

**DICAS DE COMO FAZER
MAIS COM MENOS E REDUZIR
O CONSUMO DE MATERIAIS
DE EXPEDIENTE**



TJPR



O QUE

SIGNIFICA

CONSUMO

CONSCIENTE?



É A ESCOLHA RACIONAL DAQUILO QUE VAMOS CONSUMIR, tendo sempre em mente os diversos impactos que nossas escolhas podem causar ao meio ambiente, à sociedade e até mesmo a nossas finanças.



É importante estarmos conscientes de que dar o primeiro passo para consumirmos de forma consciente não é nada fácil, mas, aos poucos, é possível sempre reduzir e melhorar. Certamente, cada pequena mudança em nossos hábitos acarretará grande impacto ao meio ambiente, à sociedade e ao seu bolso. Por isso sempre reflita antes de consumir.



DICAS PARA O CONSUMO CONSCIENTE



- 1** Tenha em mente e pratique os **5 Rs**
(Repensar, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar)
- 2** Reflita, planeje, avalie e **utilize só aquilo que for realmente necessário** e, assim, diminua os desperdícios
- 3** **Separe o lixo.** O descarte é parte fundamental para o consumo consciente, já que a reciclagem gera economia e preserva recursos naturais
- 4** Seja um agente multiplicador e **divulgue o consumo consciente**
- 5** Repense seus valores e **avale constantemente seus hábitos**

MATERIAIS DE EXPEDIENTE

São itens fundamentais para o melhor desempenho das atividades jurisdicionais e administrativas deste Poder Judiciário.

A conscientização no seu uso é essencial para preservação e economia do patrimônio público. Pensando nisso, a Divisão de Administração de Materiais do Departamento do Patrimônio apresenta 4 passos simples para serem seguidos pelos setores antes de requererem novos materiais.

Confira!



1. LEMBRE-SE

A Divisão de Administração de Materiais do Departamento do Patrimônio realiza mensalmente a entrega dos materiais de expediente, e o cronograma da distribuição está disponível no sistema Hermes para consulta de todos. Por isso, solicite apenas aquilo que será necessário até a próxima entrega



2. NADA DE ESTOCAR MATERIAL

Planeje e requisite somente os materiais a serem utilizados no período, já que é vedado, neste Poder Judiciário, a formação de estoque nas unidades requisitantes

3. APROVEITAMENTO TOTAL

Sempre aproveite o máximo possível do material disponibilizado à unidade. Um bom exemplo de consumo consciente está relacionado às impressões:

- Não imprima;
- Se for realmente necessário, imprima no modo frente e verso (as impressoras do TJPR já vêm com essa configuração padrão);
- Ao final, sempre que possível, faça blocos de rascunho com as folhas utilizadas;
- No descarte final, lembre-se de que o papel é reciclável!

4. REAPROVEITAMENTO

Antes de descartar o material de expediente, certifique-se de que não é possível seu reaproveitamento por outro usuário. Não havendo possibilidade, faça a destinação correta entre os itens recicláveis

TODOS FAZEM A DIFERENÇA!

A Divisão de Administração de Materiais do Departamento do Patrimônio agradece a todos os colaboradores deste Poder Judiciário, que possibilitaram grande avanço na economia e na correta destinação dos materiais de expediente. Contudo, precisamos avançar ainda mais e, para isso, contamos com a colaboração de todos.

