



Processo nº: 0008450-23.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA E ANEXOS DE IRATI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Vaz Cortesi Von Bahten Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-07-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17718
1.1.1Data em que assumiu: 2020-09-17 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Vago
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Vitor do Prado Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-09-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15538



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Beatriz Chriezanoski Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-09-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51567
Nome do Funcionário/Servidor: Thiago Filipus Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-10-01 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51574
Nome do Funcionário/Servidor: Marcelo de Lima Pacheco Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-09-28 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51585
Nome do Funcionário/Servidor: Willian Soares Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51264
Nome do Funcionário/Servidor: Emerson Sejanoski Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-07-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285613
Nome do Funcionário/Servidor: Filippe Geison Gallo Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-06-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52401
Nome do Funcionário/Servidor: Rogério Luis Silva Rosa Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-08-01 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285656

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Rafaely Camila Mendes Jacumasso Matrícula do Funcionário /Servidor: 293779
Nome do Funcionário/Servidor: Bruno Eduardo Sejanoski Matrícula do Funcionário/Servidor: 285298
Nome do Funcionário/Servidor: Igor Czealski Matrícula do Funcionário/Servidor: 293615
Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Jose Kakol Matrícula do Funcionário/Servidor: 291831

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Número global em conformidade com o Decreto Judiciário 761/2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:



Nome do Funcionário/Servidor: Gilberto Ivan Haas Soares Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-03-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20975
Nome do Funcionário/Servidor: Hadali Helena Hass Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-07-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20915
Nome do Funcionário/Servidor: Priscila Caroline Gomes Bertolini Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-08-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17398
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Carlos Eduardo Woitechen Matrícula do Funcionário/Servidor: 289360
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1598
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4496
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 57
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 128
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 100
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Efetuar a cobrança para devolução do processo 0004965- 84. 2015. 8. 16. 0095, em remessa com o Foro Extrajudicial desde 15/01/2024.

1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00021841120238160095 - 09/05/2024 / 00001299320008160095 - 09/05/2024 /
00016012620238160095 - 20/05/2024 / 00020290820238160095 - 20/05/2024 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Apuraram-se 37 (trinta e sete) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 24/04/2024 (0004898- 27. 2012. 8. 16. 0095). Regularizar e justificar.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

767 (setecentas e sessenta e sete) juntadas aguardam análise, mais antiga enviada em 29/04/2024 (processo 0002337- 64. 2011. 8. 16. 0095). Houve expressiva redução nos prazos de análise. Recomenda-se otimização constante, conforme as possibilidades da Secretaria.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 107 (cento e sete) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 24/04/2024 (0004898- 27. 2012. 8. 16. 0095). Regularizar.

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?



Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 158 (cento e cinquenta e oito) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 07/07/2023 (0001863- 35. 2007. 8. 16. 0095); 17 (dezesete) para conferir; e 11 (onze) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 169
6.2CANCELADAS 74
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 31
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 403



7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

33

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

18/04/2024

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000170- 60. 2000. 8. 16. 0095 e 0001437- 61. 2023. 8. 16. 0095. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0002363- 47. 2020. 8. 16. 0095.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim



11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Há 12 (doze) alvarás eletrônicos pendentes de expedição. Não se aferiu excesso de prazo para cumprimento da tarefa.

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002285- 19. 2021. 8. 16. 0095, 0000062- 59. 2022. 8. 16. 0095 e 0003278- 91. 2023. 8. 16. 0095, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002285- 19. 2021. 8. 16. 0095, 0000062- 59. 2022. 8. 16. 0095 (exceção: mov. 69 e 71, atentar) e 0003278- 91. 2023. 8. 16. 0095, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002285- 19. 2021. 8. 16. 0095, 0000062- 59. 2022. 8. 16. 0095 e 0003278- 91. 2023. 8. 16. 0095, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0002690- 84. 2023. 8. 16. 0095, 0000599- 84. 2024. 8. 16. 0095 e 0000554- 80. 2024. 8. 16. 0095. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.



e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0003517- 71. 2018. 8. 16. 0095. Atentar para o correto cadastro dos autos de penhora no sistema Projudi, após a formalização pelo Juízo, com posterior remessa ao distribuidor para as anotações necessárias.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado Prejudicado
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Sim
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0002919- 44. 2023. 8. 16. 0095 - Ref. mov. 43. 1.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)



1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 1920
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 8071
1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 96
1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 160
1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 627
1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00009339420198160095 - 23/04/2024 / 00022477020228160095 - 06/05/2024 / 00011084120228160206 - 06/05/2024 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 27 (vinte e sete) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 18/04/2024 (0000239- 29. 1999. 8. 16. 0095). Regularizar e justificar.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Existem algumas pendências dos meses de março e abril do ano corrente, a exemplo do processo 0003561- 32. 2014. 8. 16. 0095 (decurso em 26/03/2024). Regularizar.
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Dar baixa na ordenação de intimação realizada no processo 0004117- 73. 2010. 8. 16. 0095, em 18/04/2024, em razão da expedição já efetuada (nov. 107).

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

812 (oitocentas e doze) juntadas aguardam análise, mais antiga enviada em 29/04/2024 (processo 0003788- 61. 2010. 8. 16. 0095). A Secretaria reduziu significativamente os prazos de cumprimento da tarefa. Recomenda-se otimização constante, conforme a realidade da Unidade Judiciária.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 195 (cento e noventa e cinco) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 08/01/2024 (0001814- 91. 2007. 8. 16. 0095) e 22 (vinte e dois) para conferir. Verificar.

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)



6.1 TOTAL REALIZADAS
17
6.2 CANCELADAS
6
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
6
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
50
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Efetuar a análise pendente no processo 0001037- 13. 2024. 8. 16. 0095 e encaminhar à conclusão inicial (distribuição em 03/05/2024, verificado em correição em 21/05/2024).
8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
45
8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?
22/04/2024
9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0002436- 14. 2023. 8. 16. 0095 e 0000200- 41. 2013. 8. 16. 0095. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10 ALVARÁS//RPV's//Precatórios:



10.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 20 (vinte) alvarás eletrônicos aguardam expedição. Verificar.
10.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 35 (trinta e cinco) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 08/01/2024 (processo 0001814- 91. 2007. 8. 16. 0095). Regularizar e justificar.
11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0000612- 54. 2022. 8. 16. 0095 (exceção: mov. 7 - decisão inicial. Atentar), 0001547- 31. 2021. 8. 16. 0095 e 0001409- 35. 2019. 8. 16. 0095, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000612- 54. 2022. 8. 16. 0095 (exceção: mov. 13 e 14. Atentar), 0001547- 31. 2021. 8. 16. 0095 (exceção: mov. 83 e 84. Atentar) e 0001409- 35. 2019. 8. 16. 0095 (exceção: mov. 32 e 33. Atentar), a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c) As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000612- 54. 2022. 8. 16. 0095 (exceção: mov. 18 e 19. Atentar), 0001547- 31. 2021. 8. 16. 0095 e 0001409- 35. 2019. 8. 16. 0095, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d) As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0002774- 85. 2023. 8. 16. 0095 e 0000351- 21. 2024. 8. 16. 0095. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0000188- 22. 2016. 8. 16. 0095.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

221

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

687

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

30



1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
10
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00006321120238160095 - 20/05/2024 /
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Apuraramse 6 (seis) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 22/04/2024 (0001677- 84. 2022. 8. 16. 0095). Regularizar.
2ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 6 (seis) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 15/03/2024 (processo 0005504- 55. 2012. 8. 16. 0095). Regularizar e justificar.
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO



QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 169
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 272
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 15
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações a) Verificar os alvarás e RPV's ordenados, aguardando expedição. Ordenação mais antiga em 15/02/2024 (processo 0003040- 14. 2019. 8. 16. 0095). Regularizar. b) 137 (cento e trinta e sete) juntadas aguardam análise. Verificar.
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS



Observações:

I. A Secretaria Unificada da 1ª e 2ª Varas Cíveis e Anexos de Irati possui qualificado quadro funcional composto por 8 (oito) servidores 1 (um) Analista Judiciário e 7 (sete) Técnicos Judiciários (informação extraída do Anexo C).

II. O Sr. Chefe de Secretaria, Analista Paulo Vitor do Prado, aprimorou a gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2021, o que é elogiável.

III. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário. Destaca-se a significativa redução no acervo de processos em situação de paralisação.

IV. A Ouvidoria- Geral da Justiça informou o registro de 5 (cinco) protocolos de reclamação, contra a Unidade Judiciária, durante o período sob correição. No entanto, a última manifestação é do ano de 2022, o que é mais um indicador da efetividade demonstrada pela Secretaria Unificada nos últimos anos.

V. Outro fator relevante que merece destaque é a redução de, aproximadamente, 33 % do acervo de processos em efetivo andamento na 1ª Vara da Fazenda Pública.

VI. A Secretaria já emprega, de maneira prioritária, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

VII. Os números de produtividade são expressivos, de modo que se deve registrar elogio pela condução dos trabalhos de todos os servidores da Secretaria. Dessa maneira, propõe-se a anotação de elogio na ficha funcional dos servidores em atuação na Vara Judicial, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa nº 7/2017.

Determinações:

SECRETARIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 e 484 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada



nesto expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

