



Processo nº: 0003215-12.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE QUEDAS DO IGUAÇU -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Giovane Rymsza <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-12-18 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Amanda Vaz Cortesi Von Bahten
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leonardo de Souza Santos <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2022-11-03 00:00:00.0
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Arilson Gonçalves de Melo



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Simone da Silva (comissão - D2)

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Americo Mendes Flores

Nome do Funcionário/Servidor: Bruno Gustavo Domacoski

Nome do Funcionário/Servidor: Elenice Maria Kaipers

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Prejudicado

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Ricardo Chiquin

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Carolina Liz Noschang

Nome do Funcionário/Servidor: Ariadny Tanise Pires Gonzales

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**

Observações

Determinações Gerais



**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 589
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 4367
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 5
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 45
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Nenhum Processo remetido ao Apoio Especializado.  15 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0000750-17.2021.8.16.0140
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-03-16 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 10 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 10/02/2023 (PROCESSO 0000228- 24. 2020. 8. 16. 0140). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>

<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 102 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 17/02/2023 (Processo 0000443- 73. 2015. 8. 16. 0140) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 64 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 20/03/2023 (Processo 0001778-83. 2022. 8. 16. 0140). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 74 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 11/04/2023 (Processo 0002614- 56. 2022. 8. 16. 0140). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 107 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta(m) 6 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

81

**6.27.2. CANCELADAS**

74

**6.37.3. NEGATIVAS**

1

**6.47.4. REDESIGNADAS**

33

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

127

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

31 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 20/08 /2022 (Processo 0001727- 72. 2022. 8. 16. 0140). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

234

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2023-02-13 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

**Número do Processo:** 0000655-84.2021.8.16.0140



<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Prejudicado
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0000392- 43. 2007. 8. 16. 0140.
<b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
<b>13SISTEMA eMANDADO:</b>
<b>13.1A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?</b> Prejudicado
<b>14LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>14.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado



<b>15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>15.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000042- 30. 2022. 8. 16. 0140.
<b>15.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>15.3As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000092- 56. 2022. 8. 16. 0140.
<b>16CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 56
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 978
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1



**1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/03/2023 (0000500-13. 2023. 8. 16. 0140).

6 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0000008-21.2023.8.16.0140

**1.6.1Data da remessa mais antiga:**

2023-02-09 00:00:00.0

**1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

2 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 23/02/2023 (PROCESSO 0002391- 40. 2021. 8. 16. 0140). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim





<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
17 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
47
<b>6.2 CANCELADAS</b>
14
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
7
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUIDAS</b>
94
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
11
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-03-13 00:00:00.0



**7.2.1 Número do Processo**

Número do Processo: 0001834-19.2022.8.16.0140

**8 INTERNAÇÕES:**

**8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

2

**8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000500- 13. 2023. 8. 16. 0140.

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos da CGJ, atualmente a unidade possui 13 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000039- 75. 2022. 8. 16. 0140.

**9.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim

**9.3As conclusões ao Magistrado(a)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000369- 72. 2022. 8. 16. 0140.

**10 CONCLUSÕES FINAIS**

Observações



<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 28
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 506
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 23/03/2023 (0000355-54. 2023. 8. 16. 0140).  10 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0000339-37.2022.8.16.0140
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-03-21 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 10 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 04/11/2022 (Processo 0002468- 25. 2016. 8. 16. 0140) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>



18
<b>6.2 CANCELADAS</b>
3
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
6
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
66
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1 A anotação dos adotandos está regular?</b>
Sim
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constam 9 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 3 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os



pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.

**10ACOLHIMENTOS:**

**10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:**

2

**10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:**

11

**10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?**

Sim

**10.4A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção CNA do CNJ?**

Sim

**10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

LEI MUNICIPAL 1. 402/2022.

**11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000066- 24. 2023. 8. 16. 0140.

**11.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim

**11.3As conclusões ao Magistrado(a)?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

0000339- 37. 2022. 8. 16. 0140

MOV. 255: Constatada DEMORA para abertura de conclusão. JUSTIFICAR.



<b>12 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. Contudo, foram constatados atrasos nas Análises de Decurso de Prazo, Retornos de Conclusão, Juntadas e Suspeitas de Prevenção. Do mesmo modo, foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também não se verificaram atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá proceder a regularização das anotações referentes aos pretendentes à adoção.</p> <p>3. Na análise por amostragem foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria-Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.</p> <p>4. Determina-se que a Secretaria regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/initial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/initial</a>.</p>
<b>Determinações:</b>
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de</p>



adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 12 maio 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

