



Processo nº: 0010254-60.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1ª VARA CÍVEL DE PONTA GROSSA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: DANIELA FLÁVIA MIRANDA Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2004-10-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 11161
1.1.1Data em que assumiu: 2013-04-15 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Henrique Miranda Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1990-06-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 7851
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: RODRIGO BASTOS DE OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 12604
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Angela Mara Piekarski Ribas **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2010-08-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15004

2.2 Relação de Analistas Judiciários:

2.3 Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Andressa Caroline Lopes de Oliveira Bittencourt **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-06-30 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 14941

Nome do Funcionário/Servidor: Guiomar Aparecida da Silva **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2013-09-20 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52044

Nome do Funcionário/Servidor: Alessandro Hiroshi Fujimatsu **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2013-01-21 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51813

Nome do Funcionário/Servidor: Raisia Amaral **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-07-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 285512

Nome do Funcionário/Servidor: Letícia Spósito Magalhaes **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2008-07-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 14094

2.4 Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5 Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Thaisa Rodrigues da Silva **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286185

Nome do Funcionário/Servidor: Rayssa Schafranski Ribeiro **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 281728

Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Marques de Avelar **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 287516

Nome do Funcionário/Servidor: Heloisa Vieira de Oliveira **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288652

2.6 Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7 Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8 O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3 QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1 Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Giselle Itschuk dos Santos **Matrícula do Funcionário/Servidor:**



17071
Nome do Funcionário/Servidor: Malynara Guralh Matrícula do Funcionário/Servidor: 20467
Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Soares Braz Matrícula do Funcionário/Servidor: 265014
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Gabriele Ferreira da Silva Carvalho Matrícula do Funcionário/Servidor: 283621
Nome do Funcionário/Servidor: Giovani Velozo Anjos Matrícula do Funcionário/Servidor: 286544
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 4707
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 12850
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 20
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 296
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 553
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 15 (quinze) processos em carga ao avaliador, mais antigo encaminhado em 20/06



/2023 (0035593- 51. 2019. 8. 16. 0019). O processo 0022525- 15. 2011. 8. 16. 0019 está remetido ao Foro Extrajudicial desde 13/03/2023. Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00231234620238160019 - 20/10/2023 / 00297933720228160019 - 23/10/2023 /
00151951520218160019 - 23/10/2023 / 00013771620148160124 - 24/10/2023 /
00096375820048160019 - 26/10/2023 / 00081067220208160019 - 27/10/2023 /
00060676820218160019 - 31/10/2023 / 00038779820228160019 - 01/11/2023 /
00187523920238160019 - 01/11/2023 / 00170679420238160019 - 01/11/2023 /
00123599820238160019 - 01/11/2023 / 00091121220238160019 - 01/11/2023 /
00087596920238160019 - 01/11/2023 / 00078883920238160019 - 01/11/2023 /
00056799720238160019 - 01/11/2023 / 00044787020238160019 - 01/11/2023 /
00039901820238160019 - 01/11/2023 / 00437778820228160019 - 01/11/2023 /
00292881220238160019 - 01/11/2023 / 00423652520228160019 - 01/11/2023 /
00042229820218160019 - 01/11/2023 / 00224167820238160019 - 01/11/2023 /
00219274120238160019 - 01/11/2023 / 00346823420228160019 - 01/11/2023 /
00326505620228160019 - 01/11/2023 / 00254717120228160019 - 01/11/2023 /
00232528520228160019 - 01/11/2023 / 00177169320228160019 - 01/11/2023 /
00096303620228160019 - 01/11/2023 / 00196851220238160019 - 01/11/2023 /
00364981720238160019 - 06/11/2023 / 00060004020208160019 - 06/11/2023 /
00296476920178160019 - 06/11/2023 / 00352574220228160019 - 07/11/2023 /
00085220620218160019 - 07/11/2023 / 00226064620208160019 - 07/11/2023 /
00022555720178160019 - 08/11/2023 / 00303107620218160019 - 08/11/2023 /
00111580820228160019 - 08/11/2023 / 00283587220158160019 - 08/11/2023 /
00083032720208160019 - 09/11/2023 / 00259020820228160019 - 10/11/2023 /
00174752720198160019 - 13/11/2023 / 00011495020238160019 - 13/11/2023 /
00212921720108160019 - 14/11/2023 / 00332045920208160019 - 14/11/2023 /
00259615920238160019 - 14/11/2023 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 444 (quatrocentos e quarenta e quatro) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 04/09/2023 (0008875- 46. 2021. 8. 16. 0019). Regularizar e justificar.

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Apuraramse 51 (cinquenta e um) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 29/09/2023 (0011783- 67. 2007. 8. 16. 0019). Regularizar e justificar.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?



Não

Determinação / Recomendação:

Constam 348 (trezentas e quarenta e oito) intimações, 2 (duas) notificações, 87 (oitenta e sete) intimações para peritos/oficiais e 39 (trinta e nove) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 22/03/2023 (processo 0017173- 90. 2022. 8. 16. 0019). Regularizar e justificar.

2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 3. 061 (três mil e sessenta e uma) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 19/09/2023 (processo 0022787- 42. 2023. 8. 16. 0019). Regularizar e justificar.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 178 (cento e setenta e oito) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 06/10/2023 (processo 0029483- 70. 2018. 8. 16. 0019). Regularizar e justificar.

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 446 (quatrocentos e quarenta e seis) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga realizada em 27/04/2023 (0004811- 27. 2020. 8. 16. 0019); 258 (duzentos e cinquenta e oito) para conferir; e 159 (cento e cinquenta e nove) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não



Determinação / Recomendação:

Constam 20 (vinte) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 9 (nove) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

719

6.2CANCELADAS

156

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

125

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

1337

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Efetuar as análises pendentes nos processos 0021942- 78. 2021. 8. 16. 0019, 0022247- 91. 2023. 8. 16. 0019, 0028122- 42. 2023. 8. 16. 0019, 0030407- 08. 2023. 8. 16. 0019, 0030727- 58. 2023. 8. 16. 0019, 0031873- 37. 2023. 8. 16. 0019, 0031874- 22. 2023. 8. 16. 0019, 0032130- 62. 2023. 8. 16. 0019, 0033531- 96. 2023. 8. 16. 0019, 0032726- 46. 2023. 8. 16. 0019, 0033916- 44. 2023. 8. 16. 0019, 0034272- 39. 2023. 8. 16. 0019, 0035229- 40. 2023. 8. 16. 0019, 0034945- 32. 2023. 8. 16. 0019, 0035734- 31. 2023. 8. 16. 0019, 0036257- 43. 2023. 8. 16. 0019, 0036263- 50. 2023. 8. 16. 0019, 0036394- 25. 2023. 8. 16. 0019, 0036331- 97. 2023. 8. 16. 0019, 0036334- 52. 2023. 8. 16. 0019, 0036970- 18. 2023. 8. 16. 0019, 0037190- 16. 2023. 8. 16. 0019, 0037200- 60. 2023. 8. 16. 0019, 0037201- 45. 2023. 8. 16. 0019, 0037623- 20. 2023. 8. 16. 0019, 0037631- 94. 2023. 8. 16. 0019, 0037899- 51. 2023. 8. 16. 0019, 0038740- 46. 2023. 8. 16. 0019 e 0038742- 16. 2023. 8. 16. 0019.



8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

126

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

30/10/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0016709- 18. 2012. 8. 16. 0019, 0026948- 47. 2013. 8. 16. 0019 e 0017223- 82. 2023. 8. 16. 0019. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0013158- 69. 2008. 8. 16. 0019.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Verificar as ordenações efetuadas no mês de outubro, pendentes de expedição (processos 0001249- 73. 2021. 8. 16. 0019, 0032294- 66. 2019. 8. 16. 0019, 0017246- 77. 2013. 8. 16. 0019, 0011711- 80. 2007. 8. 16. 0019 e 0011711- 80. 2007. 8. 16. 0019).

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0027094- 44. 2020. 8. 16. 0019, 0017829- 52. 2019. 8. 16. 0019 e 0004212- 88. 2020. 8. 16. 0019, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0027094- 44. 2020. 8. 16. 0019, 0017829- 52. 2019. 8. 16. 0019 e 0004212- 88. 2020. 8. 16. 0019, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0027094- 44. 2020. 8. 16. 0019, 0017829- 52. 2019. 8. 16. 0019 e 0004212- 88. 2020. 8. 16. 0019, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0027445- 12. 2023. 8. 16. 0019 e 0027399- 23. 2023. 8. 16. 0019. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim



f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Não Determinação / Recomendação: Consoante apurouse da análise do processo 0002033- 79. 2023. 8. 16. 0019 - Ref. mov. 46. 1, não houve remessa ao Distribuidor/Depositário para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado Prejudicado
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Prejudicado, com observações Determinação / Recomendação: Observar a regra para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria da 1ª Vara Cível da Comarca de Ponta Grossa possui quadro composto por 6 (seis) servidores (informação extraída do Anexo C), número que está em conformidade com o Decreto Judiciário 761/2017.
II. Houve manutenção da gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária



realizada no ano de 2021.

III. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário.

IV. Por outro lado, o acervo de processos paralisados acima do prazo de referência é expressivo. Da análise, verifica-se que alguns estão com pendência na comunicação de custas não-pagas, de arquivamento definitivo e outros com cumprimentos pendentes cuja análise restou dispensada.

V. Dessa maneira, a Secretaria deverá regularizar a situação, especialmente ao se considerar a existência de força de trabalho suficiente para que os indicadores permaneçam em dia.

VI. Enfim, empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

Determinações:

SECRETARIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 16 janeiro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

