



Processo nº: 0005017-45.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE PONTAL DO PARANÁ -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Cristiane Dias Bonfim Godinho <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2018-08-24 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 19563
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2021-05-13 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carla Adriana Erdmann <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2012-01-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 14177
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanía privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanía é adequado?</b> Prejudicado
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**CÍVEL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>



**1.1 Quantidade de processos ATIVOS:**

2086

**1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

2880

**1.3 Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:**

15

**1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

50

**1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS**

108

**1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 58 (cinquenta e oito) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 03/04/2023 (0001008- 84. 2015. 8. 16. 0189). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

**1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

0001753- 20. 2022. 8. 16. 0189 - 26/06/2023;

0003092- 19. 2019. 8. 16. 0189;

0005947- 39. 2017. 8. 16. 0189;

0001155- 08. 2018. 8. 16. 0189;

0003025- 88. 2018. 8. 16. 0189;

0003027- 58. 2018. 8. 16. 0189.

**1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraramse 163 (cento e sessenta e três) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 22/05/2023 (0001769- 71. 2022. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.



<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Há 263 (duzentos e sessenta e três) processos aguardando análise de retorno de conclusão, os mais antigos retornados em 05/06/2023 (ex. processo 0002832- 78. 2015. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Não



**Determinação / Recomendação:**

Constam 16 (dezesesseis) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

**6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1TOTAL REALIZADAS**

139

**6.2CANCELADAS**

113

**6.3NEGATIVAS**

0

**6.4REDESIGNADAS**

47

**6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

247

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Há 89 (oitenta e nove) suspeitas de prevenção pendentes de análise, a mais antiga referente ao processo 0001792- 17. 2022. 8. 16. 0189. Regularizar.

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

610

**8.2Qual a data da conclusão mais antiga?**

27/03/2023 - processo 0004626- 95. 2019. 8. 16. 0189.

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**



A Secretaria utiliza a suspensão como ferramenta de contagem de prazo. Tal prática é irregular. A suspensão do processo só deve ser efetuada mediante determinação judicial ou em situações expressamente autorizadas em portaria. A Secretaria deverá revisar todos os processos suspensos e regularizar os casos em que não houve determinação judicial ou não se enquadram nas situações em que a suspensão esteja expressamente autorizada em portaria. Suspensão analisada no processo 0002185- 39. 2022. 8. 16. 0189.

**9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Verificação efetuada no processo 0002733- 40. 2017. 8. 16. 0189.

**9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

**10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11 ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Verificar as ordenações aguardando expedição referentes ao mês de maio do ano corrente.

**12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001518- 29. 2017. 8. 16. 0189, 0000633- 39. 2022. 8. 16. 0189 e 0004742- 63. 2018. 8. 16. 0116, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.



**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001518- 29. 2017. 8. 16. 0189, 0000633- 39. 2022. 8. 16. 0189, 0000531- 80. 2023. 8. 16. 0189 e 0004742- 63. 2018. 8. 16. 0116, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de trinta dias. Otimizar as rotinas para executar a tarefa de maneira célere.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001518- 29. 2017. 8. 16. 0189, 0000633- 39. 2022. 8. 16. 0189 e 0004742- 63. 2018. 8. 16. 0116, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000531- 80. 2023. 8. 16. 0189 e 0001055- 77. 2023. 8. 16. 0189. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Não se verificou represamento para realização das remessas. Entretanto, a Secretaria deve efetuar as análises de decursos e renúncias de prazo de maneira mais célere. No processo 0001518- 29. 2017. 8. 16. 0189, por exemplo, após a renúncia da parte, em 06/03/2023 (mov. 132), a conclusão restou aberta apenas em 13/04/2023 (mov. 133). Observar.

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tarefa executada no processo 0000240- 56. 2018. 8. 16. 0189. A Secretaria deve atentar para o registro do auto de penhora no sistema Projudi, após a formalização do termo pelo Juízo.
<b>h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado</b> Prejudicado
<b>i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?</b> Prejudicado, com observações
<b>Determinação / Recomendação:</b> Observar a IN 5/2019, para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.
<b>j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> A Secretaria encaminha o feito ao contador para cotação das custas finais e intima o devedor para pagamento, conforme aferiu-se a partir da análise do processo 0002185- 39. 2022. 8. 16. 0189. Verificar o atual procedimento disposto pelos arts. 457 a 461 do CNFJ, em especial o §1º do art. 460, que autoriza o arquivamento definitivo após a devida comunicação ao Departamento Econômico e Financeiro.
<b>13 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## FAZENDA PÚBLICA

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 6602
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 74007



**1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:**

36

**1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

85

**1.5Quantidade de processos SUSPENSOS**

3204

**1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 88 (oitenta e oito) processos em carga com o contador, mais antigo remetido em 31 /03/2023 (0006316- 39. 2009. 8. 16. 0116). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

**1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00016280620188160088 - 17/05/2023 / 00075118920228160088 - 19/05/2023 /  
00037216820208160088 - 26/05/2023 / 00037993320188160088 - 13/06/2023 /  
00010219020188160088 - 15/06/2023 / 00043224520188160088 - 15/06/2023 /  
00047434020158160088 - 16/06/2023 / 00032614720218160088 - 23/06/2023 /  
00057116520188160088 - 27/06/2023 /

**1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 596 (quinhentos e noventa e seis) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 27/07/2022 (0002052- 36. 2018. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraramse 155 (cento e cinquenta e cinco) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 02/09/2022 (0003392- 49. 2017. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 95 (noventa e cinco) intimações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 11/11/2022 (processo 0001292- 19. 2020. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.



<b>2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Verificar as intimações ordenadas nos processos 0002467- 14. 2021. 8. 16. 0189, 0002467- 14. 2021. 8. 16. 0189, 0002926- 55. 2017. 8. 16. 0189, 0004945- 73. 2013. 8. 16. 0189, 0005292- 72. 2014. 8. 16. 0189 e 0004822- 75. 2013. 8. 16. 0189, pendentes de expedição.
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 959 (novecentos e cinquenta e nove) cumprimentos para expedir e 33 (trinta e três) aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar os bloqueios "Sisbajud" pendentes desde o ano de 2022.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>



<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
50
<b>6.2CANCELADAS</b>
58
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
10
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
126
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
569
<b>8.2Qual a data da conclusão mais antiga?</b>
30/05/2023
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001460- 21. 2020. 8. 16. 0189, 0000777- 91. 2014. 8. 16. 0189, 0003085- 37. 2013. 8. 16. 0189 e 0003453- 46. 2013. 8. 16. 0189. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. Todavia, no processo 0002393- 91. 2020. 8. 16. 0189, a Magistrada proferiu sentença de extinção em 06/07/2022 (mov. 50). Ocorre que o feito permanece indevidamente suspenso, desde 08/06/2022, restando, tão somente, a verificação das custas processuais para posterior arquivamento definitivo. A Secretaria deverá elaborar cronograma para verificação dos processos suspensos, para análise da regularidade do ato ou da possibilidade de arquivamento, o que acarretará na redução do acervo.



<b>10ALVARÁS//RPV's//Precatórios:</b>
<b>10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 86 (oitenta e seis) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 13/03/2023 (processo 0004656- 43. 2013. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.
<b>10.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 7 (sete) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 03/04/2019 (processo 0000464- 67. 2013. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Nos processos 0000915- 24. 2015. 8. 16. 0189 e 0000555- 11. 2023. 8. 16. 0189, a Secretaria cumpriu os comandos do Juízo em prazo regular. Todavia, justificar a ausência de cumprimento e os excessos de prazo verificados no processo 0000465- 08. 2020. 8. 16. 0189 (ex. despacho proferido em fevereiro de 2023, sem cumprimento - mov. 38).
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000465- 08. 2020. 8. 16. 0189, 0000915- 24. 2015. 8. 16. 0189 e 0000555- 11. 2023. 8. 16. 0189, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de quarenta e cinco dias. Otimizar as rotinas, para execução mais célere da tarefa.
<b>c)As intimações são realizadas em prazo regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificouse, a partir da análise dos processos 0000465- 08. 2020. 8. 16. 0189, 0000915- 24. 2015. 8. 16. 0189 e 0000555- 11. 2023. 8. 16. 0189, que as intimações são expedidas em prazo regular.



<b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001553- 76. 2023. 8. 16. 0189 e 0001040- 11. 2023. 8. 16. 0189. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
<b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?</b> Sim
<b>f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?</b> Sim
<b>g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tarefa verificada no processo 0005002- 81. 2019. 8. 16. 0189. Atentar para o cadastro dos autos de penhora no sistema Projudi.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 17



<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
95
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Identificaramse 10 (dez) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 15/02 /2023 (processo 0000337- 56. 2018. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>2ALVARÁS RPs Precatórios:</b>
<b>2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>



## ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 14
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 12
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 4
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> O processo 0000318- 74. 2023. 8. 16. 0189 está paralisado desde 13/04/2023. Justificar.
<b>1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> O processo 0000318- 74. 2023. 8. 16. 0189 aguarda cumprimento desde 13/04/2023. Verificar e regularizar.
<b>1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 0
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>



## REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 14
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 12
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 4
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Os processos 0000855- 07. 2022. 8. 16. 0189 e 0000822- 80. 2023. 8. 16. 0189 estão em remessa com o contador desde 04/04/2023 e 27/04/2023, respectivamente. Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 0003461- 13. 2019. 8. 16. 0189 - 26/06/2023;  0001655- 16. 2014. 8. 16. 0189 - 26/06/2023.
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 17 (dezessete) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 06/02/2023 (processo 0001869- 60. 2021. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 6 (seis) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 19/04/2023 (0007462- 12. 2017. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.



<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b> Sim
<b>1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b> Prejudicado
<b>1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b> Sistema SDP.
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Por intermédio da Lei Estadual 21. 229/22, a Comarca de Pontal do Paraná foi elevada à Entrância Intermediária, passando a ter duas Varas Judiciais.
2. A distribuição dos servidores entre as unidades restou discutida no expediente SEI 0054462- 25. 2023. 8. 16. 6000, cujo objeto se encerrou apenas neste mês de junho.
3. Nesse contexto, a Secretaria Cível e Anexos ainda está em fase incipiente quanto às rotinas internas de trabalho a serem adotadas. Portanto, em estrito cumprimento ao art. 171 do Código de



Normas do Foro Judicial, a Chefe de Secretaria deve empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

4. Ainda assim, o cenário apresentado nesta Correição- Geral é positivo, especialmente ao se considerar que nas competências Cível e Fazenda Pública, os cumprimentos estão sob controle.

5. A unidade fazendária possui elevado acervo e significativa distribuição de casos novos por mês (média de cento e onze processos). Conforme informado pela Unidade Especial de Atuação, no SEI 0076867- 55. 2023. 8. 16. 6000, a Comarca de Pontal do Paraná não recebe, atualmente, Força-Tarefa de Servidores, tampouco previsão para atendimento. Caso necessário, o pedido deve ser formulado à UEA, via SEI, para análise dos requisitos.

6. Observar o procedimento dos arts. 457 e 461 do CNFJ, previamente ao arquivamento definitivo de processos. A regra do §1º do art. 460 efetivamente permite a redução do acervo de feitos em andamento.

7. Conforme certificado pela Direção do Fórum, dois oficiais de justiça "ad hoc" atuam nas competências Cível e Fazenda Pública. Nesse caso, o Juízo deve observar, rigorosamente, o disposto no art. 307 do CNFJ.

#### **Determinações:**

##### **SECRETARIA:**

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

##### **JUÍZO:**

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### **CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.



Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça



Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do T.JPR/OE  
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: P:J8CS 6YZRC 6F9UB X9UZK