



Processo nº: 0003728-77.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE
MARECHAL CÂNDIDO RONDON - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Renato Cigerza Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2017-06-12 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Berenice Ferreira Silveira Nassar
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Dionísio Lobchenko Júnior Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2021-04-08 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Stefanie Scottini Possamai



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Cristiane Bruschi

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Anderson Rogério Petersen

Nome do Funcionário/Servidor: Guilherme Liporaci Cruz

Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Julio Alves Carvalho

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Jeniffer Balen Sanches

Nome do Funcionário/Servidor: Ricardo Cabral Coval

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Gabrielly Santos Moreira

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Nicolý Gabriely Wunsch Becker

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 1524
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 9857
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 27
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 58
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 17 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/04/2023 (Processo 0001953- 30. 2023. 8. 16. 0112). 23 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000877-05.2022.8.16.0112
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-05-04 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação:



162 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 30/04/2023 (Processo 0003126- 26. 2022. 8. 16. 0112). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

178 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 26/11/2022 (Processo 0007048- 17. 2018. 8. 16. 0112). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

462 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 12/04/2023 (Processo 0004739- 61. 2021. 8. 16. 0033). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

275 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 11/04/2023 (Processo 0003697- 31. 2021. 8. 16. 0112). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

10 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

50 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



53 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

266

6.27.2. CANCELADAS

111

6.37.3. NEGATIVAS

7

6.47.4. REDESIGNADAS

125

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

46

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

3 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 01/07/2022 (Processo 0003599- 12. 2022. 8. 16. 0112). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 209
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-03-31 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo Número do Processo: 0003178-56.2021.8.16.0112
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0001688- 14. 2012. 8. 16. 0112.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0006367- 91. 2011. 8. 16. 0112.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS



13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000067- 30. 2022. 8. 16. 0112.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000144- 05. 2023. 8. 16. 0112.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 41
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2360
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 10



1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 12 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 03/04/2023 (Processo 0001631- 10. 2023. 8. 16. 0112). 9 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0003602-64.2022.8.16.0112
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-05-04 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim



4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
144
6.2CANCELADAS
23
6.3NEGATIVAS
6
6.4REDESIGNADAS
37
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
42
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:



8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?
Sim
9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000018- 52. 2023. 8. 16. 0112.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000245- 42. 2023. 8. 16. 0112.
10 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS:
83



1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2127
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 51
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 7
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 30 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/01/2023 (Processo 0000432- 21. 2021. 8. 16. 0112). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002421-91.2023.8.16.0112
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-05-03 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?



Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
88
6.2CANCELADAS
4
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
12
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
8
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
4
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?



2023-04-28 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo:
Número do Processo: 0000585-40.2022.8.16.0073
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 27 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não existem crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10 ACOLHIMENTOS:
10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 0
10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 10
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação



Determinação / Recomendação: 1. Marechal Cândido Rondon: O município de Marechal Candido Rondon possui o Serviço de Família Acolhedora criado pela Lei 5. 074 de 04 de outubro de 2018. 2. Quatro Pontes: no município de Quatro Pontes o Programa Família acolhedora foi instituída pela Lei 1502/2014 de 04 de julho de 2014. Posteriormente foi reformulada pela Lei 2236/2019 de 11 de setembro de 2019.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000010- 75. 2023. 8. 16. 0112.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000010- 75. 2023. 8. 16. 0112.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 176
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:



127
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 24
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 6
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 14processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias. O mais antigo desde 18/04/2023 (Processo 0002336- 76. 2021. 8. 16. 0112). Regularizar e justificar.
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: Nenhum Processo remetido ao Ministério Público.
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 42
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 804



1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
Não há nenhum processo em remessa com o Ministério Público.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Sim
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Ademais, foram constatados atrasos nas Análises de Juntadas, de Decursos de Prazo e Retornos de Conclusão.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá proceder a regularização das anotações referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todas as falhas apontadas nesta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p> <p>2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.</p> <p>III. À CORREGEDORIA</p> <p>À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.</p>



Curitiba 28 junho 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJKKN VU7KM BGTZ N6PS3

