



Processo nº: 0001592-10.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE JOAQUIM TÁVORA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: MARCO ANTONIO VENANCIO DE MELO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-05-07 00:00:00.0</b>
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: JOSE EUGENIO DO AMARAL SOUZA NETO</b>
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: DANIELA FERNANDES DE OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-07-30 00:00:00.0</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: SUELI APARECIDA ARAUJO DE ALMEIDA</b>



<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Debora de Lima Orador Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Gonzales Jimenez Costa Silv Nome do Funcionário/Servidor: Fabio Velasque Araujo Nome do Funcionário/Servidor: Nathaly Esther da Silva Nome do Funcionário/Servidor: Milena Maria Romano da Silva
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Prejudicado, com observações
<b>Determinação / Recomendação:</b> Serventia privada.
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: MARIANA MARTINI Nome do Funcionário/Servidor: ANA CAROLINA DALDEGAN FRANÇA Nome do Funcionário/Servidor: FABIA CAROLINE CAVALLI
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>



Observações

Determinações Gerais

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 516
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3332
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 6
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 24
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 28 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001843-66.2020.8.16.0102
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-02-14 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?



Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 15 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 16/08/2022 (Processo 0001515- 05. 2021. 8. 16. 0102). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 17 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b> 101



<b>6.27.2. CANCELADAS</b>
132
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b>
0
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b>
26
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
0
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
26
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-02-08 00:00:00.0
<b>8.2.1Número do Processo</b>
Número do Processo: 0000587-20.2022.8.16.0102
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Suspensão analisada no Processo 0001197- 71. 2011. 8. 16. 0102.
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b>
Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0001353- 59. 2011. 8. 16. 0102.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 6 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13SISTEMA eMANDADO:**

**13.1A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**15.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000016- 49. 2022. 8. 16. 0102.

**15.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim



<b>15.3As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000106- 28. 2020. 8. 16. 0102.
<b>16CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 38
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 897
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 1
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/02/2023 (0000780-35. 2022. 8. 16. 0102). 12 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0001767-71.2022.8.16.0102
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>



2023-03-06 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 2 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>



Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 119
<b>6.2CANCELADAS</b> 50
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 25
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 1
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 0
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1Número do Processo</b>
<b>8INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b> 4
<b>8.2A secrtaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do vínculo analisada no Processo 0000978- 72. 2022. 8. 16. 0102.



**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 38 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000978- 72. 2022. 8. 16. 0102.

**9.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim

**9.3As conclusões ao Magistrado(a)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001122- 46. 2022. 8. 16. 0102.

**10CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

19

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

364



<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
2
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/02/2023 (0001747-80. 2022. 8. 16. 0102).  1 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0004390-91.2020.8.16.0098
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-02-16 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
15
<b>6.2CANCELADAS</b>
3
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
5
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
0
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>



<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Sim
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
0
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
1
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
A escrivania deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção CNA do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos da Corregedoria- Geral de Justiça,
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informação prestada pela escrivania.
<b>11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228</b>



<b>CPC)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000578- 45. 2022. 8. 16. 0171.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000957- 96. 2022. 8. 16. 0102.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. Foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade autuadas indevidamente na competência de Família.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também se verificaram atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Escrivania deverá proceder à regularização das anotações referentes aos acolhimentos junto ao Sistema Projudi.
3. Determina-se que a Escrivania regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial</a> .
<b>Determinações:</b>
I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:



A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 12 maio 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

