



Processo nº: 0007304-15.2022.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E ANEXOS DE MARINGÁ -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1-INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1-Juiz Titular/Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Siladelfo Rodrigues da Silva Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1997-06-09 00:00:00.0 Matricula do Funcionário/Servidor: 7650 |
| 1.1.1-Data em que assumiu: 2013-08-19 00:00:00.0 |
| 1.2-Juiz Anterior/Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Waldemar da Costa Lima Neto Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1986-07-07 00:00:00.0 |
| 1.3-Juiz Substituto/Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Sâmia Yabusame Terruel Zarpellon Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-01-24 00:00:00.0 Nome do Funcionário/Servidor: Marcio Augusto Matias Perroni Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-02-14 00:00:00.0 |
| 1.3.1-Data em que assumiu: |
| 2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |



2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão/Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: Cilene Fanhani **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2002-11-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10626

2.2-Relação de Analistas Judiciários:

2.3-Relação de Técnicos/Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Miriam Tiemi Abiko **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2010-12-16 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50445

Nome do Funcionário/Servidor: Heloisa Yumi Miura **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2008-07-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14031

Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Luiza de Moraes **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2021-05-24 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 13942

Nome do Funcionário/Servidor: Rene Dutra Teixeira **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2008-07-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13950

Nome do Funcionário/Servidor: Bruno Roberto Paggi Vicentini **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2013-11-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52113

Nome do Funcionário/Servidor: Jacqueline Massako Nakamura Saito **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2022-02-14 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51559

Nome do Funcionário/Servidor: Glaucio Filipaki **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2013-10-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52064

Nome do Funcionário/Servidor: Leandro Gratton **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2011-01-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50568

2.4-Relação de Técnicos/Técnicas de Secretaria:

2.5-Relação de Estagiários/Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Daniel João Bertoncin **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2022-04-07 00:00:00.0

Nome do Funcionário/Servidor: Gleyson de Deus Alves **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2021-06-01 00:00:00.0

Nome do Funcionário/Servidor: Stephanie Beatriz Paggi Garcia **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2022-02-01 00:00:00.0

Nome do Funcionário/Servidor: Álvaro Nunes Santos da Rocha **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2021-08-24 00:00:00.0

2.6-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7-Relação de Funcionários/Funcionárias (Escrivanias privadas):

2.8-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanias é adequado?

Sim



| |
|--|
| 3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO |
| 3.1-Relação de Assistentes: Nome do Funcionário/Servidor: Wagner Simionato Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-12-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13112 Nome do Funcionário/Servidor: Daniele Marques da Silva Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2021-02-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20915 Nome do Funcionário/Servidor: Eliane Sayuri Matsumoto Yabe Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-08-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15845 Nome do Funcionário/Servidor: João Antonio Schmittke Batista Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2013-08-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13597 |
| 3.2-Relação de Estagiários/Estagiárias: Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Tavares Silva Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2021-04-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 275635 Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Helena Boconcelo Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-04-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 284105 |
| 3.3-Relação de outros Servidores/Servidoras: |
| 4--CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 3024 |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 47786 |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4780 |



| |
|--|
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS: |
| 4032 |
| 1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): |
| 29 |
| 1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? |
| Sim |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| 4.1-A situação da unidade está regular? |
| Sim |



5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 cartas precatórias recebidas com prazo vencido no PROJUDI, a mais antiga cadastrada em 10/08/2020 (0012838- 02. 2020. 8. 16. 0018). Regularizar.

6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1-TOTAL REALIZADAS

12276

6.2-CANCELADAS

2982

6.3-NEGATIVAS

2

6.4-REDESIGNADAS

1006

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

17579

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaram-se 190 autos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 10/04/2017 (0012991- 40. 2017. 8. 16. 0018). Regularizar e, doravante, atentar.

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?

253

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga:



| |
|--|
| 18/05/2022 |
| 8.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? |
| 142 |
| 8.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES? |
| Sim |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| 9.2-É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais/suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no ofício-circular conjunto 01/2020 ? 1VP e CGJ? |
| Sim |
| 9.3-É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? |
| Sim |
| 9.4-São indevidamente mantidos processos no campo ?arquivados sem baixa?? |
| Sim |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |
| 11-ALVARÁS JUDICIAIS: |
| 11.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? |
| Sim |
| 12-DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| 12.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? |
| Sim |
| 12.2-Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com |



observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores /agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.

Sim

13-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim

b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?

Sim

c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?

Sim

d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?

Sim

e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas) são realizadas diariamente?

Sim

f)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?

Sim

g)-A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099/95)

Sim

h) -Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?

Sim

i)-As guias de recurso e/ou pagamento são devidamente vinculadas aos processos?

Sim

14-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 717 |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2871 |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 519 |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS: 789 |
| 1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 9 |
| 1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim |



| |
|--|
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| |
| |
| 4.1-A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS |
| 222 |
| |
| 6.2-CANCELADAS |
| 106 |
| |
| 6.3-NEGATIVAS |
| 0 |
| |
| 6.4-REDESIGNADAS |
| 41 |
| |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUIDAS |
| 313 |
| |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| |
| |
| 7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| |



| |
|--|
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 8.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição? 302 |
| |
| 8.2-Qual a data da conclusão mais antiga: 07/04/2022 |
| |
| 8.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? 20 |
| |
| 8.4- Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES? Não |
| Determinação / Recomendação: No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo previsto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019- CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o artigo 434 do Código de Normas do Foro Judicial. Isso porque, dos 20 autos conclusos com os juizes leigos atualmente, o mais antigo data de 28/04/2022 (0014564- 74. 2021. 8. 16. 0018), além do prazo estipulado. Regularizar. |
| |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| |
| 9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim |
| |
| 9.2-É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais/suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microsistema dos repetitivos, conforme definido no ofício-circular conjunto 01/2020 ? 1VP e CGJ? Sim |
| |
| 9.3-É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? Sim |
| |
| 9.4-São indevidamente mantidos processos no campo ?arquivados sem baixa?? Sim |
| |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim |
| |



11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?

Sim

12-DEMAIS CONSTATAÇÕES:

12.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?

Sim

12.2-Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.

Sim

13-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim

b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?

Sim

c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?

Sim

d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?

Sim

e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas) são realizadas diariamente?

Sim

f)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?

Sim

g)-A Secretaria observa o contido nos Decretos 382/2020 e 520/2020?

Sim

h)-Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?

Sim



| |
|---|
| i)-As guias de recurso e/ou pagamento são devidamente vinculadas aos processos? Sim |
| 14-CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 470 |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4837 |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2 |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS: 4 |
| 1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 4 |
| 1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: Identificaram- se 28 autos enviados à Delegacia, o mais antigo encaminhado em 28/02/2019 (0028104- 37. 2017. 8. 16. 0017). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos expedientes em carga com prazo excedido. |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? |



| |
|---|
| Sim |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| |
| 3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| |
| 4.1-A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: Constam 4 cartas precatórias com prazo vencido no PROJUDI, a mais antiga cadastrada em 10/04/2019 (0007645- 40. 2019. 8. 16. 0018). Regularizar. |
| |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| |



| |
|---|
| 6.1-TOTAL REALIZADAS |
| 857 |
| 6.2-CANCELADAS |
| 621 |
| 6.3-NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4-REDESIGNADAS |
| 94 |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 720 |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 167 |
| 8.2-Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 02/05/2022 |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| 9.2-São indevidamente mantidos processos no campo ?arquivados sem baixa?? |
| Sim |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |
| 11-ALVARÁS JUDICIAIS: |



| |
|---|
| 11.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? Sim |
| 12-SISTEMA eMANDADO: |
| 12.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO? Sim |
| 13-TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO |
| 13.1-Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099/95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo? Sim |
| 13.2-O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus? Sim |
| 13.3-Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados? Sim |
| 13- APREENSÕES |
| 13.1-Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo? Sim |
| 13.2-Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações? Sim |
| 13.5-Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos? Sim |
| 13.6-No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNBA, conforme determinam os artigos 666 e 669 do Código de Normas? Não |
| Determinação / Recomendação: Identificaram-se 29 apreensões ativas sem vinculação dos documentos e 67 sem cadastro no SNBA. Regularizar. |



| |
|--|
| 14-DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| |
| 14.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? Sim |
| |
| 14.2-Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. Sim |
| |
| 15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim |
| |
| b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? Sim |
| |
| c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? Sim |
| |
| d)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas) são realizadas diariamente? Sim |
| |
| e)-As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099/95? (art. 201, §2º do CPP) Sim |
| |
| f)-Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? Sim |
| |
| i)-As guias de recurso e/ou pagamento são devidamente vinculadas aos processos? Sim |
| |
| 16-CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |



APONTAMENTOS FINAIS

Determinações:

1. UNIDADE JUDICIÁRIA:

I. Registre-se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 05/07/2022.

A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem. Essa situação já havia sido constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 17. 12. 2018.

Alguns números da produtividade durante o período correicionado:

- a) Intimações postadas pela Secretaria: 1887 (Jecrim); 171243 (Jeciv); 35143 (Jefaz).
- b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 521 (Jecrim); 3257 (Jeciv); 512 (Jefaz).
- c) MANDADO expedido pela Secretaria: 1793 (Jecrim); 4442 (Jeciv); 191 (Jefaz).
- d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 16972 (Jecrim); 257560 (Jeciv); 57848 (Jefaz).
- e) Retornos de conclusão analisados: 3825 (Jecrim); 98678 (Jeciv); 18406 (Jefaz).
- f) Processos distribuídos: 995 (Jecrim); 14189 (Jeciv); 2434 (Jefaz).
- g) Processos arquivados (definitivos): 1214 (Jecrim); 16981 (Jeciv); 2188 (Jefaz).

A Secretaria deve se manter atenta aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao cumprimento de cartas precatórias, análises de prevenção e do efetivo controle das remessas à Delegacia, de acordo com o analisado em ata.

Quanto às irregularidades notadamente identificadas pela situação pandêmica excepcional, verifica-se que essas são decorrentes das restrições estabelecidas pelos diversos Decretos Judiciários já expedidos no intuito da prevenção ao COVID- 19. Apesar destes limites, veja-se que, em determinadas normativas (como, por exemplo, o Decreto Judiciário 513/2020), havia a possibilidade inclusive da continuidade das realizações de audiências na modalidade semipresencial, nos feitos de qualquer natureza, quando impossível de ser efetivada a modalidade virtual. Ainda, tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ deve-se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.

Conclui-se, enfim, pela avaliação positiva da Secretaria, uma vez que, em unidade com alta movimentação processual, inexistiram atrasos relevantes nos trabalhos. Ainda, é de se destacar o balanço igualmente positivo no Juizado Especial Cível, uma vez que o número de processos definitivamente arquivados é consideravelmente superior aqueles novos distribuídos.

2. JUÍZO:



I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o Magistrado deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba 28 julho 2022

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

