



Processo nº: 0001536-74.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CARLÓPOLIS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: ANDREA RUSSAR RACHEL Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2015-08-13 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: LEONARDO LUIZ SELBACH
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDO RAMON MACHADO DE ANDRADE
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: LILIAN CRISTIANE DE MELLO GREGUER



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanía privada):

Nome do Funcionário/Servidor: DANUSA DE ALMEIDA

Nome do Funcionário/Servidor: ELAINE CRISTINA DA SILVA

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanía é adequado?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:

Serventia privada.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: RODOLFO SCHUROFF

Nome do Funcionário/Servidor: ANGELICA BUENO DE ALMEIDA MONTANHER

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: CAROLINE MARIA GONÇALVES SALLES

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 538
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2191
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 7
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 11
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 21/12/2022 (0000926- 96. 2022. 8. 16. 0063). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 6 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000313-13.2021.8.16.0063
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-03-10 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 47 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 24/10/2022 (PROCESSO 0001770- 85. 2018. 8. 16. 0063). A escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação:



3 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 15/02/2023 (0000050- 11. 2003. 8. 16. 0063). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

123 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 03/05/2022 (Processo 0000857- 35. 2020. 8. 16. 0063) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

71 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 10/02/2023 (Processo 0001446-61. 2019. 8. 16. 0063). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

14 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 06/12/2022 (Processo 0001546- 84. 2017. 8. 16. 0063). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

6 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

57 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



24 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 129
6.27.2. CANCELADAS 85
6.37.3. NEGATIVAS 5
6.47.4. REDESIGNADAS 114
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 129
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 210
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2022-11-03 00:00:00.0
8.2.1 Número do Processo Número do Processo: 0001148-98.2021.8.16.0063



9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0001357- 48. 2013. 8. 16. 0063.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 4 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13SISTEMA eMANDADO:
13.1A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO? Prejudicado
14LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
14.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado



15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
15.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000012- 32. 2022. 8. 16. 0063.
15.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias? Não
Determinação / Recomendação: item 3.
15.3As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000047- 89. 2022. 8. 16. 0063.
16CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 64
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1053
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1



1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

16

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

10 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/10/2022 (0000120-61. 2022. 8. 16. 0063). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

Nenhum processo remetido ao Ministério Público.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:

1.6.1 Data da remessa mais antiga:

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

7 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 28/11/2022 (PROCESSO 0001425- 22. 2018. 8. 16. 0063). A escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

6 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 12/01/2023 (Processo 0000039- 15. 2022. 8. 16. 0063) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim



3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
8 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
7 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS
65
6.2CANCELADAS
38
6.3NEGATIVAS
1
6.4REDESIGNADAS
27
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
92
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
1
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-02-14 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo
Número do Processo: 0000039-15.2022.8.16.0063
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
2
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000183- 86. 2022. 8. 16. 0063 (desmembrament0).
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 44 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL- CNJ.
9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000039- 15. 2022. 8. 16. 0063.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado(a)?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000180- 34. 2022. 8. 16. 0063.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 22
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 411
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 7 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 31/10/2022 (0001637-04. 2022. 8. 16. 0063). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. Nenhum processo remetido ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1 TOTAL REALIZADAS



47
6.2 CANCELADAS
16
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
48
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
43
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular?
Sim
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Não
Determinação / Recomendação:
Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constam 3 pretendentes registrados no PROJUDI com status "aguardando oportuna indicação". Contudo, a Escrivania apresentou certidão informando que atualmente existem 12 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Escrivania deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os



pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

1

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

0

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção CNA do CNJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos da Corregedoria- Geral de Justiça.

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Não

Determinação / Recomendação:

De acordo com informação da escrivania.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000001- 03. 2022. 8. 16. 0063.

11.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?

Sim

11.3As conclusões ao Magistrado(a)?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000090- 89. 2023. 8. 16. 0063.



12 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Verificou-se a existência de elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se identificaram atrasos nas Análises de Decurso de Prazo, Retornos de Conclusão e de Juntadas.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. Contudo, a Escrivania deverá regularizar as anotações referentes aos pretendentes à adoção junto ao Sistema Projudi.</p> <p>3. Determina-se que a Escrivania regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p>



2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela
Escrivanã, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularizaçaõ e demais documentos deve ser
executada neste processo, dispensando- se a comunicaçaõ via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisãõ Administrativa, para as anotações necessãrias e verificaçaõ dos prazos concedidos nesta
Ata.

Curitiba 12 maio 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

