



Processo nº: 0002350-23.2022.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ALTO PARANÁ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Titular/Juíza Titular:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Huber Pereira Cavalheiro Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-04-15 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>
<b>1.2-Juiz Anterior/Juíza Anterior:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Fabricio Emanuel Rodrigues de Olive
<b>1.3-Juiz Substituto/Juíza Substituta</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Jade Seffair Ferreira Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-01-20 00:00:00.0
<b>1.3.1-Data em que assumiu:</b>
<b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão/Escrivã:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** Antonio Torres Navarrete

**2.2-Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3-Relação de Técnicos/Técnicas Judiciários:**

**2.4-Relação de Técnicos/Técnicas de Secretaria:**

**2.5-Relação de Estagiários/Estagiárias:**

**2.6-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7-Relação de Funcionários/Funcionárias (Escrivanias privadas):**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Ariana Maria Razente Navarrete Marc

**Nome do Funcionário/Servidor:** Fabiana Dourado Ortiz

**Nome do Funcionário/Servidor:** Beatriz Munhoz Martins

**Nome do Funcionário/Servidor:** Tatiana Montina Balestre

**2.8-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanias é adequado?**

Prejudicado, com observações

**Determinação / Recomendação:**

Serventia Privada.

**3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1-Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Kelly Cristine Marcolla

**Nome do Funcionário/Servidor:** Leticia Tamaio Zanineli

**Nome do Funcionário/Servidor:** Sara Beatriz Araújo Wentz

**3.2-Relação de Estagiários/Estagiárias:**

**3.3-Relação de outros Servidores/Servidoras:**



<b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 530
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2557
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 14
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/01/2022 (autos 0000337- 10. 2021. 8. 16. 0041).  23 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0001404-15.2018.8.16.0041
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2022-02-22 00:00:00.0



**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

120 Intimações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 14/04/2021 (autos 0000277- 37. 2021. 8. 16. 0041) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

89 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 14/02/2022 (autos 0001459- 97. 2017. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim



**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Prejudicado

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 5 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A  
Escrivanía deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 4 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI.  
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS**

135

**6.2-7.2. CANCELADAS**

172

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

1

**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

119

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

80

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**



**7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

133 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 28/01/2020 (autos 0000142- 59. 2020. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

131

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2020-01-28 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0000142-59.2020.8.16.0041

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada nos autos 000790- 88. 2010. 8. 16. 0041.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

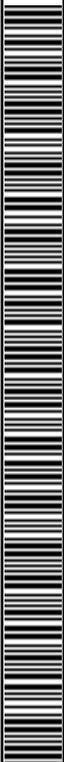
Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada nos autos 0001231- 25. 2017. 8. 16. 0041.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está**



regular?

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 5 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13-SISTEMA eMANDADO:**

**13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Autos 0000101- 92. 2020. 8. 16. 0041

mov. 11 - Constatada DEMORA para expedição de intimação. JUSTIFICAR.

mov. 14 - Constatada DEMORA para expedição de intimação. JUSTIFICAR.



<b>15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b>
Sim
<b>15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para abertura das conclusões analisado nos autos 0000103- 62. 2020. 8. 16. 0041.
<b>16-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
67
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
567
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
5
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
12
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
17 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/12/2021 (autos 0000487- 88. 2021. 8. 16. 0041). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



13 Processos Remetidos ao Ministério Público.

### 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0001659-02.2020.8.16.0041

#### 1.6.1-Data da remessa mais antiga:

2022-02-14 00:00:00.0

#### 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:

15 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 28/01/2022 (autos 0001503- 14. 2020. 8. 16. 0041). A Escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

#### 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

### 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)

#### 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

#### 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

### 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

#### 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

#### 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

#### 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?



Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
75
<b>6.2-CANCELADAS</b>
20
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
2
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
19
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
104
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>



4
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2022-01-14 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo</b>  Número do Processo: 0009267-41.2021.8.16.0130
<b>8-INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b> 4
<b>8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do vínculo analisada nos autos 0000036- 29. 2022. 8. 16. 0041.
<b>8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL do CNJ?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 46 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado nos autos 0000057- 39. 2021. 8. 16. 0041.
<b>9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim



<b>9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado nos autos 0000181- 22. 2021. 8. 16. 0041.
<b>10-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 63
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 293
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/09/2021 (autos 0000240- 10. 2021. 8. 16. 0041). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.  3 Processos Remetidos ao Ministério Público.



**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:**

Número do Processo: 0002401-27.2020.8.16.0041

**1.6.1-Data da remessa mais antiga:**

2022-03-03 00:00:00.0

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 06/02/2022 (autos 0000063- 12. 2022. 8. 16. 0041).

A Escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

7 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 09/09/2021 (autos 0001454- 17. 2013. 8. 16. 0041) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim



**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Prejudicado

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 4 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI.  
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1-TOTAL REALIZADAS**

21

**6.2-CANCELADAS**

13

**6.3-NEGATIVAS**

0

**6.4-REDESIGNADAS**

7

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**



14
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 20
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2022-01-10 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>  Número do Processo: 0001246-52.2021.8.16.0041
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b> Sim
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou-se que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Não consta nenhum registro de pretendente no PROJUDI com status "aguardando oportuna indicação". Contudo, a Escrivania apresentou certidão informando que atualmente existe(m) 7 pretendente(s) na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Escrivania deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder</b>



<b>Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 1
<b>10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 4
<b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui apenas 1 pretendente à adoção cadastrado no SNA- CNJ. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação da Escrivania.
<b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado nos autos 0000034- 93. 2021. 8. 16. 0041.
<b>11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado nos autos 0000220- 19. 2021. 8. 16. 0041.



<b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Verificou- se a existência de processos paralisados aguardando análise de juntada e de Suspeita de Prevenção. Do mesmo modo, constatou-se a existência de processos ativos com Classe Processual 'Averiguação de Paternidade' tramitando indevidamente na competência da Família.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Constatou- se que a Secretaria não procede ao regular cadastramento dos dados referentes aos acolhimentos e adotandos junto ao PROJUDI. Os dados referentes aos acolhimentos e adoções não conferem com as informações certificadas e com os registros do SNA- CNJ.</p> <p>3. Determina- se que a Secretaria regularize as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>Sem prejuízo do saneamento das falhas apontadas, a Secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.</p>
<b>Determinações:</b>
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado na prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Magistrado, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p> <p>2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser</p>



executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 26 março 2022.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

