021
<b>7.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?</b> 5
<b>7.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo de 10 dias para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019- CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado



artigo ou o artigo 434 do Código de Normas do Foro Judicial. Isto porque, atualmente há 5 processos conclusos com os juízes leigos, sendo os mais antigos em 23. 07. 2021 e 11. 08. 2021 (0003593- 30. 2019. 8. 16. 0170 e 0011582- 87. 2019. 8. 16. 0170).

## **8-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

### **8.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, inobstante a regularidade das suspensões, nos casos destas serem decorrentes de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas, deverá observar o disposto no Ofício- Circular n. ° 001/2020/G1V- CJG, no sentido de cadastrar o número do processo paradigma diretamente no Projudi. Isto porque, por amostragem dos 21 expedientes suspensos sem prazo determinado, constatou-se: 0007930- 33. 2017. 8. 16. 0170 - processo suspenso por aguardar julgamento de repetitivos, contudo sem o devido cadastro; 0006501- 60. 2019. 8. 16. 0170 - idem. Regularizar. Além disso, o expediente 0004265- 09. 2017. 8. 16. 0170, vinculado ao RR1009, já possui comunicação pelo sistema de julgamento.

## **9-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

### **9.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

## **10-ALVARÁS JUDICIAIS:**

### **10.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

## **11-DEMAIS CONSTATAÇÕES:**

### **11.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?**

Sim

### **11.2-Utiliza a ferramenta "agrupador" e "localizador" para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a**



**utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de "aguardar" a conclusão de processos ao Magistrado.**

Sim

## 12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

**12.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim

**12.2-A análise de juntada é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?**

Sim

**12.3-A Secretaria utiliza o aplicativo "WhatsApp" para realizar intimações as partes, seguindo as determinações e recomendações constantes na Instrução Normativa nº 1/2017?**

Sim

## 13-CONCLUSÕES FINAIS

**Observações**

**Determinações Gerais**

## JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1-Quantidade de processos ATIVOS:**

1215

**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

6567

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

7



**1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:**

34

**1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):**

2

**1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 3 processos em remessa à Delegacia, o mais antigo desde 16/09/19 (0004917- 89. 2018. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: a situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 508 processos paralisados, o mais antigo desde 03/06/20 (0006685- 50. 2018. 8. 16. 0170). Deverá observar doravante o disposto no artigo 180 do Código de Normas do Foro Judicial, regularizar e justificar.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias: a situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 257 processos aguardando cumprimento de determinação judicial, o mais antigo desde 29/06/20 (0006001- 91. 2019. 8. 16. 0170). Deverá observar doravante o disposto no artigo 228 do Código de Processo Civil, regularizar e justificar.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi, há 117 intimações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga decorrida em 26/03/21 (0013055- 74. 2020. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim



### 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

#### 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 68 processos aguardando análise de juntada, o mais antigo desde 20/09/21 (0011039- 21. 2018. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

#### 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 211 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 20/07/21 (0003102- 23. 2019. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

#### 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

### 4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

#### 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 522 pendências ref. a expedições de atos diversos como: agendamento de audiências; Mandados; e cumprimento de diligências nos sistemas conveniados. Deverá regularizar e justificar.

### 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

#### 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 6 Cartas Precatórias enviadas com prazo vencido, a mais antiga cadastrada em 09/10/17 (0002019- 73. 2017. 8. 16. 0062). Deverá consultar rotineiramente o andamento das precatórias no intuito de evitar paralisações indevidas e diligenciar junto ao Juízo Deprecado solicitando informações, de tudo certificando no processo.



## 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 12 Cartas Precatórias recebidas com prazo vencido, a mais antiga cadastrada em 29/11/17 (0014510- 79. 2017. 8. 16. 0170). Deverá consultar rotineiramente o andamento das precatórias no intuito de evitar paralisações indevidas, impulsionando o processo ou informando ao Juízo Deprecante acerca da sua situação. Deverá observar o prazo de 30 dias para cumprimento, salvo se diversamente especificado pelo Juízo, nos termos do artigo 299, I, do Código de Normas do Foro Judicial.

## 6-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

### 6.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

### Determinação / Recomendação:

Conforme consulta ao Projudi, há 19 processos aguardando análise de suspeita de prevenção, o mais antigo distribuído em 31/08/17 (0010332- 87. 2017. 8. 16. 0170). Deverá regularizar e justificar.

## 7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

### 7.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?

31

### 7.2-Qual a data da conclusão mais antiga:

08/07/2021

## 8-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

### 8.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim

## 9-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

### 9.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim





<b>10-ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>11-SISTEMA eMANDADO:</b>
<b>11.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?</b>
Sim
<b>12-TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO</b>
<b>12.1-Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099/95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo?</b>
Sim
<b>12.2-O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus?</b>
Sim
<b>12.3-Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Conforme consulta ao Projudi, há 917 medidas com cumprimento em atraso. Regularizar ou justificar.
<b>13- APREENSÕES</b>
<b>13.1-Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo?</b>
Sim



**13.2-Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações?**

Sim

**13.3-Em relação às substâncias entorpecentes e explosivos, obrigatoriamente, consta a quantidade discriminada da apreensão?**

Sim

**13.3-Todos os valores, inclusive as moedas estrangeiras após a conversão em moeda nacional, estão depositados em contas vinculadas ao Juízo, e cadastrados como apreensão, não como depósito judicial (inerente às fianças)?  
Moeda falsa e cheques são cadastrados como objetos?**

Sim

**13.4-No cadastro dos veículos, constam todos os dados de identificação disponíveis no procedimento investigatório/processo, com a designação do local, do depositário e do valor do bem?**

Sim

**13.5-A destinação das apreensões é formalizada no sistema PROJUDI, com a formação dos pedidos de providências: para remessa de armas e munições ao Ministério do Exército; para destruição de objetos; para doação de objetos; e para leilão de bens?**

Sim

**13.6-No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNBA, conforme determinam os artigos 666 e 669 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme consulta ao Projudi há 54 apreensões ativas sem documentação vinculada e 68 sem cadastro no SNBA. Regularizar.

**14-DEMAIS CONSTATAÇÕES:**

**14.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?**

Sim

**14.2-Utiliza a ferramenta "agrupador" e "localizador" para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a**



<b>utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de "aguardar" a conclusão de processos ao Magistrado.</b>
Sim
<b>15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b>
Sim
<b>15.3-A Secretaria utiliza o aplicativo "WhatsApp" para realizar intimações as partes, seguindo as determinações e recomendações constantes na Instrução Normativa nº 1/2017?</b>
Sim
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>
.

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Determinações:</b>
<p>1. UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>Registre- se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 06. 10. 2021.</p> <p>A Unidade Judiciária apresenta negativa gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem.</p> <p>Essa situação atual apresenta piora se comparada com aquela constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 19. 03. 2019.</p>



Alguns números da produtividade durante o período correicionado:

- a) Intimações postadas pela Secretaria: 3709 (Jecrim); 82428 (Jeciv); 11644 (Jefaz).
- b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 526 (Jecrim); 1019 (Jeciv); 112 (Jefaz).
- c) MANDADO expedido pela Secretaria: 1996 (Jecrim); 4748 (Jeciv); 179 (Jefaz).
- d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 24342 (Jecrim); 125401 (Jeciv); 18596 (Jefaz).
- e) Retornos de conclusão analisados: 4041 (Jecrim); 35369 (Jeciv); 4885 (Jefaz).
- f) Processos distribuídos: 1568 (Jecrim); 9188 (Jeciv); 1010 (Jefaz).
- g) Processos arquivados (definitivos): 1440 (Jecrim); 7239 (Jeciv); 887 (Jefaz).

Inobstante, a Secretaria deve atentar-se aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao cumprimento de decisões judiciais, análises de juntadas, do efetivo controle dos processos suspensos/arquivados provisoriamente e do controle do prazo de conclusão de processos com os juízes leigos, pontos estes que necessitam de atenção especial, de acordo com o analisado em ata.

Quanto às irregularidades notadamente identificadas pela situação pandêmica excepcional, verifica-se que estas são decorrentes das restrições estabelecidas pelos diversos Decretos Judiciários já expedidos no intuito da prevenção ao COVID- 19. Apesar destes limites, veja-se que, em determinadas normativas (como por exemplo o Decreto Judiciário 513/2020), havia a possibilidade inclusive da continuidade das realizações de audiências na modalidade semipresencial, nos feitos de qualquer natureza, quando impossível de ser efetivada a modalidade virtual. Tais hipóteses de continuação do processo por outros meios que não aquele presencial deverão ser avaliadas com critério pela Unidade, conforme cada situação específica.

Ainda, no Juizado Especial Cível, constatou-se o seguinte:

Autos 0011962- 23. 2013. 8. 16. 0170: feito paralisado desde 13/07/2020 aguardando expedição de mandado de penhora e avaliação de veículo bloqueado via Renajud.

Autos 0003422- 49. 2014. 8. 16. 0170: feito paralisado desde novembro/2020 aguardando avaliação do veículo penhorado e alienação particular.

- Autos 0003931- 77. 2014. 8. 16. 0170: feito paralisado desde setembro/2020(expedição de ofício à empresa empregadora do executado para desconto em salário).

- Autos 0010558- 97. 2014. 8. 16. 0170 (feito prioritário): aguardando expedição de mandado de penhora e avaliação desde maio/2021, conforme determinação judicial datada de 23/06/2020.



Há 13 processos em arquivamento provisório (sem baixa definitiva), sendo o mais antigo desde 04. 06. 2014 (0009585- 16. 2012. 8. 16. 0170). É importante que se faça revisão desses expedientes, no intuito de eventuais arquivamentos definitivos.

Conclui- se, portanto, pela avaliação, de maneira geral, negativa da Secretaria, uma vez que há atrasos relevantes nos trabalhos, conforme constatados em ata. Ainda, ressalta- se que o balanço do acervo é negativo, uma vez que foram arquivados definitivamente menos processos do que os novos distribuídos, sendo este fator um critério importante de alerta para a Secretaria.

Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 5 (cinco) funcionários (com a Chefe de Secretaria).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 5 (cinco) servidores – 1 (um) Analista Judiciário e 4 (quatro) Técnicos – para a Secretaria dos Juizados Especiais de Toledo.

Logo, verifica- se que o quadro funcional da Secretaria é adequado para o movimento processual existente.

## 2. JUÍZO:

I. Concede- se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o (a) Magistrado (a) deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando- se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

## 3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba 20 outubro 2021.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

