



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Praça Nossa Senhora de Saete, S/N - Bairro Centro Cívico - CEP 80530-912 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br
Palácio da Justiça, 5º Andar - 507

ATA Nº 8774375 - CPER-CPAD

SEI:TJPR Nº 0087221-76.2022.8.16.6000
SEI:DOC Nº 8774375

Aos **16 de fevereiro de 2023 às 14h00**, em sala de reuniões da Secretaria, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD (relacionados ao fim da ata). Durante a reunião, foram tratados diversos temas da Pauta da Reunião (8721437): **Tema 1) Aprovação da Ata da reunião do dia 26/01/2023:** Sem nenhuma adição dos presentes, foi aprovada Ata da reunião anterior (8649224). **Tema 2) Atualização sobre as atividades correntes:** **a) Consulta da Direção do Fórum Criminal do Foro Central de Curitiba,** sobre a destinação dos relatórios impressos de diligências cumpridas por Oficiala de Justiça, os quais serviram para instrumentalizar pedido de indenização (0061757-50.2022.8.16.6000). O Servidor Marco apresentou a consulta e informou que a tabela de temporalidade de documentos administrativos, que define os prazos de guarda e eventual descarte, está em fase de finalização pelo Departamento de Gestão Documental, e é baseada no modelo apresentado pelo CNJ, deliberou-se por utilizar do prazo contante na minuta da table, mesmo antes da aprovação (no caso específico 5 anos de guarda corrente e 5 anos de guarda intermediária, o que significa manter, por enquanto os documentos, pois são do ano de 2016). **b) Construção do prédio próprio do arquivo:** O servidor Marco relatou manifestação da Secretaria, consultando se o projeto apresentado atende as necessidades de guarda dos processos de guarda permanente. Ato contínuo, relatou pesquisa feita às secretarias das comarca sobre o acervo documental e o baixo índice de retorno (aprox. 65%), além de descrever a complexidade da tarefa. Diante desses fatores, decidiu-se por reiterar a consulta junto aos Juizes das Comarcas, com uma data limite de resposta. Além de partir do Departamento de Gestão Documental, a reiteração contará com o apoio formal da CPAD. A Comissão, na pessoa do Des. Fernando, buscará, na Cúpula, apoio para a iniciativa. Para além da pesquisa, entenderam os presentes, que, em principio, o projeto apresentado atende às necessidades, considerando que o projeto prevê espaço para ampliação, e, eventuais modificações no projeto ainda poderiam ser efetuadas em momento posterior. **c) Saída do Servidor Gustavo Vicari:** Sobre o pedido, o servidor André explanou que só há obrigatoriedade de um servidor do DTIC, porém o Des. Fernando informou que o servidor Gustavo já teria um substituto para a CPAD, o servidor Juliano Emerson de Moraes. Assim, será feita a indicação do servidor no próprio pedido de desligamento do servidor Gustavo. **d) Relatório da visita ao prédio da Mauá e o arquivo de Pinhais com o Prof. Luis (UFPR):** o servidor Leandro relatou a visita, informando que o volume documental na Mauá é menor que o imaginado, assim, a preparação para o espaço na UFPR pode ser mais rápido. O Prof. Luis elogiou o trabalho dos servidores Ibramar e Darbi pelo estado da organização do acervo. Já no barracão de Pinhais, a situação é mais confusa. No entanto, os processos mais antigos estão em um local separado. Em conclusão, a ideia seria iniciar pelos processos da Mauá, e depois seguir para o barracão de Pinhais. Debateu-se também sobre a possibilidade de uma autorização (mesmo de forma precária), do prof Luis e seus alunos para a triagem dos

processos do barracão, a ser colocada na minuta do convênio. Ao fim da visita, relatou o sr. Leandro, foi feita uma visita ao Museu do TJPR, e o elogio do Prof. ao espaço, cogitando até a possibilidade de trazer os alunos para uma aula. **e) Visita a Castro:** Para essa visita, decidiram os presentes solicitar o carro do TJPR, considerando a distância de Curitiba. O servidor André relatou está preparando o pedido que incluirá a Comarca de Tomazina, pois Castro é comarca contígua de Curitiba, dificultando a liberação das diárias. **f) Contratação de Arquivista:** Considerando a dificuldade da tramitação pelo cargo de carreira, decidiram os presentes por retificar o pedido, substituindo pelo pedido de um cargo comissionado. **g) Oficina com Arquivo Público:** Considerando a retomada das atividades, decidiram os presentes por retomar os contatos para viabilização da oficina. **Tema 3) Assuntos Diversos: a) Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário em Porto Alegre:** O sr. Ibramar informou os presentes sobre o evento que deve acontecer no mês de maio e a importância da presença de membros da CPAD. Decidiram os presentes por buscar diárias para o evento. **b) Data da próxima reunião:** Através de deliberação definiu-se a data de 02/03/2023, às 14h, para a próxima reunião, na sala de Reunião da Secretária. A reunião foi encerrada por volta das 16h30h. Nada mais a assentar, eu, **André Melo Pesqueira**, lavrei a presente ata.

Estiveram presentes à reunião:

Sr. Fernando Ferreira de Moraes, Desembargador Coordenador

André Melo Pesqueira; secretário

Clara de Meiroz Luchtemberg

Darbi Guilherme Moreira Wolf

Geremias Moraes Wos

Gustavo Parizotto Moraes

Ibramar Pinto Socreppa

Leandro Nascimento Mantau

Lucas Gandin

Marco Antonio Santos

Oswaldo Jose Woytovetch Brasil



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE MELO PESQUEIRA, Integrante de Comissão Permanente**, em 17/05/2023, às 23:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **8774375** e o código CRC **89B66AD1**.