



Processo nº: 0005183-77.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE GUARATUBA -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marisa de Freitas <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2004-12-03 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Noedi Bittencourt Martins
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Felipe Wollert de França
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Lorizete Aparecida Machado



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Yanara Costa e Silva

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Pedro da Rosa Holzmann

Nome do Funcionário/Servidor: Walmir Rocha Wenceslau Junior

Nome do Funcionário/Servidor: Kelly Lisiane Muller Wilke

Nome do Funcionário/Servidor: Silmara Inojosa de Souza

Nome do Funcionário/Servidor: Neif Willy Junior

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanha privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanha é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o estabelecido no Anexo I, do Decreto Judiciário 761/2017.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Alair Machado

Nome do Funcionário/Servidor: Maria de Fátima Koslowski Miranda L

Nome do Funcionário/Servidor: Jessica Carla Farias Machado de Ara

Nome do Funcionário/Servidor: Fernanda Hupalo de Jesus Gonçalves

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 648
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 9797
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 10
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 95
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 34 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 12/04/2023 (Processo 0004412- 14. 2022. 8. 16. 0088).  6 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0003487-18.2022.8.16.0088
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-07-04 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
18 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
59 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
27 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constam 7 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim



<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b>
67
<b>6.27.2. CANCELADAS</b>
44
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b>
1
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b>
23
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
149
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
80
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-05-18 00:00:00.0
<b>8.2.1Número do Processo</b>
Número do Processo: 0004276-51.2021.8.16.0088
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Suspensão analisada no Processo 0000363- 08. 2014. 8. 16. 0088.
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>



<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0001642- 34. 2011. 8. 16. 0088.
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Sim
<b>13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000023- 14. 2023. 8. 16. 0035.
<b>14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3 As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000052- 02. 2023. 8. 16. 0088.
<b>15 CONCLUSÕES FINAIS</b>



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
39
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
1823
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
2
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
8
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/06/2023 (Processo 0003899- 46. 2022. 8. 16. 0088).
1 Processo Remetido ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0003779-66.2023.8.16.0088
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
2023-06-28 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 01/06/2023 (PROCESSO0003925- 84. 2023. 8. 16. 0031). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>





191
<b>6.2 CANCELADAS</b>
185
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
3
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
44
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
211
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
0
<b>8.2 A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Processo analisado: 0003116- 20. 2023. 8. 16. 0088. Constatou- se que a Execução de Medida Socioeducativa encontra- se apensado ao Processo de Conhecimento.
A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ



<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAACL do CNJ?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 46 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001057- 59. 2023. 8. 16. 0088.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0006480- 34. 2022. 8. 16. 0088.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 53
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1296



<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 1
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 6
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 34 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/02/2023 (Processo 0001163- 21. 2023. 8. 16. 0088). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0005732-90.2022.8.16.0188
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-07-03 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 23/05/2023 (Processo 0002351- 54. 2020. 8. 16. 0088). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
68
<b>6.2CANCELADAS</b>
6
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
2
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
46
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>



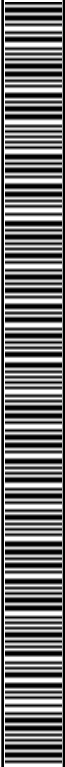
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 22 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 9 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
9
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
18
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b>



Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos.
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação prestada pela secretaria.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000234- 85. 2023. 8. 16. 0088.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001163- 21. 2023. 8. 16. 0088.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também não se identificaram atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá regularizar as



anotações referentes aos adotandos junto ao PROJUDI.

3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

#### **Determinações:**

##### **I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### **II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### **III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 26 julho 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

