



Processo nº: 0007451-07.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA DE CIANORTE -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: THIAGO CAVICCHIOLI DIAS Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16724
1.1.1Data em que assumiu: 2022-03-18 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: BRUNO HENRIQUE GOLON Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-05-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16206
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: MATHEUS PEREIRA FRANCO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-05-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17634
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



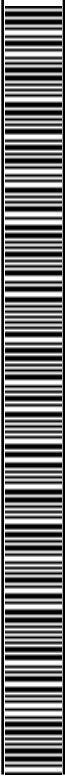
Nome do Funcionário/Servidor: Virgilino Ferreira Varella Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1988-05-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 1914
2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
Nome do Funcionário/Servidor: NOELI APARECIDA BARROS Nome do Funcionário/Servidor: LUANA SILVA MENDES Nome do Funcionário/Servidor: JESSICA JANAINA DE SOUZA OLIVEIRA Nome do Funcionário/Servidor: BARBARA RAFAELA PASSADORE DE SOUZA Nome do Funcionário/Servidor: NAYANY PREVIATI MARTINS Nome do Funcionário/Servidor: DANIELLY CASTANHEIRA Nome do Funcionário/Servidor: RODRIGO AUGUSTO PEREIRA Nome do Funcionário/Servidor: DANIELI HELOISA DOS SANTOS
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Prejudicado
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: GISELI MALAQUIAS DE LIMA Nome do Funcionário/Servidor: ANNA FRANCYELLE DE LIMA NOGUEIRA Nome do Funcionário/Servidor: HELIO ROBERTO FURMAN JUNIOR
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: DANIEL UELMER DE OLIVEIRA LESBÃO



Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELA PIRES CAMPOS
Nome do Funcionário/Servidor: BIANCA DO NASCIMENTO
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 3953
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 9084
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 281
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 420
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 424
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 8 (oito) processos remetidos ao Foro Extrajudicial, mais antigo em 04/04/2023 (0006070- 33. 2022. 8. 16. 0069). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00013869520048160069 - 02/08/2023 / 00066944820238160069 - 07/08/2023 / 00108790820188160069 - 10/08/2023 / 00037254620128160069 - 11/08/2023 /



00075830220238160069 - 17/08/2023 / 00030331820108160069 - 17/08/2023 /
00000532619958160069 - 18/08/2023 / 00123838320178160069 - 22/08/2023 /
00067115520218160069 - 23/08/2023 / 00036023320218160069 - 23/08/2023 /
00031765020238160069 - 24/08/2023 / 00090894720228160069 - 25/08/2023 /
00063965620238160069 - 30/08/2023 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Apuraram-se 21 (vinte e um) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 02/08/2023 (0005305- 96. 2021. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar o decurso pendente no processo 0011737- 97. 2022. 8. 16. 0069.

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Não



Determinação / Recomendação:

Identificaramse 341 (trezentos e quarenta e um) cumprimentos para expedir, mais antigo desde 24 /10/2022 (0002471- 96. 2016. 8. 16. 0069); 10 (dez) para conferir; e 11 (onze) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escritania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 7 (sete) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

206

6.2 CANCELADAS

79

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

33

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

349

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.1 Quantos processos encontram-se concluídos na data da correição?

353

8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

11/07/2023

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0005513- 12. 2023. 8. 16. 0069 e 0009699- 98. 2011. 8. 16. 0069. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0007155- 88. 2021. 8. 16. 0069.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:



Identificaramse 143 (cento e quarenta e três) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 29/06/2023 (processo 0004674- 07. 2011. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0007366- 61. 2020. 8. 16. 0069, 0008250- 90. 2020. 8. 16. 0069 e 0001962- 92. 2021. 8. 16. 0069, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0007366- 61. 2020. 8. 16. 0069, 0008250- 90. 2020. 8. 16. 0069 e 0001962- 92. 2021. 8. 16. 0069, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0007366- 61. 2020. 8. 16. 0069, 0008250- 90. 2020. 8. 16. 0069 e 0001962- 92. 2021. 8. 16. 0069, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000667- 49. 2023. 8. 16. 0069 e 0008834- 89. 2022. 8. 16. 0069. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Não

Determinação / Recomendação:



Justificar a paralisação identificada no processo nº 0008534- 30. 2022. 8. 16. 0069, para remessa à conclusão (mov. 27 e 28 - aproximadamente seis meses). Registra-se que o próprio Magistrado movimentou o feito, para encaminhamento à conclusão.

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0000993- 43. 2022. 8. 16. 0069.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Não

Determinação / Recomendação:

O Sr. Escrivão não remeteu cópia dos lançamentos dos últimos três meses, apesar de previamente solicitado pela Corregedoria- Geral da Justiça. Comprovar a regularidade nos registros, bem como no recolhimento do INSS e do FGTS dos funcionários. Importante registrar que o art. 178 do Código de Normas do Foro Judicial determina ao Serventuário que atua sob regime de delegação a manutenção do Livro de Receitas e Despesas, com os documentos referentes à regularidade das contribuições fiscais e previdenciárias, além dos comprovantes pertinentes à movimentação financeira. O parágrafo único determina a apresentação do Livro para visto do Juiz. O Sr. Escrivão não cumpre essa determinação, conforme noticiado no dia da Correição- Geral. Justificar, sob pena da adoção de medidas disciplinares diversas.

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Não

Determinação / Recomendação:

A portaria 1/2022 não está disponível na consulta de atos normativos do site do Tribunal de Justiça. Regularizar.

j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0009618- 76. 2016. 8. 16. 0069.

13CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Processos com identificação de paralisação:

- a) 0001973- 63. 2017. 8. 16. 0069 - prioritário (mov. 390 e 391 - trinta e sete dias para análise de renúncia de prazo);
- b) 0004555- 17. 2009. 8. 16. 0069; (mov. 240 e 241 - quarenta dias para análise de retorno de decisão monocrática);
- c) 008025- 07. 2019. 8. 16. 0069; (mov. 464 e 468 - aproximadamente quatro meses de paralisação);
- d) 0006906- 06. 2022. 8. 16. 0069;
- e) 0006906- 06. 2022. 8. 16. 0069;
- f) 0012680- 51. 2021. 8. 16. 0069.

Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 2578
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 6855
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 54
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 49
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 1064
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00026857720228160069 - 02/08/2023 / 00061462320238160069 - 02/08/2023 / 00071110620208160069 - 15/08/2023 / 00020462520238160069 - 15/08/2023 / 00048142120238160069 - 16/08/2023 / 00127888020218160069 - 21/08/2023 /



00058881320238160069 - 21/08/2023 / 00073539120228160069 - 24/08/2023 / 00040896620228160069 - 25/08/2023 / 00073746720228160069 - 30/08/2023 / 00075008320238160069 - 30/08/2023 / 00051789020238160069 - 30/08/2023 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 7 (sete) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 11/07/2023 (0003678- 09. 2011. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 20 (vinte) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 02/08/2023 (0005181- 02. 2010. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Regularizar o decurso pendente no processo 0005027- 27. 2023. 8. 16. 0069.
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)



4.1A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 196 (cento e noventa e seis) cumprimentos para expedir, mais antigo ordenado em 26/05/2021 (0000018- 13. 1988. 8. 16. 0069); 2 (dois) para conferir; e 24 (vinte e quatro) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 13 (treze) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1 TOTAL REALIZADAS 33
6.2 CANCELADAS 23
6.3 NEGATIVAS 0
6.4 REDESIGNADAS 12
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 96
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

30

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

13/07/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0008923- 64. 2012. 8. 16. 0069 e 0012527- 81. 2022. 8. 16. 0069. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:

10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 9 (nove) RPV`s ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 17/11/2022 (processo 0003677- 24. 2011. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.

10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 21 (vinte e um) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 26/05/2021 (processo 0000018- 13. 1988. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias,



conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0007575- 35. 2017. 8. 16. 0069, 0000797- 39. 2023. 8. 16. 0069 e 0012926- 81. 2020. 8. 16. 0069, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0007575- 35. 2017. 8. 16. 0069 e 0012926- 81. 2020. 8. 16. 0069, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0007575- 35. 2017. 8. 16. 0069, 0000797- 39. 2023. 8. 16. 0069 e 0012926- 81. 2020. 8. 16. 0069, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre em prazo regular as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0004814- 21. 2023. 8. 16. 0069 e 0001278- 02. 2023. 8. 16. 0069. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0004383- 46. 2007. 8. 16. 0069.



12 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 870
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2211
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 51
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 209
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00061497520238160069 - 25/08/2023 / 00061506020238160069 - 28/08/2023 /
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Apuraramse 6 (seis) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 02/08/2023 (0008760- 40. 2019. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.
2 ALVARÁS RPVs Precatórios:



2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Constam 8 (oito) RPV's ordenados, aguardando expedição. Ordenação mais antiga em 08/12/2021 (0007155- 93. 2018. 8. 16. 0069). Regularizar e justificar.
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: No processo 0001210- 28. 2018. 8. 16. 0069, consta um precatório pendente de expedição, cuja ordenação ocorreu em 31/05/2023. Regularizar e justificar.
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. O Sr. Escrivão Titular da 1ª Escrivania Cível e Anexos da Comarca de Cianorte, Virgilio Ferreira Varella, manteve a boa organização interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2021.
II. Registre- se que todos os cumprimentos estão em dia, em especial as análises de juntadas e retornos de conclusão. A situação restou confirmada pela análise processual por amostragem. No entanto, o Serventuário deverá cumprir, na integralidade, o disposto no art. 178 do Código de Normas do Foro Judicial. Outrossim, observar atentamente a regra do art. 207 do mesmo diploma normativo, acerca das remessas diárias à conclusão do Magistrado, sem limitação de quantidade.
III. Recomenda- se o emprego prioritário do modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud), quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial , em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.
IV. A Escrivania deverá realizar levantamento e revisão de todos os bens em depósito com o Serventuário Titular do Ofício Distribuidor e Anexos, certificar em cada processo e encaminhar ao Juízo



para análise e eventual destinação dos bens.

Determinações:

ESCRIVANIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 11 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

