



Processo nº: 0009822-12.2021.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SANTA HELENA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular</b>
Nome do Funcionário/Servidor: JORGE ANASTÁCIO KOTZIAS NETO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2013-04-01 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior</b>
Nome do Funcionário/Servidor: ANDRÉ DOI ANTUNES
<b>1.3-Juiz Substituto</b>
Nome do Funcionário/Servidor: DIONÍSIO LOBCHENKO JUNIOR
<b>1.3.1-Data em que assumiu</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** SERGIO ALVES DREHER

**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3-Relação de Técnicos Judiciários:**

**2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:**

**2.5-Relação de Estagiários:**

**2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Oficiais de Justiça:**

**2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :**

**2.9-Relação de Funcionários Juramentados:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** SAIMON ALVES DREHER

**2.10-Relação de Funcionários Celetistas:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** MATHEUS JOSÉ LUNKES

**Nome do Funcionário/Servidor:** RUBIARA DIANDRA MEINHARDT

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?**

Prejudicado

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes do Juiz:**

**3.2-Relação de Estagiários:**



<b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>
<b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
626
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
4024
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
5
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
42
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 6/07/2021 (0001252- 57. 2020. 8. 16. 0150). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
14 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0000054-82.2020.8.16.0150



**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

2021-10-06 00:00:00.0

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

82 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 23/06/2021 (PROCESSO 0001456- 04. 2020. 8. 16. 0150). A escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

45 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 01/10/2021 (0001376- 40. 2020. 8. 16. 0150). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim



**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

108 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

14 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 4 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 6 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

474

**6.2-7.2. CANCELADAS**

391

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

14



**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

86

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

17

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

541 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 13/10/2011 (Processo 0001917- 88. 2011. 8. 16. 0150). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

85

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2021-07-18 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

**Número do Processo:** 0003291-61.2019.8.16.0150

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0001333- 50. 2013. 8. 16. 0150.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua**



**as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0002133- 49. 2011. 8. 16. 0150.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 28 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA.

A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13-SISTEMA eMANDADO:**

**13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**



<b>15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000094- 30. 2021. 8. 16. 0150 mov. 25: Demora para cumprimento de determinação judicial. JUSTIFICAR.
<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000162- 77. 2021. 8. 16. 0150.
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 34
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 751
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0





#### 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

7

#### 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

##### Determinação / Recomendação:

4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/06/2021 (0014278- 87. 2021. 8. 16. 0021). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

1 Processo Remetido ao Ministério Público.

#### 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:

##### 1.6.1-Data da remessa mais antiga:

2021-10-06 00:00:00.0

#### 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

9 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 12/07/2021 (PROCESSO 0000170- 54. 2021. 8. 16. 0150). A escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

#### 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 26/07/2021 (0000812- 27. 2021. 8. 16. 0150). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

#### 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)

##### 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

##### 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim



**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

---

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

---

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

---

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

---

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

---

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

---

**4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

17 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

---

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

---

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

---

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

---

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

---

**6.1-TOTAL REALIZADAS**

46

---

**6.2-CANCELADAS**

---



22

**6.3-NEGATIVAS**

4

**6.4-REDESIGNADAS**

12

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

13

**7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

2

**7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2021-09-13 00:00:00.0

**7.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0015044-86.2018.8.16.0170

**8-INTERNAÇÕES:**

**8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

0

**8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000221- 65. 2021. 8. 16. 0150 (desmembramento).

**8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**



De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos da CGJ atualmente existem 86 guias registradas no CNACL- CNJ.

## 9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

### 9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000024- 13. 2021. 8. 16. 0150.

### 9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?

Sim

### 9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000498- 18. 2020. 8. 16. 0150.

## 10-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

##### 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

44

##### 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

621



<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
3
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
23 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 06/05/2021 (0002373-57. 2019. 8. 16. 0150). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>
2021-10-06 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
11 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 16/07/2021 (PROCESSO 0002467- 20. 2010. 8. 16. 0150). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
2 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 13/09/2021 (0000587- 75. 2019. 8. 16. 0150). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 27/07/2021 (Processo 0001034- 63. 2019. 8. 16. 0150) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 6 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 2 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta(m) 2 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b> 54
<b>6.2-CANCELADAS</b> 19
<b>6.3-NEGATIVAS</b> 1
<b>6.4-REDESIGNADAS</b> 28
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 7
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 4
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2021-07-15 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo:</b> Número do Processo: 0000167-70.2019.8.16.0150
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b> Sim



<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 4
<b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam no PROJUDI 20 registros de acolhimentos ativos na Comarca. Contudo, a escrivania informou que atualmente existem 4 crianças acolhidas. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A escrivania deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.
<b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 7 PRETENDENTES e 11 CRIANÇAS ACOLHIDAS registrados no SNA- CNJ. Essas informações não conferem com os dados certificados pela escrivania. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação





<b>Determinação / Recomendação:</b> Lei municipal Nº 2677/2018
<b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000326- 76. 2020. 8. 16. 0150.
<b>11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000635- 97. 2020. 8. 16. 0150.
<b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b> 1. FAMÍLIA: Constatou- se grande volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se identificam mais de 500 processos aguardando análise de suspeita de prevenção. Na análise por amostragem, foram constatados atrasos no cumprimento das determinações judiciais.  2. INFÂNCIA: Constatou- se que a Escrivania não procede ao regular cadastramento dos dados referentes aos acolhimentos e adotandos junto ao PROJUDI. O mesmo foi verificado em relação ao preenchimento do SNA- CNJ.
---



3. Determina-se que a Escrivania regularize os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

4. Sem prejuízo do saneamento das falhas apontadas, a Escrivania deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.

**Determinações:**

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado na prazo de cumprimento das determinações desta ata.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 24 outubro 2021.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

