



Processo nº: 0006874-29.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA DE CAMPO LARGO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Mayra dos Santos Zavattaro Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14853
1.1.1Data em que assumiu: 2020-06-25 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Antonio Jose Carvalho da Silva F.
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Maria Serra Carvalho Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-04-04 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16916
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Juliano Zapchon **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2020-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50288

2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Priscila Pedron **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2010-11-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50238

Nome do Funcionário/Servidor: Ivan Lamback Junior **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2010-11-19 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50237

Nome do Funcionário/Servidor: Edson Rodrigues Veloso **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2010-11-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50174

Nome do Funcionário/Servidor: Patricia de Oliveira Obrete Brunetta **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2010-12-27 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50528

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Isaias Costa de Azevedo

Nome do Funcionário/Servidor: Jeniffer dos Anjos da Silva

Nome do Funcionário/Servidor: Mateus de Almeida Santos

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Camila Andregghetti da Costa **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2013-05-29 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 17159

Nome do Funcionário/Servidor: Lucas de Moraes Cruz **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2022-04-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 272678



Nome do Funcionário/Servidor: Joice de Fátima Pereira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-04-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 21273
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Karolina Isabel Surek
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 3461
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 7368
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 134
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 249
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 203
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Efetuar a cobrança dos processos remetidos ao Foro Extrajudicial com excesso de prazo para devolução.



1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00015144520078160026 - 09/08/2023 / 00076698820178160034 - 10/08/2023 /
00017223820218160026 - 14/08/2023 / 00015771120238160026 - 17/08/2023 /
00024194520108160026 - 17/08/2023 / 00067416920148160026 - 17/08/2023 /
00063874920118160026 - 17/08/2023 / 00133188720198160026 - 17/08/2023 /
00097644220228160026 - 18/08/2023 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 36 (trinta e seis) intimações e 10 (dez) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 14/04/2023 (processo 0011693- 13. 2022. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Expedir os cumprimentos pendentes, referentes ao mês de julho do ano corrente.



5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 14 (quatorze) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

355

6.2 CANCELADAS

151

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

132

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

915

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

675



8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

11/05/2023

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004631- 19. 2022. 8. 16. 0026 e 0002420- 30. 2010. 8. 16. 0026. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0011693- 13. 2022. 8. 16. 0026.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificar o alvará ordenado em 14/03/2023, no processo 0002640- 62. 2009. 8. 16. 0026, com apontamento de pendência na expedição.

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001604- 91. 2023. 8. 16. 0026, 0006533- 75. 2020. 8. 16. 0026 e 0003143- 29. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001604- 91. 2023. 8. 16. 0026, 0006533- 75. 2020. 8. 16. 0026 e 0003143- 29. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001604- 91. 2023. 8. 16. 0026 (mov. 38 e 39), 0006533- 75. 2020. 8. 16. 0026 e 0003143- 29. 2022. 8. 16. 0026, que as intimações são expedidas no prazo médio de 15 (quinze) dias.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0005578- 39. 2023. 8. 16. 0026 e 0002697- 89. 2023. 8. 16. 0026. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão



do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001296- 41. 2012. 8. 16. 0026.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2019?

Não

Determinação / Recomendação:

A portaria 1/2021 não está disponível no site do Tribunal de Justiça. Observar a norma para regularização.

j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Sim

13CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

1794

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

5226

1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:

138

1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



97
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
345
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Efetuar a cobrança dos processos remetidos ao Foro Extrajudicial, com excesso de prazo para devolução.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00083166820218160026 - 03/08/2023 / 00102246820188160026 - 09/08/2023 / 00078423420208160026 - 12/08/2023 / 00009037220198160026 - 15/08/2023 / 00060945920238160026 - 18/08/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 14 (quatorze) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 17/05 /2023 (0001969- 34. 2012. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Apuraramse 77 (setenta e sete) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 13/07/2023 (0001130- 43. 2011. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim



3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 205 (duzentos e cinco) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 03/07/2023 (0001050- 35. 2018. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Expedir os cumprimentos pendentes do mês de julho do ano corrente.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI (0006426- 38. 2020. 8. 16. 0056). A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 5 (cinco) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

70

6.2 CANCELADAS

61



6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
52
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
167
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
235
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?
22/05/2023
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0005370- 55. 2023. 8. 16. 0026 e 0007859- 17. 2013. 8. 16. 0026. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificar os alvarás ordenados e pendentes de cumprimento, referentes ao mês de julho do ano corrente.
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim



10.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 6 (seis) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 18/05/2023 (processo 0008570- 27. 2010. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.

11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001300- 97. 2020. 8. 16. 0026 (mov. 251 - decisão proferida em 13/07/2023, sem cumprimento), 0003438- 37. 2020. 8. 16. 0026 (mov. 120, 123/124) e 0003436- 96. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade Judiciária observa o prazo médio de 15 (quinze) dias para cumprimento das deliberações judiciais.

b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001300- 97. 2020. 8. 16. 0026 (mov. 249 e 250), 0003438- 37. 2020. 8. 16. 0026 e 0003436- 96. 2022. 8. 16. 0026, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de 15 (quinze) dias.

c) As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0001300- 97. 2020. 8. 16. 0026, 0003438- 37. 2020. 8. 16. 0026 e 0003436- 96. 2022. 8. 16. 0026, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d) As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivia //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0005396- 53. 2023. 8. 16. 0026 e 0001651- 65. 2023. 8. 16. 0026. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e) As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas



diariamente?
Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tarefa verificada no processo 0014436- 69. 2017. 8. 16. 0026.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
199
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1178
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
8
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
448
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da



Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 4 (quatro) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 20/04/2023 (processo 0007429- 60. 2016. 8. 16. 0026). Regularizar e justificar.
2.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria da 1ª Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Campo Largo da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba possui quadro composto por 5 (cinco) servidores (informação extraída do Anexo C). O número está em conformidade com o paradigma atual previsto pelo Decreto 761/2017.
II. Houve aprimoramento da gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2020. Registra- se que houve expressiva redução no acervo de feitos em andamento na Fazenda Pública.
III. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário.
IV. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho



disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

Determinações:

SECRETARIA:

- I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
- II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
- III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
- IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 10 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

