



Processo nº: 0004501-25.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 2º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E ANEXOS DE FOZ DO IGUAÇU - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Ederson Alves Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1999-03-01 00:00:00.0 |
| 1.1.1Data em que assumiu: 2011-04-24 00:00:00.0 |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Frederico Mendes Junior Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1998-11-04 00:00:00.0 |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Luiz Berti Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-05-17 00:00:00.0 |
| 1.3.1Data em que assumiu: 2014-04-22 00:00:00.0 |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: |



| |
|--|
| Nome do Funcionário/Servidor: Liliane Maciel Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1997-09-05 00:00:00.0 |
| |
| 2.2Relação de Analistas Judiciários: |
| |
| 2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários: |
| |
| 2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria: |
| |
| 2.5Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| |
| 2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos): |
| |
| 2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada): |
| |
| 2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Sim |
| |
| 3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO |
| |
| 3.1Relação de Assistentes: |
| |
| 3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| |
| 3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: |
| |
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

| |
|---------------------------|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| |



| |
|--|
| 1 ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 3078 |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 26746 |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 370 |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS: 151 |
| 1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 4 |
| 1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 67 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 19/04/2023 (0021205- 08. 2022. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Sim |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Há 213 análises de decurso de prazo de intimações pendentes, a mais antiga desde 01/06/2023 (0009850- 98. 2022. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |



| |
|--|
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| Há 434 análises de juntada pendentes, a mais antiga em 17/05/2023 (0028864- 05. 2021. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| |
| 4.1A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 9772 |
| 6.2CANCELADAS |
| 4072 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 33 |



| |
|---|
| 6.4REDESIGNADAS |
| 801 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 20465 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 361 |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 13/04/2023 |
| 8.3Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? |
| 109 |
| 8.4Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 471 do Código de Normas do Foro Judicial. Isto porque, dos 109 autos conclusos com juízes leigos, o mais antigo data de 03/04/2023 (0006058- 39. 2022. 8. 16. 0030), além do prazo estipulado. Regularizar. |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| 9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |



Deverá a Secretaria realizar levantamento em todos os processos suspensos, a fim de se verificar a regularidade dos cadastros. Processos analisados: 0030855- 26. 2015. 8. 16. 0030; 0002736- 94. 2011. 8. 16. 0030 e 0012328- 02. 2010. 8. 16. 0030.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim

9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa?

Sim

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?

Sim

12 DEMAIS CONSTATAÇÕES:

12.1 Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?

Sim

12.2 Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício Circular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.

Sim

13 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim

b) A análise de juntadas é realizada no prazo de 5 (cinco) dias?

Sim

c) As intimações aos procuradores das partes são realizadas no prazo de 5 (cinco) dias?



| |
|--|
| Sim |
| d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria? Sim |
| e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? Sim |
| f)A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099/95) Sim |
| g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? Sim |
| h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria? Sim |
| 14CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 946 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2198 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 586 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS: 444 |



| |
|---|
| 1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 0 |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 10 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 23/05/2023 (0006723- 21. 2023. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprojud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Sim |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 181 juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 17/05 /2023 (0024533- 48. 2019. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |



| |
|--|
| Sim |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| |
| 4.1A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 152 |
| 6.2CANCELADAS |
| 48 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 22 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 173 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 238 |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga: |



| |
|---|
| 02/05/2023 |
| 8.3 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? 28 |
| 8.4 Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES? Não Determinação / Recomendação: No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 471 do Código de Normas do Foro Judicial. Isto porque, dos 28 autos conclusos com juízes leigos atualmente, o mais antigo data de 15/03/2023 (0026931- 60. 2022. 8. 16. 0030 - com anotação de prioridade), além do prazo estipulado. Regularizar. |
| 9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim |
| 9.2 É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microsistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ? Não Determinação / Recomendação: Deverá a Secretaria realizar levantamento em todos os processos suspensos a fim de verificar a regularidade dos cadastros. Processos analisados: 0007139- 57. 2021. 8. 16. 0030; 0014178- 08. 2021. 8. 16. 0030; 0012069- 21. 2021. 8. 16. 0030; e 0007144- 79. 2021. 8. 16. 0030. |
| 9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? Sim |
| 9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Há 33 autos arquivados provisoriamente, sendo que todos os amostrados estão aguardando pagamento de precatório. Não obstante não haver irregularidade, esta Corregedoria- Geral não recomenda a utilização desta ferramenta no âmbito dos Juizados. Alternativamente, a Secretaria pode utilizar o campo dos "suspensos sem prazo determinado", com localizador específico para auxiliar no filtro e melhor controle destes expedientes em questão. |
| 10 DEPÓSITOS JUDICIAIS: |



| |
|--|
| 10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim |
| 11 ALVARÁS JUDICIAIS: |
| 11.1 Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? Sim |
| 12 DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| 12.1 Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? Sim |
| 12.2 Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. Sim |
| 13 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim |
| b) A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? Sim |
| c) As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? Sim |
| d) As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria? Sim |
| e) As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? Sim |
| f) A Secretaria observa o contido nos Decretos 382//2020 e 520//2020? Não |



Determinação / Recomendação:

Pelos processos analisados 0013981- 19. 2022. 8. 16. 0030 e 0006716- 97. 2021. 8. 16. 0030, constatouse a inobservância ao art. 3 do Decreto Judiciário 382/2020. Observar doravante.

g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?

Sim

h) O acesso aos projetos de sentença de juizes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria?

Sim

14 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

QUESTÃO / RESPOSTA

1 ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

376

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

8022

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

13

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS:

9

1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):

0

1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim



| |
|--|
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 23 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 22/05/2023 (0030636- 08. 2018. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Sim |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição) |
| 3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Há 141 análises de juntada pendentes, a mais antiga desde 24/02/2023 (0037412- 24. 2018. 8. 16. 0030). Regularizar ou justificar. |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição) |
| 4.1 A situação da unidade está regular? Sim |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição) |



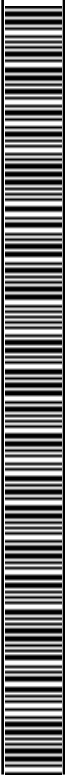
| |
|--|
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 1982 |
| |
| 6.2CANCELADAS |
| 1617 |
| |
| 6.3NEGATIVAS |
| 1 |
| |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 139 |
| |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 2813 |
| |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 49 |
| |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 19/05/2023 |
| |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| |
| 9.2A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? |



| |
|--|
| Sim |
| 10 DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |
| 11 ALVARÁS JUDICIAIS: |
| 11.1 Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? |
| Sim |
| 12 TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO |
| 12.1 Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099/95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo? |
| Sim |
| 12.2 O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus? |
| Sim |
| 12.3 Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados? |
| Sim |
| 13 APREENSÕES |
| 13.1 Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo? |
| Sim |
| 13.2 Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações? |
| Sim |
| 13.5 Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos? |
| Sim |
| 13.6 No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNGB, conforme determina o |



| |
|---|
| Código de Normas? |
| Sim |
| 14DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| |
| 14.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? |
| Sim |
| 14.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores//agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. |
| Sim |
| 15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? |
| Sim |
| b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? |
| Sim |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? |
| Sim |
| d)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? |
| Sim |
| e)As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099//95? (art. 201, §2º do CPP) |
| Sim |
| f)Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? |
| Sim |
| g)Na tramitação dos Termos Circunstanciados, a Secretaria observa o disposto na IN 126 //2022 e arts. 1068 e ss. do CNFJ, sobretudo possibilitando a utilização da ferramenta do Procedimento Investigatório (art. 1069 do CNFJ)? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Sempre, nos casos contemplados, utilizar tal sistemática. Maiores informações em https://sway.office.com/3yUTllpCvTBr89sc |



| |
|-----------------------------|
| 16CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Determinações: |
| <p>1. UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>I. Registre- se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 20/06/2023.</p> <p>A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem.</p> <p>Essa situação já havia sido constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 01/12 /2020.</p> <p>Igualmente, em análise periódica promovida pela Assessoria Correicional, em janeiro e fevereiro de 2023, constatou- se a continuidade dos bons andamentos na Unidade.</p> <p>Alguns números da produtividade durante o período correicionado:</p> <p>a) Intimações postadas pela Secretaria: 5232 (Jecrim); 80886 (Jeciv); 21757 (Jefaz).</p> <p>b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 701 (Jecrim); 1155 (Jeciv); 134 (Jefaz).</p> <p>c) MANDADO expedido pela Secretaria: 2000 (Jecrim); 4090 (Jeciv); 199 (Jefaz).</p> <p>d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 26574 (Jecrim); 131858 (Jeciv); 34881 (Jefaz).</p> <p>e) Retornos de conclusão analisados: 6502 (Jecrim); 34586 (Jeciv); 12007 (Jefaz).</p> <p>f) Processos distribuídos: 1703 (Jecrim); 7214 (Jeciv); 1746 (Jefaz).</p> <p>g) Processos arquivados (definitivos): 2153 (Jecrim); 7485 (Jeciv); 1079 (Jefaz).</p> <p>Inobstante, a Secretaria deve atentar- se aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao cumprimento de decisões judiciais, o efetivo controle dos processos suspensos por tempo indeterminado e do prazo de conclusão de juízes leigos.</p> <p>Ainda, recomenda- se a observação do Decreto Judiciário nº 382/2020 (https://www.tjpr.jus.br/legislacao-atos-normativos/-/atos/documento/4607641), de 19 de agosto de 2020, que padroniza o procedimento a ser adotado para o pagamento de Obrigações de Pequeno Valor, bem como correlatas</p> |



impugnações, expedições e comunicações ao ente devedor, sendo que a aplicação destas regras é desde a data da publicação da normativa, conforme seu art. 9º.

Ainda, tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ e no atual Código de Normas (arts. 216 e ss.), deve- se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.

Especial atenção merece, outrossim, a atual sistemática prevista na IN 126/22.

Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 6 (seis) funcionários (com a Chefe de Secretaria).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores 1 (um) Bal. em Direito e 3 (três) Técnicos para a Secretaria do 2º Juizado Especial Cível, Criminal e da Fazenda Pública da Comarca de Foz do Iguaçu.

Logo, verifica- se que o quadro funcional da Secretaria é, abstratamente, adequado. No entanto, o paradigma atual não é condizente com a realidade da Unidade. Conforme visto em correição, a movimentação e o volume de cumprimentos nos Juizados de Foz do Iguaçu não são condizentes com apenas quatro servidores. Apesar de atualmente os trabalhos estarem sendo bem conduzidos, é evidente que qualquer diminuição na força de trabalho inevitavelmente ocasionará dificuldades nos cumprimentos, como, por exemplo, já ocorre no 3º Juizado da Comarca, Unidade que está com 1 servidor a menos que os demais juizados. Portanto, o critério paradigma mínimo de 4 servidores não atende a realidade dos Juizados Especiais em Foz do Iguaçu. Assim, esta Corregedoria- Geral da Justiça diligenciará junto à Presidência, em expediente próprio, visando uma possível reavaliação do atual critério paradigma.

2. JUÍZO:

I. Concede- se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o Magistrado deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando- se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba 26 julho 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça



