



Processo nº: 0006874-29.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correccionada: 1ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA DE CAMPO LARGO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Mayra dos Santos Zavattaro Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14853
1.1.1Data em que assumiu: 2020-06-25 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Antonio Jose Carvalho da Silva F.
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Maria Serra Carvalho Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-04-04 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16916
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Juliano Zapchon Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50288
2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Priscila Pedron Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-11-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50238
Nome do Funcionário/Servidor: Ivan Lamback Junior Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-11-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50237
Nome do Funcionário/Servidor: Edson Rodrigues Veloso Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-11-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50174
Nome do Funcionário/Servidor: Patricia de Oliveira Obrete Brunetta Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-12-27 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50528
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Isaias Costa de Azevedo
Nome do Funcionário/Servidor: Jeniffer dos Anjos da Silva
Nome do Funcionário/Servidor: Mateus de Almeida Santos
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Prejudicado
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Camila Andregghetti da Costa Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2013-05-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17159
Nome do Funcionário/Servidor: Lucas de Moraes Cruz Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-04-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 272678

Nome do Funcionário/Servidor: Joice de Fátima Pereira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-04-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 21273
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Karolina Isabel Surek
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 3461
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 7368
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 134
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 249
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 203
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Efetuar a cobrança dos processos remetidos ao Foro Extrajudicial com excesso de prazo para devolução.



1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00015144520078160026 - 09/08/2023 / 00076698820178160034 - 10/08/2023 /
00017223820218160026 - 14/08/2023 / 00015771120238160026 - 17/08/2023 /
00024194520108160026 - 17/08/2023 / 00067416920148160026 - 17/08/2023 /
00063874920118160026 - 17/08/2023 / 00133188720198160026 - 17/08/2023 /
00097644220228160026 - 18/08/2023 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 36 (trinta e seis) intimações e 10 (dez) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 14/04/2023 (processo 0011693- 13. 2022. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Expedir os cumprimentos pendentes, referentes ao mês de julho do ano corrente.



5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 14 (quatorze) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

355

6.2 CANCELADAS

151

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

132

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

915

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

675



8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

11/05/2023

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004631- 19. 2022. 8. 16. 0026 e 0002420- 30. 2010. 8. 16. 0026. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0011693- 13. 2022. 8. 16. 0026.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificar o alvará ordenado em 14/03/2023, no processo 0002640- 62. 2009. 8. 16. 0026, com apontamento de pendência na expedição.

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001604- 91. 2023. 8. 16. 0026, 0006533- 75. 2020. 8. 16. 0026 e 0003143- 29. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001604- 91. 2023. 8. 16. 0026, 0006533- 75. 2020. 8. 16. 0026 e 0003143- 29. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001604- 91. 2023. 8. 16. 0026 (mov. 38 e 39), 0006533- 75. 2020. 8. 16. 0026 e 0003143- 29. 2022. 8. 16. 0026, que as intimações são expedidas no prazo médio de 15 (quinze) dias.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0005578- 39. 2023. 8. 16. 0026 e 0002697- 89. 2023. 8. 16. 0026. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão



do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001296- 41. 2012. 8. 16. 0026.

h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2019?

Não

Determinação / Recomendação:

A portaria 1/2021 não está disponível no site do Tribunal de Justiça. Observar a norma para regularização.

j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Sim

13 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA

1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

1794

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

5226

1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:

138

1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



97
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
345
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Efetuar a cobrança dos processos remetidos ao Foro Extrajudicial, com excesso de prazo para devolução.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00083166820218160026 - 03/08/2023 / 00102246820188160026 - 09/08/2023 / 00078423420208160026 - 12/08/2023 / 00009037220198160026 - 15/08/2023 / 00060945920238160026 - 18/08/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 14 (quatorze) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 17/05 /2023 (0001969- 34. 2012. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Apuraramse 77 (setenta e sete) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 13/07/2023 (0001130- 43. 2011. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim



3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 205 (duzentos e cinco) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 03/07/2023 (0001050- 35. 2018. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Expedir os cumprimentos pendentes do mês de julho do ano corrente.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI (0006426- 38. 2020. 8. 16. 0056). A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 5 (cinco) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

70

6.2 CANCELADAS

61



6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
52
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
167
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
235
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?
22/05/2023
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0005370- 55. 2023. 8. 16. 0026 e 0007859- 17. 2013. 8. 16. 0026. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificar os alvarás ordenados e pendentes de cumprimento, referentes ao mês de julho do ano corrente.
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim



10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 6 (seis) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 18/05/2023 (processo 0008570- 27. 2010. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0001300- 97. 2020. 8. 16. 0026 (mov. 251 - decisão proferida em 13/07/2023, sem cumprimento), 0003438- 37. 2020. 8. 16. 0026 (mov. 120, 123/124) e 0003436- 96. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade Judiciária observa o prazo médio de 15 (quinze) dias para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001300- 97. 2020. 8. 16. 0026 (mov. 249 e 250), 0003438- 37. 2020. 8. 16. 0026 e 0003436- 96. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de 15 (quinze) dias.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001300- 97. 2020. 8. 16. 0026, 0003438- 37. 2020. 8. 16. 0026 e 0003436- 96. 2022. 8. 16. 0026, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0005396- 53. 2023. 8. 16. 0026 e 0001651- 65. 2023. 8. 16. 0026. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas



diariamente?
Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tarefa verificada no processo 0014436- 69. 2017. 8. 16. 0026.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
199
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1178
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
8
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
448
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da



Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 4 (quatro) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 20/04/2023 (processo 0007429- 60. 2016. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.
2.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria da 1ª Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Campo Largo da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba possui quadro composto por 5 (cinco) servidores (informação extraída do Anexo C). O número está em conformidade com o paradigma atual previsto pelo Decreto 761/2017.
II. Houve aprimoramento da gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2020. Registra- se que houve expressiva redução no acervo de feitos em andamento na Fazenda Pública.
III. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário.
IV. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho



disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

Determinações:

SECRETARIA:

- I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
- II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
- III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
- IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 10 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

