



Processo nº: 0010158-79.2022.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: DIREÇÃO DO FÓRUM - PINHÃO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO e DISTRIBUIDOR DE PINHÃO

DADOS GERAIS DIREÇÃO DO FÓRUM

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Diretor/Juíza Diretora:
Nome do Funcionário/Servidor: CHÉLIDA ROBERTA SOTERRONI HEITZMANN Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-09-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário /Servidor: 17854
1.1.1-Data em que assumiu:
2022-07-08 00:00:00.0
2-QUADRO FUNCIONAL
2.1-Assistente da Direção do Fórum:
Nome do Funcionário/Servidor: André Luis Ferreira Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-08-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15119
2.2-Assistente da Central de Mandados:
Nome do Funcionário/Servidor: Lucimara de Fátima Quintiliano Ferreira Coelho Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2013-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário /Servidor: 52148
2.3-Relação de Analistas:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado



2.4-Relação de Psicólogos/Psicólogas:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.5-Relação de Técnicos/Técnicas:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2,6-Relação de Estagiários/Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Jean Lucas de Oliveira Camargo Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-03-14 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 283821 Nome do Funcionário/Servidor: Fabiana Giacomelli Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-07-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285981
2,7-Relação de Funcionários/Funcionárias de Outros Órgãos:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.8-Relação de Oficiais de Justiça/Oficialas de Justiça:
Nome do Funcionário/Servidor: Neuton José de Ramos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1999-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9583
2.9-Relação de Técnicos/Técnicas - Serviços Externos:
Nome do Funcionário/Servidor: Douglas Rafael Schinermann Santos Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-05-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52190
2.10-Relação de Auxiliares:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.11-O quadro funcional da Secretaria é adequado? Prejudicado
3-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



DIREÇÃO DO FÓRUM - LIVROS

QUESTÃO / RESPOSTA
1.Livros
A Secretaria dispensou a utilização dos Livros de Registros de Atas, Termos de Compromisso e Portarias, nos termos do Ofício-Circular 32/2020? Sim
2. Central de Mandados
2.1 Está instalada a Central de Mandados na Comarca/Foro? Sim
2.2 Mandados para Distribuir: 0
2.3 Mandados Aguardando Retorno (Dentro do Prazo): 209
2.4 Mandados Aguardando Retorno (Fora do Prazo): 2204
2.5 Mandados Aguardando Retorno (Total): 2413
3-CONCLUSÕES FINAIS
Observações * Sugere-se que as portarias de instauração de sindicâncias ou processos administrativos sejam elaboradas no Sistema Athos, mas não sejam disponibilizadas no sítio, evitando a publicação dos nomes. * As portarias passaram a ser disponibilizadas no sítio do Tribunal de Justiça a partir do ano 2020. * Segundo informações do Anexo C, os livros físicos estão encerrados, encadernados e guardados em local seguro.
Determinações Gerais * Todos os livros deverão estar devidamente encerrados (com os respectivos termos), encadernados (entrar em contato com o Departamento do Patrimônio para saber o trâmite) e colocados em lugar adequado para suas guardas. * Controlar os prazos dos cumprimentos dos mandados.



DADOS GERAIS - DISTRIBUIDOR

QUESTÃO / RESPOSTA
1-RESPONSÁVEL
1.1-Escrivão/Escrivã/Chefe de Secretaria
Nome do Funcionário/Servidor: Neusa Salvador de Lima Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1989-02-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 200157
1.2-O responsável é remunerado pelo Tribunal de Justiça?
Não
Determinação / Recomendação: Unidade privada.
2-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
QUADRO FUNCIONAL: Funcionária: Aldiane Cristine Mendes Data da assunção: 13/09/2019; CTPS: 56856- 0005/PR; Funcionária: Gabriele Cristine Mendes Arruda; Data da assunção: 03/01/2022; CTPS: 07078883- 950/PR.
Determinações Gerais
* Caberá ao Assistente da Direção do Fórum informar se as carteiras de trabalho dos funcionários estão devidamente registradas e atualizadas, por exemplo, salário atual e férias usufruídas, entre outras. Caso não estejam, o Distribuidor deverá providenciar a imediata regularização.

DISTRIBUIDOR

QUESTÃO / RESPOSTA
1 - DISTRIBUIÇÃO - CÍVEL
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está



regular? Não
Determinação / Recomendação: Os autos 0002405- 57. 2012. 8. 16. 0134 estão em carga com o distribuidor desde 19/08/2022. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 - DISTRIBUIÇÃO - EXECUÇÃO FISCAL
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição? Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular? Sim
3 - DISTRIBUIÇÃO - CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição? Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular? Sim
4 - DISTRIBUIÇÃO - FAMÍLIA E SUCESSÕES
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição? Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular? Sim
5 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA FAMÍLIA
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular? Sim



6 - DISTRIBUIÇÃO - INFÂNCIA E JUVENTUDE
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
7 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA INFÂNCIA E JUVENTUDE
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
8 - DISTRIBUIÇÃO - CRIMINAL
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
9 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Prejudicado
10 - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - JECIV



A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
11 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JECIV
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
12 - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA - JEFAZ
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
13 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JEFAZ
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?
Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?
Sim
14 - DISTRIBUIÇÃO - JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL - JECRIM
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição?



Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular? Sim
15 - DISTRIBUIÇÃO - CARTA PRECATÓRIA - JECRIM
A secretaria/escrivania mantém atualizada a escrituração do Livro de Distribuição? Prejudicado
Remessas - Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular? Sim
CONCLUSÕES FINAIS
Observações * Observar a Instrução Normativa 039/2021-CGJ, que estabelece a dispensa da impressão física dos livros eletrônicos dos Ofícios Distribuidores. * Todavia, considerando que os livros e as informações neles contidas são documentos públicos, condiciona-se o deferimento à imediata exibição de todos os dados quando requisitados por órgãos correccionais e demais autoridades competentes deste Tribunal de Justiça ou quando devam ser entregues por previsão legal ou normativa.
Determinações Gerais * Manter os registros atualizados no sistema informatizado.

APONTAMENTOS FINAIS

Observações: 1. A Direção do Fórum e os Ofícios deverão, obrigatoriamente, elaborar seus atos normativos no Sistema Athos, com a geração da numeração única para a Comarca, conforme previsão da Instrução Normativa 05/2019. 2. Ainda que não sejam publicadas no Diário da Justiça Eletrônico (E- DJ), a exceção das sindicâncias e dos processos administrativos, os demais atos deverão ser disponibilizados para consulta no endereço eletrônico do Tribunal pelo Sistema Publique- se. 3. Com isso, não há necessidade da manutenção dos livros, que deverão estar encerrados e encadernados. Evitar a confecção de livros, devido ao custo de impressão e encadernação, além da necessidade de zelo na manutenção e guarda.
--



4. Manter o controle da atualização das carteiras de trabalho dos funcionários regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho, a exemplo, do Ofício Distribuidor.

Determinações:

I - À SECRETARIA E AO OFÍCIO:

A Direção do Fórum e o Ofício Distribuidor e Anexos deverão regularizar eventuais falhas apontadas e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

II - AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 30 (trinta) dias para o cumprimento das determinações e regularização das falhas apontadas, sob a supervisão da Juíza, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela unidade no Sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos devem ser feitas neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III - À CORREGEDORIA:

1. Determina-se a abertura de expediente SEI para estudo e tomada de providências em relação à situação constatada na Central de Mandados, com acúmulo de 2.430 mandados em cumprimento para a lotação efetiva de 02 Oficiais de Justiça.

2. À Supervisão Administrativa da Corregedoria- Geral da Justiça para os devidos fins.

Curitiba 02 novembro 2022.

Desembargador Luiz Cezar Nicolau, Corregedor-Geral da Justiça

