



Processo nº: 0001511-61.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correccionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: DJALMA APARECIDO GASPAR JUNIOR Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-07-05 00:00:00.0</b>
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: ALBERTO MOREIRA CORTES NETO</b>
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: DANIELA FERNANDES DE OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-08-05 00:00:00.0</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: MÔNICA APARECIDA BORGES FONTANA</b>



<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: ANA PAULA DO PRADO Nome do Funcionário/Servidor: CLAUDIA LETICIA DE OLIVEIRA TAVARES Nome do Funcionário/Servidor: LIGIA UNO LUNARDI Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS BENEDITO ROSA Nome do Funcionário/Servidor: GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA BUENO Nome do Funcionário/Servidor: MARIANA CESCO RIBEIRO
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: CAMILA RODRIGUES SANTOS Nome do Funcionário/Servidor: GABRIEL ANTONIO DA COSTA ASSOLARI Nome do Funcionário/Servidor: LUIZA VASCONCELLOS GAMBARTI SAMPAIO
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: DANIEL FELIPE LEMES DA ROSA
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
1279
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
5946
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
5
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
33
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 14/12/2022 (0003122-60. 2022. 8. 16. 0153).
4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0004524-79.2022.8.16.0153
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
2023-03-03 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
328 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 19/01/2023 (PROCESSO 0000565- 23. 2010. 8. 16. 0153). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 107 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 02/03/2023 (0002697- 04. 2020. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 89 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 16/04/2022 (Processo 0000132- 96. 2022. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 171 processos aguardando Análise de Juntada; O mais antigo desde 24/02/2023 (Processo 0003133- 94. 2019. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 168 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 02/02/2023 (Processo 0001271- 15. 2019. 8. 16. 0145). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Não

**Determinação / Recomendação:**

24 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

112 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

10 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

15 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.  
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

41

**6.27.2. CANCELADAS**

25

**6.37.3. NEGATIVAS**

1

**6.47.4. REDESIGNADAS**

40

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

50

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**



**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

47 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 27/04/2022 (Processo 0001675- 37. 2022. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

36

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2023-01-16 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0002028-14.2021.8.16.0153

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0001473- 75. 2013. 8. 16. 0153.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0002634- 81. 2017. 8. 16. 0153.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da**



**Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto  
Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 38 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13 SISTEMA eMANDADO:**

**13.1A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?**

Prejudicado

**14 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**14.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**15 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**15.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000114- 75. 2022. 8. 16. 0153.

**15.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

ITEM 3.

**15.3As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000108- 05. 2021. 8. 16. 0153

**16 CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

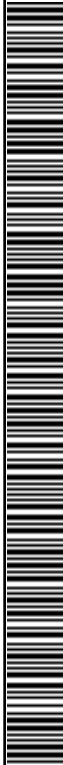
**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 176
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3229
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 7 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/06/2022 (0004410-77. 2021. 8. 16. 0153). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.  25 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0000166-37.2023.8.16.0153
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-01-25 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)</b>





<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 30/01/2023 (Processo 0004607- 95. 2022. 8. 16. 0153). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 35 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 14 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.  
REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1TOTAL REALIZADAS**

219

**6.2CANCELADAS**

82

**6.3NEGATIVAS**

6

**6.4REDESIGNADAS**

40

**6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

107

**7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

0

**7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?**

**7.2.1Número do Processo**

**8INTERNAÇÕES:**

**8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

5

**8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000034- 53. 2023. 8. 16. 0161 (desmembramento).

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito**



<b>com a Lei CNACL do CNJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> A secretaria apresentou certidão e relatório do CNACL.
<b>9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000109- 53. 2022. 8. 16. 0153.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> ITEM 3.
<b>9.3As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000217- 82. 2022. 8. 16. 0153.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 53
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>



938
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 6
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 33 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 02/08/2022 (0001180-95. 2021. 8. 16. 0098). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0000256-45.2023.8.16.0153
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-02-27 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
59
<b>6.2 CANCELADAS</b>
19
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
5
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
48
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>



<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b> Sim
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 9
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção CNA do CNJ?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos da CGJ.
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Lei Municipal nº 1. 712/2018.
<b>11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?</b> Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000256- 45. 2023. 8. 16. 0153.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado(a)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000099- 09. 2022. 8. 16. 0153.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Verificou-se a existência de elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se identificaram muitas intimações pendentes de expedição e atrasos nas Análises de Decurso de Prazo, Retornos de Conclusão e de Juntadas. A unidade ainda possui elevado número de processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud</a></p>



/inicial.

**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 11 maio 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

