



Processo nº: 0001511-61.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correccionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: DJALMA APARECIDO GASPAS JUNIOR Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-07-05 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: ALBERTO MOREIRA CORTES NETO
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: DANIELA FERNANDES DE OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-08-05 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: MÔNICA APARECIDA BORGES FONTANA



2.2Relação de Analistas Judiciários:
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: ANA PAULA DO PRADO Nome do Funcionário/Servidor: CLAUDIA LETICIA DE OLIVEIRA TAVARES Nome do Funcionário/Servidor: LIGIA UNO LUNARDI Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS BENEDITO ROSA Nome do Funcionário/Servidor: GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA BUENO Nome do Funcionário/Servidor: MARIANA CESCO RIBEIRO
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: CAMILA RODRIGUES SANTOS Nome do Funcionário/Servidor: GABRIEL ANTONIO DA COSTA ASSOLARI Nome do Funcionário/Servidor: LUIZA VASCONCELLOS GAMBARTI SAMPAIO
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: DANIEL FELIPE LEMES DA ROSA
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
1279
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
5946
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
5
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
33
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 14/12/2022 (0003122-60. 2022. 8. 16. 0153).
4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0004524-79.2022.8.16.0153
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-03-03 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
328 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 19/01/2023 (PROCESSO 0000565- 23. 2010. 8. 16. 0153). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

107 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 02/03/2023 (0002697- 04. 2020. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

89 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 16/04/2022 (Processo 0000132- 96. 2022. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

171 processos aguardando Análise de Juntada; O mais antigo desde 24/02/2023 (Processo 0003133- 94. 2019. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

168 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 02/02/2023 (Processo 0001271- 15. 2019. 8. 16. 0145). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)

4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?



Não

Determinação / Recomendação:

24 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

112 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

10 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

15 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

41

6.27.2. CANCELADAS

25

6.37.3. NEGATIVAS

1

6.47.4. REDESIGNADAS

40

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

50

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

47 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 27/04/2022 (Processo 0001675- 37. 2022. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

36

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2023-01-16 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0002028-14.2021.8.16.0153

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0001473- 75. 2013. 8. 16. 0153.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0002634- 81. 2017. 8. 16. 0153.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da



**Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto
Investigação de Paternidade?**

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 38 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13 SISTEMA eMANDADO:

13.1A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?

Prejudicado

14 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

14.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

15 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

15.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000114- 75. 2022. 8. 16. 0153.

15.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?

Não

Determinação / Recomendação:

ITEM 3.

15.3As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000108- 05. 2021. 8. 16. 0153

16 CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 176
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3229
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 7 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/06/2022 (0004410-77. 2021. 8. 16. 0153). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 25 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000166-37.2023.8.16.0153
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-01-25 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 10 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 30/01/2023 (Processo 0004607- 95. 2022. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 35 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 14 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não



Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

219

6.2CANCELADAS

82

6.3NEGATIVAS

6

6.4REDESIGNADAS

40

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

107

7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

0

7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?

7.2.1Número do Processo

8INTERNAÇÕES:

8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:

5

8.2A secretaria/escrivanha procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000034- 53. 2023. 8. 16. 0161 (desmembramento).

8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito



com a Lei CNACL do CNJ? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A secretaria apresentou certidão e relatório do CNACL.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000109- 53. 2022. 8. 16. 0153.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: ITEM 3.
9.3As conclusões ao Magistrado(a)? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000217- 82. 2022. 8. 16. 0153.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 53
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:



938
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 6
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 33 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 02/08/2022 (0001180-95. 2021. 8. 16. 0098). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000256-45.2023.8.16.0153
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-02-27 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim



3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS
59
6.2CANCELADAS
19
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
5
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
48
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?



7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Sim
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10 ACOLHIMENTOS:
10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 0
10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 9
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção CNA do CNJ? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos da CGJ.
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Lei Municipal nº 1. 712/2018.
11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000256- 45. 2023. 8. 16. 0153.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado(a)? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000099- 09. 2022. 8. 16. 0153.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Verificou-se a existência de elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se identificaram muitas intimações pendentes de expedição e atrasos nas Análises de Decurso de Prazo, Retornos de Conclusão e de Juntadas. A unidade ainda possui elevado número de processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud</p>



/inicial.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 11 maio 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

