



Processo nº: 0007303-30.2022.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: DIREÇÃO DO FÓRUM - FORO CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE MARINGÁ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS DIREÇÃO DO FÓRUM

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1-Juiz Diretor/Juíza Diretora:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> José Cândido Sobrinho <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 1984-06-20 00:00:00.0
<b>1.1.1-Data em que assumiu:</b> 2019-05-13 00:00:00.0
<b>2-QUADRO FUNCIONAL</b>
<b>2.1-Assistente da Direção do Fórum:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Claudirene Aparecida Jorge Schon <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-09-30 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50309
<b>2.2-Assistente da Central de Mandados:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Josiane Zumma dos Santos <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2004-08-23 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 11095
<b>2.3-Relação de Analistas:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rosane Costa Lima <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-07-25 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 52802



**Nome do Funcionário/Servidor:** Luciana Salvador **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
**2019-07-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52773

#### **2.4-Relação de Psicólogos/Psicólogas:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Eva Carolina Guimarães **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2014-05-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52296

**Nome do Funcionário/Servidor:** Neise Akemi Yano Boleta **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2014-06-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52443

**Nome do Funcionário/Servidor:** Oswaldo Gusmão dos Anjos **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2014-05-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52296

**Nome do Funcionário/Servidor:** GIZELLI MENDES **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
**2014-07-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52660

**Nome do Funcionário/Servidor:** Ana Paula Barletta Rosa **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2012-07-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51374

**Nome do Funcionário/Servidor:** Marcela Greco Petrucci **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2014-05-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52295

#### **2.5-Relação de Técnicos/Técnicas:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gislene Domingos Mestre **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 1997-01-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9458

**Nome do Funcionário/Servidor:** Adenilza Rocha de Oliveira **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 1997-04-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9502

**Nome do Funcionário/Servidor:** Ana Katma Cremonesi **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2011-10-19 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51009

**Nome do Funcionário/Servidor:** Henrique Aparecido Motta **Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
**8004**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Antônio Leal **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 1997-  
**05-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor:** 8016

**Nome do Funcionário/Servidor:** Cristiane Aparecida Volpato Hungare **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 1997-05-12 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 8106

#### **2,6-Relação de Estagiários/Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Thaynara Koti da Silva **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2021-08-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 280581

**Nome do Funcionário/Servidor:** Eduarda Cassim Dalle Molle **Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor:** 2021-08-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 280676

**Nome do Funcionário/Servidor:** Luiz Augusto Tolesquini de Oliveira **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2021-07-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 280407

#### **2,7-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Carlos Moreira **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
**2016-12-15 00:00:00.0**

#### **2.8-Relação de Oficiais de Justiça/Oficiais de Justiça:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Hermindo Sergio Pavao **Data de Assunção do Funcionário**



**/Servidor: 1991-12-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8481**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Jocimar de Jesus Bardi Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1991-03-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8206**  
**Nome do Funcionário/Servidor: SIDENEI VALENTIM BLANGER Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor: 1997-08-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 960**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Audrey Aparecida Diogo Zuim Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 2006-03-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 12922**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Edmilson Luiz de Sales Tine Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1986-04-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 6487**  
**Nome do Funcionário/Servidor: FRANK MARCOS SAKIYAMA Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1986-06-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 6534**  
**Nome do Funcionário/Servidor: GISELY CRISTIANE ALVES FACCIN COSTA Data de Assunção**  
**do Funcionário/Servidor: 1992-10-13 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8343**  
**Nome do Funcionário/Servidor: João Batista de Souza Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1981-10-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 3446**  
**Nome do Funcionário/Servidor: João Rodrigues Sales Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1984-06-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 5685**  
**Nome do Funcionário/Servidor: LUCIANO ANTONIO RODRIGUES Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor: 2001-03-06 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10258**  
**Nome do Funcionário/Servidor: PAULO MARTINS Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
**1998-10-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9942**  
**Nome do Funcionário/Servidor: PEDRO MEGUME KAWABATA Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor: 1993-09-14 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8829**  
**Nome do Funcionário/Servidor: JOSÉ EDILSON ANDRADE Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1996-12-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9445**  
**Nome do Funcionário/Servidor: José Ribamar Mendes Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 2007-06-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13160**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Roberta Patricia Figueiredo Rocha Turkowski Data de Assunção**  
**do Funcionário/Servidor: 2007-06-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13163**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Rosana Maria Botelho Rezende Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor: 1993-07-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8809**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Roseli Francelino Ferreira Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1998-10-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9946**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Anices Quadros da Silva Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1994-08-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9039**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Kleber Francisco Braga Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1991-03-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8204**  
**Nome do Funcionário/Servidor: DARCI FONTES FERREIRA Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1997-11-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9708**  
**Nome do Funcionário/Servidor: EDSON LUIZ KUNS Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
**1990-01-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 7784**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Fernando Cesar Bedin Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 2008-09-05 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14155**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Lucilene de Paula Pereira Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 2005-03-22 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 11250**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Dorival Franco de Moraes Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1983-03-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 5691**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Miguel Lopes Ribeiro Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1992-04-22 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 6829**  
**Nome do Funcionário/Servidor: Siderley de Carvalho Data de Assunção do Funcionário**  
**/Servidor: 1998-10-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9947**



### 2.9-Relação de Técnicos/Técnicas - Serviços Externos:

Nome do Funcionário/Servidor: Rudson Yassuiti Anami Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-11-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51680  
Nome do Funcionário/Servidor: YARA NOGUEIRA RACCANELLO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-11-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50315  
Nome do Funcionário/Servidor: Cássio Lacar Couto Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2008-04-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13572  
Nome do Funcionário/Servidor: Josiane Sedano Cavalari Ferrari Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-11-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50260  
Nome do Funcionário/Servidor: ILIANO CLEMERSON DE OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2008-07-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14033  
Nome do Funcionário/Servidor: Jair Gonçalves da Cruz Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2010-02-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14818  
Nome do Funcionário/Servidor: Alan Torchi Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51704  
Nome do Funcionário/Servidor: ANALU TIEME ELIAS Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2010-01-26 00:00:00.0  
Nome do Funcionário/Servidor: Mileine Sayuri Anami Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2010-12-14 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50404  
Nome do Funcionário/Servidor: THIAGO DA COSTA LEAL Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-02-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51844  
Nome do Funcionário/Servidor: Fabio Mitsuo Morimoto Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2019-07-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50250  
Nome do Funcionário/Servidor: PEDRO ANANIAS Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-12-06 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50408  
Nome do Funcionário/Servidor: Thaísa Carla Henrique Maciel Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2010-11-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50282  
Nome do Funcionário/Servidor: DANILO EMMANUEL DE PAULA OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-11-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50259  
Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Rezende de Araujo Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-02-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51834

### 2.10-Relação de Auxiliares:

### 2.11-O quadro funcional da Secretaria é adequado?

Prejudicado

### 3-CONCLUSÕES FINAIS

#### Observações

#### Determinações Gerais



QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1.Livros</b>
<b>A Secretaria dispensou a utilização dos Livros de Registros de Atas, Termos de Compromisso e Portarias, nos termos do Ofício-Circular 32/2020?</b> Sim
<b>2. Central de Mandados</b>
<b>2.1 Está instalada a Central de Mandados na Comarca/Foro?</b> Sim
<b>2.2 Mandados para Distribuir:</b> 2
<b>2.3 Mandados Aguardando Retorno (Dentro do Prazo):</b> 3460
<b>2.4 Mandados Aguardando Retorno (Fora do Prazo):</b> 2091
<b>2.5 Mandados Aguardando Retorno (Total):</b> 5551
<b>3-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> * Sugere- se que as portarias de instauração de sindicâncias ou processos administrativos sejam elaboradas no Sistema Athos, mas não sejam disponibilizadas no sítio, evitando a publicação dos nomes.  * As portarias passaram a ser disponibilizadas no sítio do Tribunal de Justiça a partir do ano 2020.  * Segundo informações do Anexo C, os livros físicos estão encerrados, encadernados e guardados em local seguro.
<b>Determinações Gerais</b> * Todos os livros deverão estar devidamente encerrados (com os respectivos termos), encadernados (entrar em contato com o Departamento do Patrimônio para saber o trâmite) e colocados em lugar adequado para suas guardas.  * Controlar os prazos dos cumprimentos dos mandados.

**DADOS GERAIS - DISTRIBUIDOR**



QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-RESPONSÁVEL</b>
<b>1.1-Escrivão/Escrivã/Chefe de Secretaria</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rubens Augusto Monteiro Weffort <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 1990-08-27 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 255069
<b>1.2-O responsável é remunerado pelo Tribunal de Justiça?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Unidade privada.
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b> * Caberá ao Assistente da Direção do Fórum informar se as carteiras de trabalho dos funcionários estão devidamente registradas e atualizadas, por exemplo, salário atual e férias usufruídas, entre outras. Caso não estejam, o Distribuidor deverá providenciar a imediata regularização.

#### DISTRIBUIDOR

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 - DISTRIBUIÇÃO - CÍVEL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam no Sistema Projudi:  1ª Vara Cível: Identificaram- se 35 (trinta e cinco) autos em carga com o contador, mais antigo enviado em 26/04/2022 (0023235- 36. 2014. 8. 16. 0017);  2ª Vara Cível: Os autos 0025640- 11. 2015. 8. 16. 0017 estão em carga com o contador desde 26 /04/2022;  3ª Vara Cível: Identificaram- se 30 (trinta) autos em carga com o contador, mais antigo enviado em



11/05/2022 (0009536- 22. 2007. 8. 16. 0017);
4ª Vara Cível: Constan 10 (dez) autos em carga com o contador, mais antigos enviados em 13/05/2022 (0007063- 63. 2007. 8. 16. 0017);
5ª Vara Cível: Os autos 0018038- 08. 2011. 8. 16. 0017 estão em carga com o avaliador desde 12/04/2021;
6ª Vara Cível: Regular;
7ª Vara Cível: Regular.
REGULARIZAR OS AUTOS COM EXCESSO DE PRAZO E JUSTIFICAR.
<b>2 - DISTRIBUIÇÃO - EXECUÇÃO FISCAL</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam no Sistema Projudi:
2ª Vara da Fazenda Pública: Os autos 0000001- 36. 1987. 8. 16. 0190 estão em carga com o contador desde 24/05/2022;
1ª Vara da Fazenda Pública: Regular.
REGULARIZAR A DEVOLUÇÃO DOS AUTOS COM EXCESSO DE PRAZO.
<b>3 - DISTRIBUIÇÃO - CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Prejudicado
<b>4 - DISTRIBUIÇÃO - FAMÍLIA E SUCESSÕES</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim



<b>5 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA FAMÍLIA</b>
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>6 - DISTRIBUIÇÃO - INFÂNCIA E JUVENTUDE</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>7 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA INFÂNCIA E JUVENTUDE</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>8 - DISTRIBUIÇÃO - CRIMINAL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Sim
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Prejudicado
<b>9 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Prejudicado
<b>10 - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - JECIV</b>
<b>A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado





<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>11 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JECIV</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>12 - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA - JEFAZ</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>13 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JEFAZ</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>14 - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL - JECRIM</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>15 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JECRIM</b>
<b>A secretaria/escrivanha mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?</b> Prejudicado
<b>Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim



<b>CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> * Observar a Instrução Normativa nº 39/2021 - CGJ, que estabelece a dispensa da impressão física dos livros eletrônicos dos Ofícios Distribuidores. Todavia, considerando- se que os livros e as informações neles contidas são documentos públicos, condiciona- se o deferimento à imediata exibição de todos os dados quando requisitados por órgãos correccionais e demais autoridades competentes deste Tribunal de Justiça ou quando devam ser entregues por previsão legal ou normativa.
<b>Determinações Gerais</b> * Manter os registros atualizados no sistema informatizado.

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b> * Conforme Instrução Normativa nº 39, de 29 de janeiro de 2021, da Corregedoria- Geral da Justiça, que "estabelece a dispensa da impressão física dos livros eletrônicos dos Ofícios Distribuidores. No entanto, observar que os registros devem permanecer atualizados constantemente no sistema informatizado em uso.  * Todavia, considerando- se que os livros e as informações neles contidas são documentos públicos, condiciona- se o deferimento à imediata exibição de todos os dados quando requisitados por órgãos correccionais e demais autoridades competentes deste Tribunal de Justiça ou quando devam ser entregues por previsão legal ou normativa".  1. A Direção do Fórum e os Ofícios deverão, obrigatoriamente, elaborar seus atos normativos no Sistema Athos, com a geração da numeração única para a Comarca, conforme previsão da Instrução Normativa nº 5/2019.  2. Ainda que não sejam publicadas no Diário da Justiça Eletrônico (E- DJ), a exceção das sindicâncias e dos processos administrativos, os demais atos deverão ser disponibilizados para consulta no sítio do Tribunal de Justiça pelo Sistema Publique- se.  3. Com isso, não há necessidade da manutenção dos livros, que deverão estar encerrados e encadernados. Evitar a confecção de livros, devido ao custo de impressão e encadernação, além da necessidade de zelo na manutenção e guarda.  4. Manter o controle da atualização das carteiras de trabalho dos funcionários regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho - CLT, a exemplo, do Ofício Distribuidor.  5. Realizado levantamento processual por amostragem, identificou- se que o DISTRIBUIDOR encaminha à conclusão os autos com dependência ou prevenção ao Juízo, para prévia apreciação e autorização da distribuição. Citam- se, como exemplos, os autos 0011798- 17. 2022. 8. 16. 0017, 0011795- 62. 2022. 8. 16. 0017, 0011794- 77. 2022. 8. 16. 0017, 0011793- 92. 2022. 8. 16. 0017, 0011795- 62. 2022. 8. 16. 0017, 0010440- 17. 2022. 8. 16. 0017, 0010193- 36. 2022. 8. 16. 0017, 0010195- 06. 2022. 8. 16. 0017, 0011790- 40. 2022. 8. 16. 0017, 0011791- 25. 2022. 8. 16. 0017, 0011792- 10. 2022. 8. 16. 0017, 0011793- 92. 2022. 8. 16. 0017), 0027727- 61. 2020. 8. 16. 0017,
---



0027732- 83. 2020. 8. 16. 0017 e 0002352- 24. 2021. 8. 16. 0017. Efetivamente, o art. 286 do Código de Processo Civil prevê as hipóteses de distribuição por dependência das causas de qualquer natureza, mas não determina a prévia apreciação judicial. Essa norma deve ser aplicada acima de qualquer dispositivo do Código de Normas, tanto que o art. 70, caput, CNFJ prevê que "A distribuição por dependência observará o disposto no Código de Processo Civil". O Provimento 282/2018 também diz que o juiz deve corrigir eventual erro, de ofício ou a requerimento. Diante disso, o Sr. Distribuidor deve distribuir imediatamente as causas com dependência, a fim de conferir a celeridade necessária na tramitação dos feitos. Outrossim, deverá justificar a metodologia atualmente empregada.

**Determinações:**

**I - À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

**II - AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 30 (trinta) dias para que a secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela unidade no Sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos devem ser feitas neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III - À CORREGEDORIA:**

1. À Supervisão Administrativa da Corregedoria- Geral da Justiça para os devidos fins.

Curitiba 28 julho 2022

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

