

Detalhes do documento

Número: 744/2009

Assunto: 1.Regulamentação 2.Presidência 3.Fundo da Justiça - FUNJUS 4.Sistema Uniformizado de Recolhimento 5.Unidade Estatizada 6.Despesa Processual 7.Boleto Bancário 8.Revogação 9.Instrução Normativa nº 2/2009

Data: 06/08/2009

Diário: 196

Situação: ALTERADO

Ementa: AO Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os termos da Lei Estadual nº 15.942, de 3 de setembro de 2008, que criou o Fundo da Justiça do Poder Judiciário do Estado do Paraná, bem como a necessidade de normatizar os recolhimentos de custas e despesas processuais, em prol do princípio da uniformidade do serviço público e em observância à decisão do Conselho Diretor do Fundo da Justiça, [...]

Anexos:

Referências

Documento citado:	Instrução Normativa nº 8/2014 - Texto Compilado	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 8/2014 - TEXTO COMPILADO	Abrir
Documentos do mesmo sentido:	DECRETO JUDICIÁRIO 785, DE 05 DE OUTUBRO DE 2017 - TJPR: Altera os artigos 5º, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 26, 28, 29, 30, 31, 35, 42, 43, 44 e 45 do Decreto Judiciário nº 744/2009	Dec 785-36146-08.2016	Abrir
	DECRETO JUDICIÁRIO 738, DE 25 DE ABRIL DE 2014 - TJPR: CONSIDERANDO a necessidade de expedição de ato administrativo complementar ao Decreto Judiciário nº 744/09, nos termos das manifestações do Centro de Apoio do Fundo da Justiça e do Corregedor-Geral de Justiça [...]	Dec 738-119451-12	Abrir
	Decreto Judiciário nº 1752/2014 - TEXTO COMPILADO	DECRETO JUDICIÁRIO Nº 1752/2014 - TEXTO COMPILADO	Abrir
	Instrução Normativa nº 12/2017	Regulamenta a remessa a protesto extrajudicial das certidões de crédito judicial consistentes em custas processuais, taxas e outros valores devidos ao Fundo da Justiça	Abrir
	Decreto Judiciário nº 744/09 - TEXTO COMPILADO	DECRETO JUDICIÁRIO Nº 744/2009 - TEXTO COMPILADO	Abrir
	Decreto Judiciário nº 1074/2009	Dec 1074/2009 - Funjus	Abrir
	Instrução Normativa nº 12/2015 - Texto Compilado	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 12/2015 - TEXTO COMPILADO	Abrir
	Portaria nº 806/2015 - TEXTO COMPILADO	PORTARIA Nº 806/2015 - TEXTO COMPILADO	Abrir
LEI:	Lei Estadual nº 15.942/2008		Abrir
	Lei nº 14.595, de 27 de dezembro de 2004		Abrir

Documento

DECRETO JUDICIÁRIO Nº 744/2009

O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os termos da Lei Estadual nº 15.942, de 3 de setembro de 2008, que criou o Fundo da Justiça do Poder Judiciário do Estado do Paraná, bem como a necessidade de normatizar os recolhimentos de custas e despesas processuais, em prol do princípio da uniformidade do serviço público e em observância à decisão do Conselho Diretor do Fundo da Justiça,

D E C R E T A :

I – Da Nomenclatura para fins do presente Decreto Judiciário

Art. 1º. Consideram-se Unidades Estatizadas:

I - as Secretarias do Foro Judicial, assim designadas nos termos da Lei Estadual nº 16.023, de 19 de dezembro de 2008;

II - as Escrivanias e Ofícios da Justiça, do Foro Judicial, cujos titulares ou designados, em conjunto com os respectivos funcionários da Justiça, são remunerados pelos cofres públicos, a exemplo das

Escrivancias Criminais, Escrivancias da Infância e da Juventude, Escrivania de Execuções Penais e Corregedoria dos Presídios, Escrivania da Infância e da Juventude e Adoção, Escrivania de Adolescentes Infratores, Escrivania da Corregedoria dos Presídios, Escrivania de Execuções Penais, Escrivania de Execução de Penas e Medidas Alternativas, Escrivania do Tribunal do Júri, Escrivania de Delitos de Trânsito, Escrivania de Precatórias Criminais, Escrivania da Auditoria da Justiça Militar e Escrivania de Inquéritos Policiais.

III - as Escrivancias e Ofícios da Justiça, do Foro Judicial, cujos titulares nomeados ou designados, são remunerados pelos cofres públicos, acumulando precariamente serviços remunerados por custas dos atos judiciais.

Art. 2º. Consideram-se Unidades Não-Estatizadas as Escrivancias e Ofícios da Justiça privatizados e cujos titulares ou designados não percebem remuneração pelos cofres públicos, auferindo renda com a atividade desenvolvida.

Art. 3º. Designar-se-á pela sigla FUNJUS o Fundo da Justiça do Poder Judiciário do Estado do Paraná.

Art. 4º. O Sistema Uniformizado de Recolhimento de Custas e Despesas Processuais será doravante denominado Sistema Uniformizado.

II - Do Sistema Uniformizado de Recolhimento de Custas e Despesas Processuais

Art. 5º. O recolhimento de custas e despesas processuais, no âmbito do foro judicial, seja para as Unidades Estatizadas ou para as Unidades Não-Estatizadas, passará a ser realizado, obrigatoriamente, por meio de quitação bancária, mediante o pagamento de boleto bancário expedido unicamente pelo Sistema Uniformizado e em conformidade com os termos estabelecidos neste Decreto.

Art. 6º. O recolhimento mencionado no art. 5º poderá ser efetuado em qualquer banco por meio de boleto a ser gerado pelo sistema informatizado disponível no portal do Tribunal de Justiça.

Art. 7º. As receitas e critérios de cálculos das custas utilizados no Sistema Uniformizado são estabelecidos em conformidade com a legislação vigente e as normas da Corregedoria-Geral da Justiça.

Art. 8º. Cada uma das Unidades Estatizadas ou Unidades Não-Estatizadas será identificada no Sistema Uniformizado como Unidade Arrecadadora.

Art. 9º. O sistema informatizado entrará em funcionamento para a geração dos boletos bancários de recolhimento de custas ou despesas processuais em 1º de outubro de 2009.

III - Do Cadastramento

Art.10. As Unidades Estatizadas serão automaticamente cadastradas no Sistema Uniformizado do Tribunal de Justiça através do FUNJUS.

Art.11. As custas recolhidas pelas Unidades Estatizadas descritas nos incisos I e II do art. 1º constituem receitas do Fundo da Justiça, nos termos do art. 3º da Lei Estadual nº 15.942, de 03 de setembro de 2008, e serão depositadas em conta(s) corrente(s) bancária(s) específica(s) do Fundo da Justiça - FUNJUS, indicada(s) pelo Tribunal de Justiça, sendo vedado aos respectivos titulares manterem contas individuais para este fim.

Art.12 As custas recolhidas pelas Unidades Estatizadas descritas na parte final do inciso III do art. 1º observarão, em caráter estritamente transitório, o critério de recolhimento estabelecido no art. 14 para as Unidades Não-Estatizadas, e serão destinadas às contas-correntes previamente indicadas e cadastradas pelos respectivos titulares, as quais serão por eles livremente movimentadas, até a data em que ocorrer o preenchimento de cargos relacionados à execução dos serviços cumulados.

Art.13 O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, por meio do Centro de Apoio ao Fundo da Justiça, efetuará o monitoramento das custas recolhidas pelas Unidades Estatizadas referidas nos incisos I a III do art. 1º. À medida que forem sendo preenchidos os cargos para os serviços cumulados ou a vacância da titularidade das respectivas Escrivancias, o Centro de Apoio ao Fundo da Justiça promoverá as medidas necessárias ao recolhimento das referidas receitas decorrentes de custas por atos judiciais praticados, diretamente na conta bancária do Fundo da Justiça - FUNJUS, indicada pelo Tribunal de Justiça.

Art.14. As Unidades Não-Estatizadas deverão, impreterivelmente, até dia 17 de agosto de 2009, providenciar a abertura de conta-corrente única e exclusivamente destinada a movimentação das operações inerentes às atividades financeiras da Unidade, habilitada para modalidade de carteira de cobrança bancária sem registro, para recebimento das custas ou despesas processuais recolhidas através do Sistema Uniformizado.

Art.15. Somente serão aceitas contas abertas em bancos oficiais (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S/A) situados no território do Estado do Paraná.

Art.16. As receitas devidas às Unidades Não-Estatizadas serão destinadas às contas-correntes previamente indicadas e cadastradas pelos respectivos Titulares, que serão por eles livremente movimentadas.

Art.17. Sempre que houver necessidade de mudança de banco ou conta- corrente para o recebimento das receitas das Unidades Não-Estatizadas no Sistema Uniformizado,o Titular deverá solicitar à Corregedoria-Geral da Justiça a alteração pretendida para as validações necessárias, em prazo não inferior a 30 (trinta) dias, observado o contido no art. 15.

IV – Da Geração do Boleto Bancário

Art. 18. O boleto bancário necessário para a arrecadação das custas e despesas processuais será gerado no sistema informatizado disponibilizado no portal do Tribunal de Justiça e atenderá ao padrão FEBRABAN.

Art. 19. Haverá dois modos de acessibilidade ao sistema informatizado para a elaboração de boletos:
I) restrita, destinada apenas às Unidades Estatizadas e Unidades Não Estatizadas; e
II) livre, disponibilizada para usuários em geral.

Art. 20. Para a emissão de boletos no modo de acessibilidade restrita, a responsabilidade pela elaboração será:

I) nas Unidades Estatizadas, do servidor habilitado; e
II) nas Unidades Não-Estatizadas, da pessoa que exercer a titularidade da Escrivania ou do Ofício respectivo.

Art. 21. O boleto bancário terá validade para pagamento por 30 (trinta) dias, a contar da data de seu processamento. Caso ocorra alteração nas custas ou nas despesas processuais antes de sua quitação, deverá ser emitido novo boleto.

Art. 22. Poderá ser gerado boleto de qualquer valor, facultando-se, no caso de quantia ínfima, sejam as custas ou despesas computadas para cálculo e recolhimento em boleto único antes de ser proferida a sentença, com a incidência de correção monetária e juros na forma de lei, a partir da data em que eram devidas. Em tais circunstâncias será certificado nos autos que as custas ou despesas serão computadas para calculo final, sem que tal medida importe em prejuízo dos atos processuais a serem praticados, nos termos da nota 6 da Tabela IX da Lei Estadual nº. 13.611/2002.

Art. 23. Não serão aceitos boletos bancários preenchidos manualmente, rasurados, adulterados ou ilegíveis.

Art. 24. É vedado cobrar custas e despesas processuais em valor global ou em desconformidade com a legislação aplicável, cumprindo ao usuário discriminar no boleto bancário todas as parcelas que compõem a cobrança.

Art. 25. O disposto no artigo anterior não se aplica aos casos em que o contador elaborar cálculo complexo, cujo demonstrativo das contas deverá ser anexado aos autos a que se referem. Em tais hipóteses, no boleto bancário constará o valor global das custas apuradas, com indicação no campo "observação" de sua localização física nos autos.

Art. 26. Nos casos de benefício de assistência judiciária gratuita, autorização legal ou judicial de não antecipação das custas, será gerado no sistema informatizado, pelas Unidades, Documento de Isenção a ser juntado aos autos.

V – Da Arrecadação

Art. 27. O boleto bancário gerado para recolhimento das custas e despesas processuais poderá ser quitado em qualquer banco pelos meios e acessibilidades disponíveis na rede bancária.

Art. 28. Para efeito de comprovação da quitação será considerada a autenticação mecânica ou o extrato de pagamento, bem como qualquer outro meio comprobatório adotado pelas instituições bancárias.

Art. 29. Constatada, pelo responsável da Unidade, a quitação do boleto bancário de recolhimento, este deverá gerar o Demonstrativo de Recolhimento de Custas e Despesas Processuais no sistema informatizado, juntando-o aos autos no prazo de até 48 horas, constituindo-se como documento comprobatório da quitação das custas e despesas processuais a que se referem.

Art. 30 Na hipótese de ser necessária a comprovação de pagamento das custas e despesas processuais, caberá ao interessado apresentar a autoridade solicitante o documento original de recolhimento quitado.

Art. 31. Os valores remanescentes deverão ser pagos com observância da nota 6, da Tabela IX, da Lei Estadual 13.611/2002.

Art. 32. É vedada a cobrança de custas ou despesas processuais por atos retificatórios ou renovados em razão de erro ou omissão imputável às Unidades Estatizadas e as Unidades Não-Estatizadas.

Art. 33. Não será exigido o pagamento antecipado nos casos de assistência judiciária gratuita ou quando houver autorização legal ou judicial que assim o determine.

Art. 34. Não havendo expediente bancário no dia, ou não se encontrando disponível o sistema informatizado de geração de boletos bancários no portal do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, as custas ou despesas processuais devidas por atos judiciais urgentes ou inadíveis serão recolhidas no primeiro dia útil subsequente à sua normalização, devendo essa circunstância ser, pela Unidade Arrecadadora, imediatamente comunicada ao magistrado competente, para apreciação e providências devidas.

Art. 35. Nas hipóteses do artigo anterior, não poderá ser negada a realização do ato ou o recebimento da peça processual sob a alegação de não-recolhimento das custas. Em tais casos, o responsável receberá a petição ou recurso e certificará o incidente nos autos, para assegurar a regularidade e a tempestividade do feito, cabendo à parte interessada providenciar o recolhimento.

Art. 36. As custas que incidirem sobre os feitos ajuizados durante o período em que funcionar o plantão judicial deverão ser recolhidas no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente bancário, observando-se o art. 35.

Art. 37. Deverão ser recolhidas, após o trânsito em julgado da sentença, as custas ou despesas dispensadas do recolhimento prévio, por previsão legal ou autorização judicial.

Art. 38. Poderá ser admitido o recolhimento das custas e despesas processuais mediante cheque, desde que seja de valor igual ao do boleto bancário, sendo um cheque para cada boleto.

Art. 39. O pagamento mediante cheque somente será considerado válido após a compensação bancária.

Art. 40. Verificada a ocorrência de devolução de cheque relacionado ao recolhimento de custas e despesas processuais, ou em outros casos em que o boleto não for compensado, a circunstância será imediatamente certificada, abrindo-se conclusão ao magistrado competente para a adoção das providências cabíveis.

Art. 41. Na hipótese do artigo anterior, poderá o magistrado competente determinar a suspensão do procedimento ou a não-realização do ato processual requerido pela parte e intimá-la para regularizar o recolhimento das custas e/ou despesas devidas. Caso não se adote este entendimento, sejam custas ou despesas processuais, poderá determinar o cômputo para cálculo e recolhimento antes de proferir sentença, com observância do Código de Normas, item 2.7.1.6.

Art. 42. Se a devolução do cheque se referir a custas do distribuidor, o magistrado da respectiva causa poderá determinar o cancelamento da distribuição caso não seja regularizado o recolhimento em 30 (trinta) dias, conforme determina o art. 257 do Código de Processo Civil.

Art. 43. Para os fins do art. 19 do Código de Processo Civil, os atos processuais somente serão praticados depois do recolhimento das custas ou despesas processuais devidas, ressalvadas as hipóteses estabelecidas nos arts. 33, 34 e 36.

Art. 44. Nas Unidades Estatizadas, os autos findos não poderão ser arquivados sem que o servidor responsável certifique estarem integralmente pagas as custas ou despesas processuais devidas ou, em caso contrário, sem que se faça a necessária comunicação ao FUNJUS para que promova as medidas pertinentes ao recolhimento dos valores não pagos.

Art. 45. As custas e despesas processuais pagas indevidamente serão restituídas após análise, observados os seguintes procedimentos:

I) Em se tratando de receitas das Unidades Não-Estatizadas, seguirão as rotinas instituídas em referidas Unidades.

II) No caso de Unidades Estatizadas, o pedido será iniciado mediante preenchimento de formulário específico disponibilizado no portal do Tribunal de Justiça, devendo o requerimento, devidamente instruído com os comprovantes, ser protocolado e encaminhado ao Centro de Apoio ao FUNJUS para as providências cabíveis.

VI – Das custas, despesas de condução, atos complementares dos oficiais de justiça e demais despesas processuais

Art. 46. A forma de recolhimento das custas, despesas de condução e atos complementares dos oficiais de justiça, bem como das demais despesas processuais, será objeto de regulamentação específica.

VII – Disposições Finais

Art. 47. É proibido o recolhimento de custas e despesas processuais, nas Unidades Estatizadas e nas Unidades Não-Estatizadas, de modo diverso do estabelecido no presente Decreto.

Art. 48. Os magistrados fiscalizarão, antes de qualquer despacho ou decisão, a correção do valor atribuído à causa, bem como o recolhimento das custas, das despesas processuais e da taxa judiciária.

Art. 49. Em todos os casos de dúvida relacionados à exatidão dos valores referentes ao pagamento de custas e despesas processuais, caberá ao Magistrado da respectiva causa dirimi-las, podendo, de forma motivada e quando se tratar de questões relevantes e de repercussão geral, encaminhá-las à

apreciação do Corregedor-Geral da Justiça.

Art. 50. O descumprimento dos termos deste Decreto implicará as sanções disciplinares previstas na Lei Estadual nº. 14.277/2003 (CODJ), na Lei Estadual nº. 16.024/08 (Estatuto dos Servidores do Poder Judiciário) e no Acórdão 7556-CM (Regulamento das Penalidades Aplicáveis aos Auxiliares da Justiça).

Art. 51. Os dispositivos do presente Decreto são aplicáveis aos atos judiciais pendentes de recolhimento.

Art. 52. As fianças, as multas, as condenações pecuniárias, as apreensões criminais e os demais valores provenientes de processos criminais continuam regidos pela legislação e normas atualmente em vigor.

Art. 53 Os casos omissos, quanto aos termos deste Decreto, serão definidos pela Presidência do Tribunal de Justiça.

Art. 54. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Instrução Normativa nº 02, de 08 de abril de 2009.

Curitiba, 04 de agosto de 2009.

Des. Carlos A. Hoffmann
Presidente do Tribunal de Justiça do Paraná