



**TJPR**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO PARANÁ

**RELATÓRIO DE  
DESEMPENHO ANUAL**

**2021**

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	7
<b>INDICADORES E METAS</b> .....	9
1. Papel.....	9
2. Copos descartáveis.....	11
3. Água envasada em embalagem plástica.....	12
4. Impressão.....	13
5. Energia elétrica .....	14
6. Água e esgoto.....	15
7. Gestão de resíduos.....	17
8. Reformas e construções.....	19
9. Limpeza.....	20
10. Vigilância .....	21
11. Telefonia.....	23

---

12.	Veículos.....	24
13.	Combustível.....	26
14.	Apoio ao serviço administrativo .....	27
15.	Aquisições e contratações .....	28
16.	Qualidade de vida .....	29
17.	Capacitação em sustentabilidade .....	33
<b>PLANO DE AÇÕES.....</b>		<b>34</b>
<b>SUSTENTABILIDADE NO PODER JUDICIÁRIO DO PARANÁ .....</b>		<b>48</b>
	Política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná.....	48
	Rolê Ambiental.....	49
	Oficina da Magistratura – tópico de sustentabilidade.....	50
	5º Encontro de Gestão Judiciária Sustentável.....	51
	Decreto Judiciário – racionalização de materiais de consumo .....	52
	Termo de Convênio 001/2021 DP-DA.....	53
	Eficiência energética .....	53
	Usina Fotovoltaica em Campo Mourão .....	55
	Placas fotovoltaicas na cobertura de estacionamentos.....	56
	Almoxarifado virtual .....	57

---

Cartilha Consumo consciente de energia elétrica.....	59
Observatório Interinstitucional de Direitos Humanos .....	60
Promoção social.....	61
<b>REFERÊNCIA .....</b>	<b>65</b>

---

## GESTÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ – 2021/2022

### CÚPULA DIRETIVA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ

#### **PRESIDENTE**

Desembargador José Laurindo de Souza Netto

#### **1º VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Luiz Osório Moraes Panza

#### **2ª VICE-PRESIDENTE**

Desembargadora Joeci Machado Camargo

#### **CORREGEDOR-GERAL**

Desembargador Luiz Cezar Nicolau

#### **CORREGEDOR**

Desembargador Espedito Reis do Amaral

---

**PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**

**GESTORES ADMINISTRATIVOS**

**SUPERVISÃO**

Doutora Fabiana Silveira Karam

**SECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Mariana da Costa Turra Brandão

**SUBSECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Janaína Guimarães Sá

## **NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO**

Jessica Faret Teixeira dos Santos Machnicvicz

Priscilla Kiyomi Endo

Vinícius Rodrigues Lopes (Diretor do Departamento de Planejamento)

## **COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL (CASA-TJPR)**

Altimar de Souza Junior

Izabel Vieira Szeremeta

Jessica Faret Teixeira dos Santos Machnicvicz

Priscilla Kiyomi Endo

Vinicius Silva Nass

Vitório Garcia Marini

---

## APRESENTAÇÃO

O Tribunal de Justiça do Paraná, por meio do seu Órgão Especial no ano de 2021, editou a Resolução nº 324/2021 – OE, a qual regulamenta a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná com integral adequação estratégica aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 e respectivos princípios norteadores, aos princípios do Pacto Global da ONU, bem como aos indicadores, definições e preceitos estabelecidos pela Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Embora esta Colenda Corte já desenvolvesse inúmeras ações alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, a edição do aludido ato normativo destinou-se a consolidar os referidos avanços e a auxiliar na implementação de novas diretrizes instituídas pela Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Assim, em conformidade com os aludidos progressos na seara da sustentabilidade e com o escopo de se alinhar à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Paraná, por meio do Decreto Judiciário nº 597/2021, foi aprovado o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (PLS-TJPR) 4ª Edição, cumprindo com a determinação contida no artigo 8º da Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

O mencionado Decreto Judiciário determina que todas as unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário do Estado do Paraná ficam vinculadas às disposições e orientações do Plano de Logística Sustentável.

Dessa forma, considerando a aprovação do Plano, cumprindo com a funções institucionais de monitoramento e avaliação do PLS, apresenta-se os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações implementadas por meio deste relatório, em linha com o disposto no artigo 10 da Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.



---

Por fim, registre-se que o cumprimento dos preceitos e das metas estipuladas no PLS-TJPR traduz-se em dever funcional e cívico de todos os integrantes da Comunidade Freqüentadora deste Poder Judiciário. O padrão de comportamento exigível são as ações socialmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e sempre pautadas na integridade (art. 2º da Resolução CNJ nº 400/2021), valores meta-jurídicos importantes ao Poder Judiciário do Estado do Paraná.

## INDICADORES E METAS

Neste capítulo apresenta-se a evolução histórica dos indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS-TJPR e as metas associadas, com adequações previstas na Resolução CNJ nº 400/2021.

### 1. Papel

**Unidade responsável pelo fornecimento dos dados:** Departamento do Patrimônio

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
2.1 <b>Consumo de papel total</b>	resmas	117.394,00	64.717,00	56.806,00	32.392,00	19.431,00
2.2 <b>Gasto com aquisição de papel</b>	reais	1.438.144,23	859.813,62	762.727,09	479.951,02	300.375,77

Meta	Reduzir em 10% o consumo de resmas de papel até 2023, em relação ao ano de 2019		
2019 (ano base)	2021	2022	2023
56.806,00	- 4%	- 3%	- 3%
<b>STATUS</b>	<b>- 66%</b> Meta atingida	-	-

Meta	Idem à meta do Indicador 17 (Consumo de papel - folhas - per capita) do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Paraná 2021-2026		
2020 (ano base)	2021	2022	2023
930 folhas/pessoa	940	-	-
<b>STATUS</b>	<b>527</b> Meta atingida	-	-

## 2. Copos descartáveis

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento do Patrimônio

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
3.1 Consumo de copos descartáveis	centos	82.814,00	64.655,00	46.476,00	18.070,00	10.201,00
3.2 Gasto com copos descartáveis	reais	R\$ 181.237,74	R\$ 127.531,09	R\$ 86.686,75	R\$ 33.987,78	20.021,80

Meta	Idem à meta do Indicador 18 (consumo de copos descartáveis per capita) do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Paraná 2021-2026			
2020 (ano base)	2021	2022	2023	
104 copos descartáveis/pessoa	105	-	-	
<b>STATUS</b>	<b>55</b> Meta atingida			

Meta	Substituição gradativa dos copos plásticos descartáveis por copos compostos por outros materiais, menos poluentes
------	---

### 3. Água envasada em embalagem plástica

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
4.1 Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades	205.584,00	250.008,00	201.072,00	64.632,00	26.868,00
4.2 Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades	49.609,00	61.357,00	85.487,00	40.198,00	41.149,00
4.3 Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	reais	163.596,16	168.306,36	113.497,32	37.830,72	14.777,40
4.4 Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	reais	367.057,39	454.822,15	488.467,92	264.462,64	324.140,21

Meta	Reduzir em 100% o consumo de água envasada descartável até 2023, em relação ao ano de 2019			
2019 (ano base)	2021	2022	2023	
201.072,00	-	- 100%	- 100%	
<b>STATUS</b>	<b>- 87%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Meta	Reduzir em 40% o consumo de água em embalagens retornáveis até 2023, em relação ao ano de 2019		
2019 (ano base)	2021	2022	2023
85.487,00	-	- 30%	- 40%
<b>STATUS</b>	<b>- 52%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 4. Impressão

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
5.1 Quantidade de impressões	impressões	20.102.643	31.605.930	35.146.638	12.354.045	9.831.910
5.2 Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos	3.596	3.435	3.359	3.335	3.228
5.4 Gasto com aquisições de suprimentos	reais	2.858.933,60	2.062.033,91	-	463.192,08	455.542,64
5.4 Gasto com contratos de terceirização de impressão ( <i>outsourcing</i> )	reais	-	201.041,67	987.092,25	796.008,35	785.889,55

Meta	Realizar o recolhimento de 60% das impressoras obsoletas do parque até 2023 (jato tinta)		
	2021	2022	2023
	5%	25%	60%
STATUS	- 3%	-	-

## 5. Energia elétrica

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
6.1 Consumo de energia elétrica	kWh	19.352.302,00	26.143.874,00	27.431.081,00	17.852.672,00	17.006.779,00
6.3 Gasto com energia elétrica	reais	13.740.023,37	15.037.403,71	16.234.003,36	11.201.837,29	12.668.255,96

Meta	Manter em 2021 e 2022 o consumo per capita do ano base 2019 com aumento de 10% até 2023		
2019 (ano base)	2021	2022	2023
1.584,40 kWh/pessoa 27.431.081,00 kWh	100%	100%	110%
<b>STATUS</b>	<b>921,88 kWh/pessoa</b> <b>17.006.779 kWh</b> <b>Meta atingida</b>	-	-

## 6. Água e esgoto

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
7.1 Consumo de água	m <sup>3</sup>	212.647,00	211.149,00	199.082,00	121.829,00	110.464,00
7.3 Gasto com água	reais	2.493.389,34	2.710.296,99	2.858.454,39	1.807.764,60	1.769.396,72



<b>Meta</b>	<b>Manter em 2021 e 2022 o consumo per capita do ano base 2019 com redução de 4% até 2023</b>		
<b>2019 (ano base)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
11.499,00 litros/pessoa 199.082,00 m <sup>3</sup>	100%	100%	96%
<b>STATUS</b>	<b>5.987,86 litros/pessoa</b> <b>110.464 m<sup>3</sup></b> <b>Meta atingida</b>	-	-

## 7. Gestão de resíduos

**Unidades responsáveis pelo fornecimento dos dados:** Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados

Departamento de Engenharia e Arquitetura

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Departamento do Patrimônio

INDICADOR		Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
8.1	Destinação de papel	kg	14.924,60	65.969,00	35.826,00	10.107,00	17.146,00
8.2	Destinação de plásticos	kg	1.158,60	5.580,00	4.732,00	1.695,00	3.661,00
8.3	Destinação de metais	kg	166,60	49,00	494,00	810,00	302,00
8.4	Destinação de vidros	kg	166,60	45,00	129,00	45,00	125,00
8.7	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	kg	-	-	-	-	-
8.8	Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	kg	10.964			11.371	-
8.10	Destinação de resíduos de lâmpadas	Nº lâmpadas	82.399	-	-	30.000	-

8.11	<b>Destinação de resíduos de saúde</b>	kg	138,52	166,65	210,16	61,00	139,88
8.12	<b>Destinação de resíduos de obras e reformas</b>	-	426.109	743.762	910	757	1.011,33

Obs.: Indicador 8.8 incluído pela Resolução CNJ nº 400/2021; histórico indisponível.

<b>Meta</b>	<b>Destinar, adequadamente, 75% dos resíduos produzidos nas obras novas, reformas e manutenções no ano de 2021, com aumento de 5% ao ano</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	75%	80%	85%

<b>Meta</b>	<b>Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	5%	50%	100%

<b>Meta</b>	<b>Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos recicláveis produzidos na Capital</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	100%	100%	100%

## 8. Reformas e construções

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Engenharia e Arquitetura

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
9.1 <b>Gastos com reformas</b>	reais	8.297.848,99	16.174.630,90	7.335.417,53	10.827.668,02	1.552.778,95
9.2 <b>Gastos com construção de novos edifícios</b>	reais	130.798.845,77	61.997.658,50	28.076.879,34	15.304.932,78	16.393.463,16

<b>Meta</b>	<b>Manter, até 2023, 100% do valor médio de gastos nos três últimos anos de medição (2018, 2019 e 2020). A média foi de R\$ 11.445.905,48</b>
-------------	---

<b>Meta</b>	<b>Cumprimento integral de 100% do Plano de Contratação de Obras do TJPR, LOA 2022 e PPA 2021-2023</b>
-------------	--

	2021	2022	2023
	100% do previsto (R\$ 116.613.880,28)	100% do previsto (R\$ 134.004.755,85)	100% do previsto (R\$ 130.000.000,00)

## 9. Limpeza

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
10.1 Gastos com contratos de limpeza	reais	40.346.690,41	40.709.743,39	43.543.698,97	43.747.391,03	37.005.891,58
10.2 Área contratada	m <sup>2</sup>	822.369	672.664	1.231.905	1.199.664	1.176.922,15

Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza considerando o reajuste inflacionário (IPCA acumulado, conforme utilizado no planejamento orçamentário)		
	2021	2022	2023
	50.547.386,52	55.091.596,57	60.044.331,10
STATUS	37.005.891,58 Meta atingida	-	-

Meta	Estudar redimensionamento da produtividade dos serviços, no caso da instituição regular do trabalho remoto, com conseqüente redução dos gastos, estimado em 10% ao ano		
	2021	2022	2023
	50.547.386,52	49.582.436,91	54.039.897,99
STATUS	37.005.891,58 Meta atingida	-	-

## 10. Vigilância

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados

INDICADOR	Unidade de medida	2017	2018	2019	2020	2021
11.1 Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	reais	74.123.392,00	73.256.451,00	72.932.040,41	75.364.950,74	77.260.691,53
11.2 Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Nº trabalhadores	666	662	687	727	1.107
11.4 Gasto com contrato de vigilância eletrônica	reais	-	-	-	-	-

Obs.: Indicador 11.4 incluído pela Resolução CNJ nº 400/2021; histórico indisponível.

Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de vigilância considerando o reajuste inflacionário (IPCA acumulado, conforme utilizado no planejamento orçamentário)		
	2021	2022	2023
	77.268.977,04	84.215.458,08	91.786.427,76
STATUS	77.260.691,53 Meta atingida	-	-

Meta	Considerando como Linha de Base o ano de 2020, a meta é manter no ano de 2021 o dispêndio total em aquisição de equipamentos de circuito fechado de TV, em novos fóruns e grandes reformas, no valor de R\$ 1.024.573,32, e nos anos seguintes 2022 e 2023 ampliar 10% a cada ano		
2020 (ano base)	2021	2022	2023
R\$ 1.024.573,32	100% (R\$1.024.573,32)	110% (R\$ 1.127.030,65)	120% (R\$ 1.229.487,98)

## 11. Telefonia

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
12.1 Gasto com telefonia fixa	reais	817.036,33	665.485,23	593.107,70	605.686,19	745.083,41	919.605,23
12.4 Gasto com telefonia móvel	reais	226.259,97	258.908,12	170.670,80	151.639,93	152.434,52	152.368,59

Meta	Reduzir o gasto com telefonia fixa em 10% até 2023, em relação ao ano de 2019		
2019 (ano base)	2021	2022	2023
R\$ 605.686,19	0% (R\$ 605.686,19)	-5% (R\$ 575.401,88)	-10% (R\$ 545.117,57)
<b>STATUS</b>	R\$ 919.605,23 <b>Meta não atingida*</b>	-	-

\* Esclarece-se que os aumentos nas despesas com telefonia decorrem da maior utilização do serviço de *Siga-me* – necessário devido às novas dinâmicas de trabalho remoto e híbrido – bem como do Contrato nº 23/2021, relacionado à prestação de serviços de telefonia fixa.



Meta	Reduzir o gasto com telefonia móvel em 5% até 2023, em relação ao ano de 2019		
2019 (ano base)	2021	2022	2023
R\$ 151.639,93	0% (R\$ 151.639,93)	-3% (R\$ 147.090,73)	-5% (R\$ 144.057,93)
<b>STATUS</b>	R\$ 152.368,59 <b>Meta não atingida</b>	-	-

## 12. Veículos

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Centro de Transportes

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
13.1 Quilometragem	km	3.105.001,73	2.990.999,00	2.870.051,00	2.618.679,00	1.308.524	1.321.889
13.2 Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	veículos	293	323	339	346	331	325
13.3 Quantidade de veículos a diesel	veículos	29	33	34	34	32	32
13.4 Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	veículos	0	0	0	0	0	1
13.6 Quantidade de veículos de serviço	veículos	203	245	265	281	267	261

13.8	<b>Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)</b>	veículos	119	88	108	99	96	97
13.10	<b>Gasto com manutenção de veículos</b>	reais	1.049.952,00	1.230.853,88	787.503,17	1.006.075,82	993.749,12	583.579,28
13.12	<b>Gasto com contratos de motoristas</b>	reais	-	2.910.544,00	3.187.752,00	3.385.372,97	4.240.617,18	1.780.235,17
13.14	<b>Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre</b>	reais	-	-	-	-	-	10.127,87

Obs.: Indicador 13.14 incluído pela Resolução CNJ nº 400/2021; histórico indisponível.

<b>Meta</b>	<b>Reduzir o gasto com manutenção de veículos em 15% até 2023, em relação ao ano de 2019</b>		
<b>2019 (ano base)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
R\$ 993.749,12	-5% (R\$ 944.061,66)	-10% (R\$ R\$ 894.374,21)	-15% (R\$ 844.686,75)
<b>STATUS</b>	<b>583.579,28</b> <b>Meta atingida</b>	-	-

Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de motoristas considerando reajuste inflacionário (IPCA acumulado, conforme utilizado no planejamento orçamentário)		
	2021	2022	2023
	2.635.949,13	2.288.273,00	2.493.988,74
STATUS	1.780.235,17 Meta atingida	-	-

### 13. Combustível

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Centro de Transportes

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
14.1 Consumo de gasolina	litros	308.004,66	292.380,64	259.365,00	261.945,00	118.180,51	125.233,84
14.2 Consumo de etanol	litros	3.122,72	2.792,37	4.811,00	4.754,00	2.297,29	1.542,29
14.3 Consumo de diesel	litros	62.238,95	71.935,26	66.013,00	54.983,00	27.161,52	22.152,46
14.6 Gasto com combustível	reais	-	-	-	-	-	828.734,35

Meta	Reduzir o consumo de combustível em 6% até 2023, em relação ao ano de 2019		
2019 (ano base)	2021	2022	2023
321.682 litros	-2% (315.248 litros)	-4% (308.814 litros)	-6% (302.381 litros)
<b>STATUS</b>	<b>148.928,59</b> Meta atingida	-	-

## 14. Apoio ao serviço administrativo

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento do Patrimônio

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
15.1 Gastos com serviços gráficos	Reais	-	-	-	-	R\$ 9.205,00	R\$ 16.989,00

Obs.: Indicador 15.1 incluído pela Resolução CNJ nº 400/2021; série histórica restrita.

Meta	Reduzir o gasto com serviços gráficos em 15% até 2023, em relação ao valor do contrato do ano de 2020		
2020 (ano base)	2021	2022	2023
R\$ 120.000,00	- 5% (R\$ 114.000)	- 10% (R\$ 108.000)	- 15% (R\$ 102.000)
<b>STATUS</b>	<b>R\$ 16.989,00</b> Meta atingida	-	-

## 15. Aquisições e contratações

Unidade responsável pelo fornecimento dos dados: Departamento do Patrimônio

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
16.1 Aquisições e contratações realizadas	Nº contratos celebrados	-	-	-	-	-	232
16.2 Aquisições e contratações sustentáveis	Nº contratos celebrados com critério de sustentabilidade	-	-	-	-	-	121

Obs.: Indicadores 16.1 e 16.2 incluídos pela Resolução CNJ nº 400/2021; histórico indisponível.

<b>Meta</b>	<b>Idem à meta do Indicador 19 (Índice de itens sustentáveis adquiridos em contratações) do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Paraná 2021-2026</b>
-------------	--

<b>Meta</b>	<b>Idem à meta do Indicador 20 (Índice gasto com itens sustentáveis) do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Paraná 2021-2026</b>
-------------	--

## 16. Qualidade de vida

**Unidade responsável pelo fornecimento dos dados:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
17.1 Participações em ações de qualidade de vida	Nº participantes	3.500	22.200	23.000	25.000	16.000	46.056
17.2 Quantidade de ações de qualidade de vida	Nº ações realizadas	3	7	10	18	17	24
17.4 Participações em ações solidárias	Nº participantes	160	-	-	-	1.000	2.500
17.5 Quantidade de ações solidárias	Nº de ações realizadas	1	8	12	12	4	11

<b>Meta</b>	<b>Ampliar gradualmente a participação de colaboradores e colaboradoras nas ações de qualidade de vida no trabalho em 10% a cada ano até 2023</b>
<b>Meta</b>	<b>Idem à meta do Indicador 57 (Percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida) do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Paraná 2021-2026</b>
<b>Meta</b>	<b>Realizar, ao menos, 01 (uma) ação de qualidade de vida por trimestre</b>
<b>Meta atingida</b>	<p>1º Trimestre 2021: 1. Aulas de ginástica laboral realizadas ao vivo no contraturno de trabalho, pela manhã e à noite  2. Lançamento de vídeo sobre defesa pessoal  3. Aulas de atividades físicas especiais, com temas diversos  4. Lançamento do portal MoviMente, que condensou informações sobre a qualidade de vida e saúde</p> <p>2º Trimestre 2021: 1. Evento do Dia do Desafio  2. Avaliação física e mental realizada pela ginástica laboral  3. Palestras “Saúde mental em tempos pandêmicos no trabalho home office”  “Como a pandemia afetou nossos corações”  “A pessoa autista e o poder judiciário: uma discussão sobre inclusão e acessibilidade”</p> <p>3º Trimestre 2021: 1. Realização da Corrida Virtual do Judiciário contra o Femicídio  2. Evento “Semana Olímpica” realizado pela Ginástica Laboral  3. Palestras Pandemia COVID-19 - Como estamos e quais as tendências?  Ciclo de palestras - Mindfulness - Como desenvolver a concentração e superar o estresse  Ciclo de palestras - Mindfulness - Mindfulness e a parentalidade</p>

Ciclo de palestras - Mindfulness - Mindfulness e o milagre da mente alerta  
 Desenvolvendo suas habilidades neurológicas  
 Ciência da felicidade  
 Tirando suas articulações da quarentena  
 Coluna vertebral: conceitos básicos e doenças mais frequentes  
 Assédio moral e sexual: aspectos jurídicos e práticos  
 Como lidar com ansiedade, pânico, fobias e luto em tempos de pandemia  
 Violência e Assédio Sexual nas Relações de Trabalho  
 A importância do sono para a saúde física e mental  
 Câncer de pele: como prevenir  
 Minuto musical  
 Minuto clássico - Chiquinha Gonzaga  
 Prevenção ao suicídio - Rompendo o silêncio e preservando vidas  
 Setembro Amarelo: como prevenir o suicídio e ajudar pessoas com problemas relacionados à saúde mental  
 O que esperar da velhice... Como os seus hábitos de hoje podem influenciar o seu amanhã

4º Trimestre 2021: 1. lançamento de podcasts voltados à melhoria da qualidade de sono

<b>Meta</b>	<b>Realizar, ao menos, 01 (uma) ação de qualidade de vida inédita por ano</b>
<b>Meta atingida</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lançamento de vídeo com orientações sobre defesa pessoal</li> <li>2. Lançamento de podcasts voltados à melhoria da qualidade de sono</li> <li>3. Realização da Corrida Virtual do Judiciário contra o Feminicídio</li> </ol>
<b>Meta</b>	<b>Ampliar gradualmente a participação de colaboradores e colaboradoras nas ações solidárias em 10% a cada ano até 2023</b>



Meta	Realizar, ao menos, 01 (uma) ação solidária por trimestre
<p><b>Meta não atingida</b></p>	<p>1º Trimestre 2021: -</p> <p>2º Trimestre 2021: 1. Campanha Vacina do Bem – doação de alimentos 2. III Semana de Adoção no Judiciário Paranaense</p> <p>3º Trimestre 2021: 1. Projeto Conectando Vidas – Doação de celulares arrecadados pela Vara de Infância de Londrina à Prefeitura Municipal 2. Projeto Ajude um Aluno – Comarca de União da Vitória arrecadou aparelhos de celular e doou a alunos de escolas públicas municipais 3. Rolê solidário arrecadando agasalhos para doação em instituições beneficentes</p> <p>4º Trimestre 2021: 1. Campanha de Doação de Sangue 2. Rolê Solidário – Mês das Crianças arrecadando presentes para o Dia das Crianças 3. Papai Noel dos Correios</p>
Meta	Realizar, ao menos, 01 (uma) ação solidária inédita por ano
<p><b>Meta atingida</b></p>	<p>Campanha Vacina do Bem, na qual os colaboradores e colaboradoras que foram se vacinar contra a gripe realizaram a doação de alimentos em todo o estado.</p>

## 17. Capacitação em sustentabilidade

**Unidades responsáveis pelo fornecimento dos dados:** Departamento de Comunicação e Cerimonial

Escola Judicial do Paraná

	INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021
18.1	<b>Ações de capacitação em sustentabilidade</b>	Nº ações realizadas	-	-	-	-	-	17
18.2	<b>Ações de sensibilização em sustentabilidade</b>	Nº ações realizadas	-	-	-	-	-	62
18.3	<b>Participação em ações de capacitação em sustentabilidade</b>	Nº participantes	-	-	-	-	1.792	10.981

Obs.: Indicadores 18.1 e 18.2 foram alterados pela Resolução CNJ nº 400/2021; histórico indisponível.

## PLANO DE AÇÕES

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis ODS 15 - Vida terrestre	2. Papel 5. Impressão	Promover o uso de mensagens eletrônicas na comunicação, evitando a impressão de documentos	- Realizar campanhas digitais - Realizar campanhas visuais	CASA-TJPR DCC DTIC	Execução continuada	Futura	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Utilização de equipe interna, sem ônus
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis ODS 14 - Vida na água	3. Copos descartáveis	Restrição do fornecimento de copos plásticos descartáveis ao público interno	- Verificar a oportunidade e a viabilidade - Normatizar por ato	Secretaria CASA-TJPR DP	Janeiro a Dezembro/2022	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Utilização de equipe interna, sem ônus
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis ODS 14 - Vida na água	3. Copos descartáveis	Analisar a substituição de copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis ou com critérios sustentáveis	- Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis - Pesquisar tecnologias disponíveis no mercado - Comparar custo/benefício e impacto financeiro	Departamento do Patrimônio CASA-TJPR	Até 2023	Futura	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Utilização de equipe interna, sem ônus
ODS 12 - Consumo e Produção	4. Água envasada em	Analisar a viabilidade de redução do consumo de água engarrafada	- Identificar locais para instalação de bebedouros	DEA DGST	6 meses após a formalização de requerimento dos	Em execução	Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
Responsáveis ODS 14 - Vida na água	embalagens plásticas	por sistemas de filtragem ou bebedouros	- Verificar se há fornecimento previsto - Realizar licitação para aquisição de bebedouros - Instalar bebedouros		usuários (Direção de Unidade Administrativa ou Judiciária)		da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	5. Impressão	Incentivar o desenvolvimento de ferramentas para aperfeiçoar a performance dos equipamentos de impressão instalados	- Acompanhar índices de impressão/Identificar anomalias - Aprimorar software de controle de impressões (já implantado no TJPR) - Verificar medidas para aprimorar a performance dos equipamentos de impressão	DTIC DPLAN	Até 2023	Em execução	A definir
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	5. Impressão	Reduzir a quantidade de impressoras em uso através da promoção de uso compartilhado	Criação de "ilhas de impressão"	DTIC	Até 2023	Em execução	A definir
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis ODS 15 - Vida terrestre	2. Papel 5. Impressão	Realizar o monitoramento de grandes usuários de impressão	- Realizar levantamento e identificar grandes usuários - Promover campanha juntos aos grandes usuários e monitorar evolução	DTIC CASA-TJPR	Até 2023	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Utilização de equipe interna, sem ônus

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis ODS 15 - Vida terrestre	2. Papel 5. Impressão	Elaboração de uma política de impressão para o TJPR	- Identificar critérios aplicáveis para uma política de impressão - Elaboração de minuta - Submissão à Alta Administração	DTIC CASA-TJPR Núcleo Socioambiental	Até 2023	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Utilização de equipe interna, sem ônus
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Desligamento automático de computadores	- Verificar a oportunidade e a viabilidade - Disciplinar funcionamento - Autorização da Presidência e implementação	Secretaria DTIC CASA-TJPR	Execução continuada	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Utilização de equipe interna, sem ônus
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Analisar a viabilidade de utilização de sensores em áreas comuns	- Permanecer realizando análise de viabilidade nas novas construções - Realizar análise de viabilidade nas unidades existentes	DEA	Execução continuada 6 meses	Em execução	1. Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções. 2. Pessoal técnico de DEA-DPC para análise em unidades existentes
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Avaliar a viabilidade de substituir equipamentos de ar condicionado do tipo janelheiro (baixa eficiência energética) por equipamentos de alta eficiência energética	- Mapear unidades em que ainda estão instalados equipamentos do tipo janelheiro - Realizar análise de viabilidade técnica e econômica para substituição dos	DEA	Execução continuada	Em execução	Ata de Fornecimento e Instalação de Ar-condicionado de DEA-DE - Divisão de Engenharia

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
			equipamentos existentes				
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Analisar a viabilidade para substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED em todos os prédios pertencentes ao TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanecer realizando compra de lâmpadas LED para novas construções</li> <li>- Promover a substituição de lâmpadas fluorescentes por LED nas unidades existentes (projeto em realização)</li> </ul>	DEA	Execução continuada 12 meses	Em execução	1. Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções. 2. Contrato de Eficiência Energética TJPR/COPEL sob gestão de DEA-DM para unidades existentes
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Elaboração de projeto para monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações visando a redução de consumo	- Verificar a viabilidade técnica e econômica de contratação de serviço especializado para manutenção predial preventiva	DEA	Execução continuada	Cumprida	Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Analisar a viabilidade de instalação de interruptores individuais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar locais que não possuem interruptores individuais</li> <li>- Estabelecer critérios de priorização</li> </ul>	DEA	Finalizado	Cumprida	Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções.

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
			- Promover a instalação, quando viável				
ODS 7 - Energia Acessível e Limpa	6. Energia elétrica	Analisar a viabilidade de implementação de fontes de aproveitamento de energia solar	- Elaboração de projeto para análise de viabilidade técnica, econômico-financeira - Implantação de projeto com células fotovoltaicas - Monitoramento do projeto e resultados (economias) relacionados (Mensuração: por projeto implantado)	DEA	A definir	Em execução	Contrato de Projeto Complementar de Usina Fotovoltaica Campo Morão e Sede Mauá e futura licitação para execução de obra sob gestão de DEA-DE - Divisão de Engenharia
ODS 6 - Água potável e saneamento	7. Água e esgoto	Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações visando à redução de consumo	- Verificar a viabilidade técnica e econômica de contratação de serviço especializado para manutenção predial preventiva	DEA	Finalizado	Cumprida	Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio
ODS 6 - Água potável e saneamento	7. Água e esgoto	Promover a realização de estudo de viabilidade técnico-financeira para implantação de sistemas de reaproveitamento de águas pluviais	- Implantação progressiva do sistema	DEA	Execução continuada	Em execução	Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções.

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
			(MENSURAÇÃO: proporcional à quantidade de imóveis com sistemas de reaproveitamento de águas pluviais)				
ODS 6 - Água potável e saneamento	7. Água e esgoto	Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores	<p>- Permanecer realizando análise de viabilidade nas novas construções</p> <hr/> <p>- Realizar análise de viabilidade nas unidades existentes</p> <p>(MENSURAÇÃO: proporcional à quantidade de imóveis com medidas instaladas)</p>	DEA	Execução continuada	Em execução	<p>Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções.</p> <p>Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio para unidades existentes.</p>
ODS 6 - Água potável e saneamento	7. Água e esgoto	Fomentar a utilização de torneiras temporizadas em todos os sanitários, públicos e privados, a serem instalados nos novos prédios do TJPR	<p>- Mapear unidades</p> <hr/> <p>- Realizar análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental para implantação em todas as unidades, ainda que de forma gradativa</p>	DEA	-	Em execução	<p>Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções.</p> <p>Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio para unidades existentes.</p>



ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
			- Implantação do sistema (MENSURAÇÃO: proporcional à quantidade de imóveis com tecnologia instalada)				
ODS 6 - Água potável e saneamento	7. Água e esgoto	Acompanhar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigações de jardins	- Identificar procedimentos relacionados - Verificar alternativas - Regularizar novos procedimentos	DGST	-	Em execução	Humanos
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	8. Gestão de resíduos	Promover a implantação de logística reversa no descarte de lâmpadas	- Mapear situação/procedimentos - Padronizar e regulamentar procedimentos - Cientificar Departamentos envolvidos  - Implantar procedimento	CASA-TJPR DEA DP SECRETARIA	Janeiro a Dezembro/2022	Futura	Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia novas construções. Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio para unidades existentes.
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis	8. Gestão de resíduos	Estimular a implementação de coleta seletiva solidária mediante credenciamento de associação de catadores de resíduos recicláveis	Abertura de edital Acompanhamento da quantidade de Comarcas com credenciamento efetivado	DGST DP CASA-TJPR	Janeiro a Dezembro/2022	Em execução	Humanos Instrumental

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis			(MENSURAÇÃO: Por quantidade de Comarcas com credenciamento efetivado; referência: Plano Estadual de Resíduos Sólidos do Paraná – Relatório Síntese. Paraná, 2018).				
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	8. Gestão de resíduos	Incentivar campanhas de instrução para coleta seletiva	- Mapear situação/procedimentos - Padronizar e regulamentar procedimentos - Cientificar DGST - Implantar procedimento	DGST CASA-TJPR	2023	Futura	Financeiros e humanos
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	8. Gestão de resíduos	Analisar a viabilidade de incluir no contrato de restaurante/lanchonetes/cantinas previsão para que a contratada promova a destinação ecologicamente correta do óleo de cozinha	- Realizar estudos de cláusulas contratuais - Avaliar viabilidade técnica, econômica e ambiental - Validação da Alta Administração e regulamentação - Inserir cláusula nas próximas contratações - Fiscalização e acompanhamento	CASA-TJPR DGST	2023	Futura	Humanos

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	8. Gestão de resíduos	Implantação de caixas coletoras para o correto descarte de pilhas nas unidades do Poder Judiciário	- Mapear procedimentos e verificar padronização - Verificar possível formalização de <u>convênio para descarte</u> - Interface com outros Departamentos envolvidos - Instalação das caixas coletoras	Secretaria CASA-TJPR Departamentos	2023	Futura	Financeiros Humanos Instrumentais
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	9. Reformas e construções	Sugerir a utilização de novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e no desenvolvimento sustentável	- Realizar estudos/levantamento de novas tecnologias - Avaliar viabilidade técnica, econômica e ambiental - <u>Validação da Alta Administração</u> - Inserir tecnologias nas próximas contratações	DEA	Finalizado	Cumprida	Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e	9. Reformas e construções	Incentivar a realização de estudos de viabilidade de padronização e de requisitos de alteração de layout	- Analisar alternativas de projetos padrões - <u>Validação da Alta Administração e normatização</u>	DEA	Finalizado	Cumprida	Atas de Reparos e Licitações de Obras Novas de DEA-DE - Divisão de Engenharia

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
Produção Responsáveis			- Implantação de modelos-padrões (MENSURAÇÃO: por projeto padrão implementado)				
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	9. Reformas e construções	Fomentar a criação de uma rotina de manutenção preventiva predial para todas as edificações forenses ou de propriedade do TJPR	- Verificar a viabilidade técnica e econômica de contratação de serviço especializado para manutenção predial preventiva	DEA	Finalizado	Cumprida	Contrato de Manutenção Predial Preventiva e corretiva da DEA-DM - Divisão de Manutenção e DP - Departamento do Patrimônio
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	9. Reformas e construções	Apresentar a proposta de <i>layout</i> e a planilha de custos ao solicitante, para que tenha ciência do impacto financeiro	- Normatizar o procedimento - Articular com o Departamento de Engenharia e Arquitetura - Implantar procedimento	DEA	Finalizado	Cumprida	Equipes técnicas de DEA-DAR, Divisão de Arquitetura e DEA-DE, Divisão de Engenharia
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	10. Limpeza	Analisar a viabilidade de inclusão de produtos biodegradáveis nos contratos de limpeza	- Verificar produtos biodegradáveis alternativos - Realizar análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental - Inclusão de produtos biodegradáveis nos editais	DGST	2023	Futura	Humanos

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	10. Limpeza	Sugerir estudos nos contratos de limpeza objetivando a inclusão de critérios sustentáveis	- Acompanhar inclusão de critérios sustentáveis - Identificar impedimentos e dificuldades	DGST	2023	Futura	Humanos
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	12. Telefonia	Analisar a viabilidade de implantação do sistema VoiP em todas as instalações do TJPR	- Acompanhar índice de implementação - Identificar impedimentos e dificuldades	DTIC	Até 2022	Em execução	A definir
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	14. Combustível	Sugerir a definição de rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e a emissão de gases poluentes	- Mapear as rotinas/procedimentos relacionados à definição de rotas - Analisar alternativas de economia	CETRANS DTIC DP DEA	Janeiro a Dezembro/2022	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a recursos humanos e instrumentos, serão utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	13. Veículos	Avaliar a viabilidade de locação de veículos híbridos ou elétricos para uso pelo TJPR	- Realizar estudos destinados à análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental - Realizar cotação de preços	Alta Administração CETRANS CASA-TJPR	A definir	Futura	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a recursos humanos e instrumentos, serão

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
			- Promover análises e submeter à Alta Administração				utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	13. Veículos	Promover rotinas de manutenção preventiva nos veículos	- Mapear as rotinas/procedimentos relacionados à manutenção de veículos  - Analisar alternativas de economia	CETRANS	Contínuo	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a recursos humanos e instrumentos, serão utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	7. Água e esgoto 13. Veículos	Sugerir o estabelecimento de intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais	- Verificar a frequência de lavagens  - Analisar a possibilidade de reduzir intervalos de lavagem - Definir e regulamentar procedimentos	CETRANS	Contínuo	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a recursos humanos e instrumentos, serão utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	13. Veículos	Analisar a viabilidade de aquisição de veículos com menor consumo de combustível (maior desempenho)	- Elaborar estudo de viabilidade técnica, financeira e ambiental - Realizar licitação  - Acompanhar desempenho dos veículos	CETRANS	-	Futura	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a recursos humanos e instrumentos, serão utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	13. Veículos	Analisar a viabilidade de locação de veículos com menor consumo de combustível (maior desempenho)	- Elaborar estudo de viabilidade técnica, financeira e ambiental - Realizar licitação	CETRANS	Contínuo	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
			- Acompanhar desempenho dos veículos				recursos humanos e instrumentos, serão utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	14. Combustível	Sugerir a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis, como o etanol, observada a economicidade	- Acompanhar utilização de etanol  - Identificar impedimentos, dificuldades e restrições	CETRANS	Contínuo	Em execução	Não há necessidade de recursos
ODS 12 - Consumo e Produção Responsáveis	14. Combustível	Realizar estudos para avaliar o custo-benefício dos combustíveis que abastecem a frota oficial	Realizar a análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental	Secretaria, CETRANS	Contínuo	Em execução	Não há necessidade de acréscimo de recursos financeiros. Com relação a recursos humanos e instrumentos, serão utilizados os disponíveis no Cetrans
ODS 3 - Saúde e Bem-Estar	17. Qualidade de vida	Realização de estudos para inclusão de cláusula de desempate relacionada à inserção de critérios nutricionais para as refeições (restaurantes/lanchonetes/cantinas)	- Verificar viabilidade de incluir cláusulas de exigências contratuais relacionadas a cardápio e a necessidade de nutricionista nos contratos de locação de cantinas	DP	Janeiro a Dezembro/2022	Futura	A definir

ODS	INDICADOR(ES) RELACIONADO(S)	AÇÃO	ETAPAS	UNIDADES RELACIONADAS	PERÍODO PARA EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS
ODS 3 - Saúde e Bem-Estar	17. Qualidade de vida	Promover cursos ou palestras sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar campanhas digitais (intranet)</li> <li>- Realizar campanhas visuais</li> <li>- Realizar cursos, eventos, palestras</li> </ul> (MENSURAÇÃO: por campanha realizada)	EJUD DGRH	Anualmente	Em execução	Utilização de equipe do DGRH e parcerias sem ônus. Utilização de equipamentos e recursos materiais já adquiridos pelo TJPR. Previsão de R\$ 10.000,00, solicitados no orçamento do TJPR, para 2022.
ODS 3 - Saúde e Bem-Estar	17. Qualidade de vida	Avaliar a possibilidade de expansão do programa de ginástica laboral	- Fomentar a realização de atividades de ginásticas laboral em todas as unidades do Judiciário Paranaense	DGRH	Anualmente	Em execução	Acréscimo de recursos financeiros somente em caso de expansão com ginástica laboral presencial no interior do estado.
ODS 3 - Saúde e Bem-Estar	17. Ações solidárias	Realizar campanha de doação de sangue	Fomentar a doação voluntária de sangue por colaboradores e colaboradas do TJPR	DGRH	Anualmente	Em execução	Utilização de equipe do DGRH e parcerias sem ônus. Utilização de equipamentos e recursos materiais já adquiridos pelo TJPR.
ODS 3 - Saúde e Bem-Estar	17. Ações solidárias	Promover campanhas de doação, voluntariado e conscientização sobre ações solidárias	Fomentar a participação de colaboradores e colaboradoras do TJPR em ações solidárias diversas	DGRH	Anualmente	Em execução	Utilização de equipe do DGRH e parcerias sem ônus. Utilização de equipamentos e recursos materiais já adquiridos pelo TJPR.



---

## SUSTENTABILIDADE NO PODER JUDICIÁRIO DO PARANÁ

No presente capítulo são descritas iniciativas para promoção da sustentabilidade no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

### Política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná

A Resolução nº 324/2021 aprovou a nova Política de sustentabilidade do Judiciário Paranaense; o documento está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 e respectivos princípios norteadores, aos princípios do Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU), bem como aos indicadores, definições e preceitos estabelecidos pela Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que trata sobre o tema.

O objetivo é implementar uma política voltada à gestão ambientalmente correta, economicamente viável, socialmente justa, culturalmente diversa e comprometida com o valor da integridade. A Resolução visa, ainda, a definição de ações para o combate de todas as formas de desperdício de recursos naturais e de bens públicos, com estímulo à ecoeficiência e à adoção de práticas ambientalmente

---

sustentáveis, a conscientização de todas as colaboradores e colaboradores para a adoção de boas práticas socioambientais, e a criação de projetos que busquem reduzir os custos operacionais e comprometidos com a eficiência e a racionalidade no uso dos recursos públicos.

## Rolê Ambiental

O TJPR lançou na gestão do biênio 2021/2022 o projeto “Rolê Ambiental”, com o plantio do “Bosque das Desembargadoras e Desembargadores”, no Centro Judiciário de Curitiba. A ação integra o projeto da Prefeitura de Curitiba que objetiva plantar 100 mil árvores nativas na Capital.

Durante o evento foi firmado acordo de cooperação entre o Governo do Estado do Paraná, o TJPR e a Prefeitura Municipal de Curitiba, para difundir e aprimorar o desenvolvimento do projeto “Rolê Ambiental”, bem como contribuir para a disseminação de conhecimentos sobre as relações entre os seres vivos e o meio ambiente.

O programa visa, também, incentivar os cidadãos a preservarem o meio ambiente para a sua geração e para as futuras. Nesse sentido, integrará as atividades do “Rolê Ambiental” visitas guiadas em áreas de Unidades de Conservação do Estado do Paraná (parques e bosques).

## Oficina da Magistratura – tópico de sustentabilidade

Para capacitar os magistrados do TJPR, o Ateliê de Inovação criou o projeto Valorização, baseado nos cinco princípios da atual gestão: a valorização do ser humano, o aumento da eficiência, a capacitação, a sustentabilidade e a aproximação do Judiciário com a sociedade.

Dentre os módulos, foi realizado o de sustentabilidade, que tratou de temas como o uso racional de recursos, a integração da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas ao Poder Judiciário (Meta 09 do Conselho Nacional de Justiça), energia limpa e acessível, cidades e comunidades sustentáveis, igualdade de gênero, direitos humanos, paz, justiça e instituições eficazes, parcerias e meios de implementação da Agenda 2030.

---

## 5º Encontro de Gestão Judiciária Sustentável

Realizado em junho de 2021, o evento celebrou o Dia Mundial do Meio Ambiente. A 5ª edição do Encontro foi realizada na modalidade *on-line* e os temas das palestras foram vinculados a Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Participaram como palestrantes: Doutor Marçal Justen Filho, que abordou “A Sustentabilidade na Nova Lei de Licitações” (todos ODS, com ênfase ao ODS 12 – Consumo e produção sustentáveis); ex-Conselheira do CNJ Doutora Maria Tereza Uille Gomes, tratando dos “Macrodesafios do PJ em cumprimento à Agenda 2030 e aos ODS” (todos os ODS); Desembargadora Ana Lúcia Lourenço, que falou sobre “A promoção da igualdade de gênero por intermédio da CEVID-TJPR” (ODS 5 – Igualdade de gênero); Desembargador Fernando Prazeres, que tratou do “ODS 16: Solução de conflitos com o CEJUSC” (ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições eficazes); servidores do TJPR Daniel Marinho Corrêa, Gabriela Amorim Paviani e Valter da Costa Santos, que apresentaram artigos de Direito Ambiental e Urbanístico (ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis e ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições eficazes).

---

## Decreto Judiciário – racionalização de materiais de consumo

O Decreto Judiciário nº 323/2021 dispõe sobre medidas a serem adotadas nas unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para a racionalização do uso de materiais de consumo. A normatização teve como objetivo a otimização do gasto público e a adoção de hábitos e práticas de sustentabilidade, racionalização e uso consciente dos recursos no âmbito do TJPR.

O referido ato normativo relaciona-se com a Recomendação CNJ nº 11/2007, a Resolução CNJ nº 400/2021, o Pacto Global, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e o Plano de Gestão do biênio 2021-2022.

Destaca-se como determinação do Decreto Judiciário nº 323/2021 a limitação de fornecimento de copos descartáveis, permitindo apenas às unidades em que haja recepção de público externo, bem como a gradual substituição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis por sistemas de filtragem, bebedouros e purificadores e por embalagens retornáveis.

## Termo de Convênio 001/2021 DP-DA

Convênio celebrado entre o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná e o Município de Curitiba; a cooperação técnico-institucional entre as partes visa à destinação de bens apreendidos armazenados no Fórum Criminal de Curitiba para o Município de Curitiba, a fim de que este realize a destinação ambientalmente adequada de tais bens. Dentre os itens que compõem o objeto do Termo de Convênio tem-se eletrônicos, produtos químicos como baterias, pilhas, tintas, bicicletas, capacetes, roupas, acessórios. A destinação será realizada pela Fundação de Ação Social e pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

## Eficiência energética

O Tribunal de Justiça do Paraná iniciou, em 2019, a substituição de lâmpadas fluorescentes por unidades tipo LED, que são tecnicamente mais econômicas, eficientes, não emitem calor nem radiação ultravioleta, além de terem uma vida útil quatro vezes maior do que as fluorescentes.

---

De acordo com o Departamento de Engenharia e Arquitetura do Tribunal (DEA), a substituição ainda está em progresso e a estimativa é de redução de aproximadamente R\$ 1,6 milhão ao ano em consumo de energia.

O bem-sucedido projeto do TJPR foi contemplado pelo Edital de Chamada Pública da Companhia Paranaense de Energia Elétrica (Copel) para eficiência energética. Com isso, a substituição, que está sendo realizada em 102 (cento e dois) prédios do Poder Judiciário em todo o Estado, será 100% reembolsada pela Copel.

A realização dos serviços está em progresso e englobará em torno de 85 (oitenta e cinco) mil lâmpadas nos prédios envolvidos no projeto.

Além da redução de cerca de R\$ 1,6 milhão ao ano no consumo de energia, há a diminuição de custos indiretos vinculados à maior vida útil dos equipamentos, o que gerará uma economia futura em função da menor necessidade de troca de lâmpadas queimadas.

---

## Usina Fotovoltaica em Campo Mourão

O TJPR, cumprindo o protocolo de intenções assinado pelo Presidente do Poder Judiciário paranaense, José Laurindo de Souza Netto, pelo Governador do Paraná, Carlos Massa Ratinho Junior, pelo Prefeito de Campo Mourão, Tauillo Tezelli, e pelo Secretário do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo, Márcio Nunes, já iniciou o trabalho para a construção de uma usina fotovoltaica.

A Prefeitura de Campo Mourão doou um terreno com 242 (duzentos e quarenta e dois) mil metros quadrados para a construção da usina pelo TJPR. O objetivo é gerar energia com baixa emissão de gás carbônico e, conseqüentemente, com pequeno impacto ao meio ambiente.

Tanto o projeto básico quanto o arquitetônico já foram elaborados, faltando ainda a contratação dos projetos específicos de cabines de média tensão, de distribuição de média tensão e os estudos específicos para as aprovações na concessionária de energia, os quais estão em fase de instrução.

Está prevista a construção de uma usina minigeradora fotovoltaica de capacidade de 5 (cinco) MW, a ser ligada por rede de alta tensão à subestação da Copel existente em Campo Mourão. O Tribunal utilizará o sistema de compensação, por meio do qual gerará



---

energia e compensará o valor equivalente da fatura mensal da conta agrupada de energia elétrica do órgão. Estima-se que a usina deverá gerar em energia o equivalente a R\$ 3 milhões ao ano.

Após a contratação e a elaboração de tais projetos, e da aprovação pela Copel, ocorrerá a licitação da obra para que seja contratada a empresa de engenharia especializada.

## Placas fotovoltaicas na cobertura de estacionamentos

Os projetos de novos Fóruns elaborados pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura (DEA) preveem que as coberturas das áreas de estacionamento externos das futuras edificações sejam feitas com placas fotovoltaicas em vez de telhas comuns.

Assim, além de proteger os veículos do forte calor, haverá a produção de energia elétrica para atendimento do edifício. A obra do novo Fórum de Francisco Beltrão contempla o sistema, que também já está previsto para o futuro Fórum de Maringá.

---

## Almoxarifado virtual

Trata-se da contratação de prestação de serviços para fornecimento de materiais de expediente, via sistema informatizado disponibilizado pela empresa contratada. Tendo como premissa os variados contratos de *outsourcing*, é possível eliminar, ou, reduzir drasticamente a compra, a manutenção e a distribuição dos estoques do TJPR. Baseando-se no conceito *toyotista* de fabricação, a administração e distribuição dos estoques de materiais de consumo passam a ser realizado por empresa especializada no serviço.

A implantação do almoxarifado virtual possibilita determinar exatamente quando determinado item deve ser solicitado. Consequentemente, reduz a um nível muito baixo os desperdícios com materiais de consumo, seja com requisições inadequadas apresentadas pelas unidades, seja também pela obsolescência de estoque não mais utilizados. Desta forma, os recursos dispendidos com materiais de expediente podem ser sensivelmente reduzidos.

A contratação contempla todo o serviço logístico, ou seja, o armazenamento, a movimentação, o transporte, a expedição, a guarda e a conservação de materiais de consumo. Assim acredita-se que o uso de combustíveis será otimizado pela empresa prestadora do serviço, considerando a sua expertise, bem como a melhor gestão para a viabilidade e continuidade do negócio.

---

Alguns dos benefícios da adoção desse modelo são elencados a seguir: Otimização do planejamento, gestão e controle dos processos de aquisição e fornecimento de materiais de consumo; maior transparência e racionalização no consumo dos materiais; economia de recursos públicos com a redução de diversos procedimentos licitatórios; agilidade na aquisição e distribuição de materiais com a redução da cadeia de fornecimento; possibilidade de adaptação do catálogo da DAM com a inclusão, exclusão ou substituição de itens conforme demanda das unidades; eliminação de perdas decorrentes de itens obsoletos ou prazos de validade vencidos; redução da força de trabalho disponível ao almoxarifado, possibilitando a redistribuição a outras unidades com carência de pessoal; redução da área física necessária ao almoxarifado de materiais de consumo, podendo atribuir nova destinação ao espaço; possibilidade de a unidade requisitante solicitar o material a qualquer tempo; realização do atesto do material pela unidade requisitante, comprovando-se pelos usuários a qualidade e quantidade demandas; exclusão e redução de almoxarifados “paralelos” criados nas unidades demandantes; eliminação de perdas geradas com estoque obsoleto, itens vencidos e o alto custo envolvido para realização do desfazimento destes itens; oportunidade de modernização e aperfeiçoamento às unidades requisitantes gerirem os materiais que utilizam.

---

## Cartilha Consumo consciente de energia elétrica

O documento foi divulgado em outubro de 2021; ressalta a importância da colaboração de todas e todos para uma postura ética quanto ao uso dos recursos naturais, principalmente neste momento de crise hídrica que o Estado está vivendo.

O informativo trata do uso da iluminação, do ar condicionado, dos elevadores e computadores. São práticas simples, de fácil entendimento e aplicação, as quais devem se tornar uma saudável rotina de comportamento individual e coletivo. A cartilha ainda traz informações sobre a construção da Usina Fotovoltaica em Campo Mourão e outras iniciativas sustentáveis do Judiciário paranaense.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Cartilha disponível em: [https://www.tjpr.jus.br/destaques/-/asset\\_publisher/1KI/content/tjpr-lanca-cartilha-consumo-consciente-de-energia-eletrica-18319?inheritRedirect=false&redirect=https%3A%2F%2Fwww.tjpr.jus.br%2Fdestaques%3Fp\\_p\\_id%3D101\\_INSTANCE\\_1KI%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_p\\_col\\_id%3Dcolumn-1%26p\\_p\\_col\\_count%3D3](https://www.tjpr.jus.br/destaques/-/asset_publisher/1KI/content/tjpr-lanca-cartilha-consumo-consciente-de-energia-eletrica-18319?inheritRedirect=false&redirect=https%3A%2F%2Fwww.tjpr.jus.br%2Fdestaques%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_1KI%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D3)

---

## Observatório Interinstitucional de Direitos Humanos

Criado por intermédio da Resolução do Órgão Especial nº 287/2021, em razão da necessidade de acompanhamento específico, no âmbito do Poder Judiciário, de questões estratégicas envolvendo a temática de Direitos Humanos, sobretudo no que se refere à democratização do acesso à justiça, ao combate da violência institucional, às garantias dos direitos dos jurisdicionados e à proteção de pessoas em situação de risco. O Observatório é um órgão de caráter consultivo que tem como objetivo subsidiar a atuação do Poder Judiciário estadual na defesa dos direitos humanos e viabilizar um canal entre as diversas instituições envolvidas. Busca, ainda, incrementar o respeito aos direitos humanos e inibir suas violações.

O lançamento ocorreu em agosto de 2021 e foi marcado pelo descerramento de uma placa especialmente elaborada para a cerimônia e pela palestra “Paz e Justiça”, por videoconferência, do arquiteto, artista plástico e ativista Adolfo Pérez Esquivel, vencedor do Prêmio Nobel da Paz de 1980.

## Promoção social

### Projeto 'Conectando Vidas'

É uma parceria da Vara da Infância e Adolescência de Londrina com a Prefeitura Municipal, entregou 589 aparelhos de celular e tablets para alunos de baixa renda da rede municipal de ensino. Os aparelhos foram doados pela Receita Federal e são fruto de apreensões feitas pela instituição, principalmente de mercadorias contrabandeadas. Os tablets e celulares foram destinados a alunos de 23 escolas municipais e a Unidades de Acolhimento Institucionais.

### 'Ajude um Aluno'

Realizado na Comarca de União da Vitória, foi realizada a arrecadação de aproximadamente 100 aparelhos eletrônicos, os quais foram doados a alunos com bom aproveitamento escolar e que se encontram em condições de vulnerabilidade social.

### ‘Solidariedade Remota da Associação Batista de Ação Social de Curitiba’

A Central de Medidas Socialmente Úteis (CEMSU), com o apoio da 6ª Vara Criminal da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, doou 50 aparelhos celulares, apreendidos durante o andamento de processos criminais, ao projeto “Solidariedade Remota da Associação Batista de Ação Social de Curitiba” a serem utilizados por alunos que não têm equipamentos para acompanhar as aulas.

### Outras doações

Com o apoio do Núcleo Regional de Informática de Londrina, foi realizada a doação de 118 computadores do TJPR ao curso de Pedagogia da Universidade Estadual de Londrina. A ação teve como objetivo gerar benefícios para outros órgãos públicos com carência de tecnologia. A doação foi feita por meio de um convênio entre a UEL e o TJPR, gerando benefícios para estudantes e professores da instituição.

### Seminário do Pacto Nacional pela Primeira Infância – Região Sul

O Seminário teve como objetivo sensibilizar profissionais do Sistema de Justiça e do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente de todo o país sobre a importância da atuação integrada em prol da implementação do Marco Legal da Primeira Infância.

---

Na abertura do encontro, foi realizada Solenidade de Adesão ao Pacto Nacional pela Primeira Infância, à qual foram convidados todos os Tribunais de Justiça, Procuradorias Gerais, Defensorias Públicas, seccionais da Ordem dos Advogados do Brasil, Assembleias Legislativas, Governos estaduais e Prefeituras das capitais da região Sul, entre outras instituições indicadas que desenvolvam ações significativas em prol dos direitos da primeira infância.

## Rolê Solidário

A primeira edição (realizada em junho e julho de 2021) incentivou a doação de roupas, agasalhos, calçados e cobertores visando auxiliar indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. As doações foram encaminhadas para famílias em todo o Paraná, em especial, nos municípios de baixo IDH, que são os mais atingidos pelas quedas de temperatura durante o outono e inverno.

A segunda edição (em outubro de 2021) o “Rolê Solidário” arrecadou brinquedos destinados a crianças em situação de vulnerabilidade. A Corte paranaense convidou a comunidade e suas colaboradoras e colaboradores a espalhar a alegria com uma doação. Foram aceitos brinquedos novos ou usados em boas condições para crianças de 5 a 10 anos. Centenas de brinquedos foram entregues,



---

por meio do Ônibus da Justiça Itinerante, para a AMCIP, a Associação Mantenedora do Centro Integrado de Prevenção, que atende 108 crianças menores de seis anos, com ou sem deficiência e autistas.

## Rolê Cívico

Desenvolvido em parceria entre os três poderes do Estado do Paraná, tem por objetivo aproximar os jovens dos três Poderes Estaduais e proporcionar uma nova compreensão do serviço público, além de difundir informações e valores culturais. O primeiro evento presencial ocorreu no dia 29/09/2021 e contou com a participação de 40 estudantes de Ensino Médio do Colégio Vila Militar Cescage, de Ponta Grossa.

Os estudantes visitaram as instalações do Palácio da Justiça, Tribunal Pleno, assistiram a uma palestra sobre as instâncias da Justiça e ao final foram recebidos pelo Presidente do TJPR. Após a visita ao Judiciário paranaense, o “Rolê Cívico” seguiu para o Palácio Iguçu, onde os estudantes foram recebidos pelo Governador do Estado, Ratinho Júnior. Encerrando o passeio foi feita uma visita cultural à exposição dos artistas Os Gêmeos, no Museu Oscar Niemeyer.

## REFERÊNCIA

Relatório de Gestão 2021: o ser humano como centro da justiça. Disponível em <  
[https://www.tjpr.jus.br/documents/18319/60364234/Relatorio+Gest%C3%A3o+2021-2022\\_Book+3.pdf/44d71335-76a6-c7de-8824-b0b59ddb03a3](https://www.tjpr.jus.br/documents/18319/60364234/Relatorio+Gest%C3%A3o+2021-2022_Book+3.pdf/44d71335-76a6-c7de-8824-b0b59ddb03a3)>.