



Processo nº: 0008214-42.2022.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E ANEXOS DE CASCAVEL -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Titular/Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Rosaldo Elias Pacagnan Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1991-05-08 00:00:00.0
1.1.1-Data em que assumiu: 2009-04-29 00:00:00.0
1.2-Juiz Anterior/Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Sandra Bauermann Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1996-04-02 00:00:00.0
1.3-Juiz Substituto/Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Osvaldo Alves da Silva Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-05-09 00:00:00.0
1.3.1-Data em que assumiu: 2017-02-21 00:00:00.0
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão/Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Denise Alessandra Silveira Data de Assunção do Funcionário



/Servidor: 2016-04-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13699

2.2-Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Glorete Aparecida Katscki Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2008-07-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13695

2.3-Relação de Técnicos/Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Gregory Roger Pedrotti Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2016-04-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50534

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Caroline Belle Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2012-12-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51714

Nome do Funcionário/Servidor: Valnei Luiz Schenato Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2012-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51708

2.4-Relação de Técnicos/Técnicas de Secretaria:

2.5-Relação de Estagiários/Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Alessandra Ireno Data de Assunção do Funcionário/Servidor:
2021-04-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 278187

Nome do Funcionário/Servidor: Maria Luiza Fontana Zibetti Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2022-03-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 283963

Nome do Funcionário/Servidor: Barbara Golinik de Carvalho Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2022-03-14 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 284059

2.6-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7-Relação de Funcionários/Funcionárias (Escrivania privada):

2.8-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?

Não

Determinação / Recomendação:

Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores na Secretaria é inferior, em 1 Técnico Judiciário, ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017.

3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1-Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Iris Lindbeck Guimarães Data de Assunção do Funcionário



/Servidor: 2008-12-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14332 Nome do Funcionário/Servidor: Sahra Caroline Bento dos Santos Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2015-02-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18113 Nome do Funcionário/Servidor: Fabiana Luiza Compagnoni Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2018-01-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16237 Nome do Funcionário/Servidor: Thaís Garcia Favaro Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2020-10-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20403
3.2-Relação de Estagiários/Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Melissa Martini Ducatti Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-03-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 283712 Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Maia Wolff Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-08-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 265277
3.3-Relação de outros Servidores/Servidoras:
4-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 2978
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 35260
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 369
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS: 331
1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 116



1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1-A situação da unidade está regular?
Sim
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 12 cartas precatórias enviadas com prazo vencido no PROJUDI, a mais antiga cadastrada em 25/07/2017 (0002142- 69. 2017. 8. 16. 0192). A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1-TOTAL REALIZADAS

7939

6.2-CANCELADAS

3463

6.3-NEGATIVAS

1215

6.4-REDESIGNADAS

129

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

17010

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?

758

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga:

26/04/2022



8.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?

76

8.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES?

Sim

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim

9.2-É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais /suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microsistema dos repetitivos, conforme definido no ofício-circular conjunto 01 /2020 ? 1VP e CGJ?

Sim

9.3-É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Não

Determinação / Recomendação:

Há autos cuja causa suspensiva não mais persiste: 0019972- 71. 2020. 8. 16. 0021 - neste caso, a Secretaria já retomou o trâmite processual, no entanto não realizou a baixa da suspensão no Projudi. Regularizar.

9.4-São indevidamente mantidos processos no campo ?arquivados sem baixa??

Não

Determinação / Recomendação:

Há dois expedientes arquivados provisoriamente: o 0027536- 14. 2014. 8. 16. 0021 possui determinação de arquivamento expresse (Seq. 268); e o 0009168- 10. 2021. 8. 16. 0021, que apesar de não possuir decisão expressa de arquivamento, aguarda o pagamento parcelado homologado. Neste sentido, apesar de inexistirem irregularidades, esta Corregedoria recomenda que não seja utilizado o campo de "arquivamento provisório ou arquivamento sem baixa definitiva", uma vez que a ferramenta da "suspensão por prazo determinado ou indeterminado" possui funcionalidades melhores e possibilita um maior controle pela Secretaria no Projudi. Assim, para facilitar o trabalho dos servidores, bem como para evitar paralisações indevidas de expedientes em



arquivo provisório, recomenda-se a migração dos 2 expedientes atualmente ali presentes para a "suspensão por prazo determinado" ou "suspensão por prazo indeterminado", neste último caso com a devida cautela e controle periódico pela Secretaria.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?

Sim

12-DEMAIS CONSTATAÇÕES:

12.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?

Sim

12.2-Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.

Sim

13-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim

b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?

Sim

c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?

Sim

d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?

Sim



e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas) são realizadas diariamente?

Sim

f)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?

Sim

g)-A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099/95)

Sim

h) -Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?

Sim

i)-As guias de recurso e/ou pagamento são devidamente vinculadas aos processos?

Sim

14-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais .

JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 447
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3023
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 446
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS: 500



1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):
3
1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1-A situação da unidade está regular?



Sim
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1-TOTAL REALIZADAS 224
6.2-CANCELADAS 101
6.3-NEGATIVAS 48
6.4-REDESIGNADAS 10
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 441
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição? 86
8.2-Qual a data da conclusão mais antiga: 13/07/2022
8.3-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da



correição?

4

8.4-Os processo conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09/2019? CJES?

Sim

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim

9.2-É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais /suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microsistema dos repetitivos, conforme definido no ofício-circular conjunto 01 /2020 ? 1VP e CGJ?

Sim

9.3-É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim

9.4-São indevidamente mantidos processos no campo arquivados sem baixa?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 51 expedientes arquivados provisoriamente, grande parte aguardando pagamento de precatórios; encontrou-se, porém, situação que, em tese, exige averiguação pela Secretaria (0020785- 40. 2016. 8. 16. 0021). Assim, deverão ser revisados os autos arquivados provisoriamente, seguindo-se inclusive a recomendação já exarada no Juizado Cível, o que também se aplica aos procedimentos que aguardam pagamento de precatório. Regularizar.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?

Sim



12-DEMAIS CONSTATAÇÕES:
12.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?
Sim
12.2-Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.
Sim
13-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?
Sim
b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?
Sim
c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?
Sim
d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?
Sim
e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas) são realizadas diariamente?
Sim
f)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?
Sim
g)-A Secretaria observa o contido nos Decretos 382/2020 e 520/2020?
Sim
h)-Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?
Sim



i)-As guias de recurso e/ou pagamento são devidamente vinculadas aos processos?
Sim
14-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais.

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:
293
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:
8637
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
12
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS:
13
1.5-Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):
0
1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim



2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1-A situação da unidade está regular?
Sim
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1-TOTAL REALIZADAS
1547



6.2-CANCELADAS
604
6.3-NEGATIVAS
349
6.4-REDESIGNADAS
10
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
1390
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?
17
8.2-Qual a data da conclusão mais antiga:
05/07/2022
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim
9.2-São indevidamente mantidos processos no campo ?arquivados sem baixa??
Sim
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?
Sim
11-ALVARÁS JUDICIAIS:



11.1-Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? Sim
12-SISTEMA eMANDADO:
12.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?
13-TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO
13.1-Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099/95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo? Sim
13.2-O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus? Sim
13.3-Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados? Não Determinação / Recomendação: Conforme consulta ao Projudi, há 4 medidas sem cumprimento gerado no Projudi. Regularizar.
13- APREENSÕES
13.1-Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo? Sim
13.2-Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações? Sim
13.5-Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos? Sim



13.6-No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNBA, conforme determinam os artigos 666 e 669 do Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaram- se 22 apreensões ativas sem vinculação dos documentos e 4 sem cadastro no SNBA. Regularizar.

14-DEMAIS CONSTATAÇÕES:

14.1-Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?

Sim

14.2-Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício-Circular 08/2012, que veda a utilização de localizadores/agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.

Sim

15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim

b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?

Sim

c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?

Sim

d)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas) são realizadas diariamente?

Sim

e)-As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099/95? (art. 201, §2º do CPP)

Sim

f)-Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?

Sim



i)-As guias de recurso e/ou pagamento são devidamente vinculadas aos processos?
Sim
16-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais .

APONTAMENTOS FINAIS

Determinações:
<p>1. UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>I. Registre- se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 29. 07. 2022.</p> <p>A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem. Essa situação já havia sido constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 02. 05. 2019.</p> <p>Alguns números da produtividade durante o período correicionado:</p> <p>a) Intimações postadas pela Secretaria: 6485 (Jecrim); 136966 (Jeciv); 35647 (Jefaz).</p> <p>b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 844 (Jecrim); 1441 (Jeciv); 243 (Jefaz).</p> <p>c) MANDADO expedido pela Secretaria: 2417 (Jecrim); 7450 (Jeciv); 221 (Jefaz).</p> <p>d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 37670 (Jecrim); 194756 (Jeciv); 52372 (Jefaz).</p> <p>e) Retornos de conclusão analisados: 6211 (Jecrim); 44669 (Jeciv); 12944 (Jefaz).</p> <p>f) Processos distribuídos: 2269 (Jecrim); 10725 (Jeciv); 2038 (Jefaz).</p> <p>g) Processos arquivados (definitivos): 3123 (Jecrim); 11424 (Jeciv); 1928 (Jefaz).</p> <p>Inobstante, a Secretaria deve atentar- se ao controle de autos suspensos e arquivados provisoriamente, bem como das cartas precatórias, de acordo com o analisado em ata.</p> <p>Ainda, tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ deve- se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.</p> <p>Conclui- se, enfim, pela avaliação positiva da Secretaria, uma vez que inexistiram atrasos relevantes nos trabalhos. Ainda, é de se destacar o balanço igualmente positivo do acervo, uma vez que o número</p>



de processos definitivamente arquivados é superior aqueles novos distribuídos.

Conforme consta no Anexo C, a Secretaria possui 5 (cinco) funcionários (com a Chefe de Secretaria).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação das Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 6 (seis) servidores – 1 (um) Analista Judiciário e 5 (cinco) Técnicos – para a Secretaria dos Juizados Especiais Cível, Criminal e da Fazenda Pública de Cascavel.

Logo, verifica-se que o quadro funcional da Secretaria é, em princípio, deficitário em 1 Técnico Judiciário. Ressalta-se que, conforme informações prestadas pela Chefe de Secretaria, há um servidor a ser lotado efetivamente na Unidade, o qual, porém, estaria atualmente trabalhando em Catanduvas (SEI 0053826- 35. 2018. 8. 16. 6000).

2. JUÍZO:

I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o Magistrado deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

II. Igualmente à Supervisão Administrativa para promover o encaminhamento de cópia desta Ata a douta Presidência deste Tribunal para fins de ciência e eventuais providências envolvendo o desfalque funcional acima relatado.

Curitiba 16 agosto 2022.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

