



Processo nº: 0007240-68.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: 1ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA DE UMUARAMA  
- PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> PEDRO SERGIO MARTINS JUNIOR <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2007-03-30 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 13122
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2013-11-04 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Prejudicado
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> SANDRA LUSTOSA FRANCO <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2014-04-10 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 17596
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** Tatiana Monteiro Caetano Garbin **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-15 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51203

**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Rogério Ferreira dos Santos **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2010-12-17 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50515

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Aline Rocha Moret Frassate **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2013-05-12 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 289207

**Nome do Funcionário/Servidor:** Cleverson Rogerio Alves **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2009-12-21 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51200

**Nome do Funcionário/Servidor:** Vanessa Barreto Giroto Nunes **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51228

**Nome do Funcionário/Servidor:** Danielle Zamboti Correia da Silva **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-14 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51200

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Nickolas Gabriel Canella Sobral **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 289913

**Nome do Funcionário/Servidor:** Henrique Meda Custodio Pereira **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 281170

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Prejudicado

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** GUILHERME RAMOS CAVALIERI

**Nome do Funcionário/Servidor:** LARA BEATRIZ DE MORAIS

**Nome do Funcionário/Servidor:** HELLOA NISHINA FARIA

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**



<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ALESSANDRO YUDI FUJIWARA
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> VINICIUS NOBREGA MIRANDA
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ROSE MARY APARECIDA DE FREITAS <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 52730
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 3552
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 12215
<b>1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b> 847
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 456
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 453
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 45 (quarenta e cinco) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 14/07/2023 (0006773- 45. 2019. 8. 16. 0173) e 7 (sete) processos em carga com o Foro Extrajudicial, mais antigo remetido em 04/11/2021 (0008324- 60. 2019. 8. 16. 0173). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido, inclusive aqueles em carga com o apoio especializado.



**1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00006716620038160173 - 14/07/2023 / 00017695620218160173 - 04/08/2023 /  
00055262420228160173 - 04/08/2023 / 00093892220218160173 - 04/08/2023 /  
00063742120168160173 - 14/08/2023 / 00047465020238160173 - 22/08/2023 /  
00115515320228160173 - 24/08/2023 / 00108038920208160173 - 25/08/2023 /  
00105575920218160173 - 25/08/2023 / 00055660620228160173 - 25/08/2023 /

**1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraram-se 7 (sete) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 27/07/2023 (0003922- 53. 2007. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 39 (trinta e nove) intimações e 89 (oitenta e nove) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 01/06/2023 (processo 0003925- 22. 2018. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.

**3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)**

**3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)**

**4.1 A situação da unidade está regular?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 552 (quinhentos e cinquenta e dois) cumprimentos para expedir, o mais antigo desde 01/08/2022 (0013570- 76. 2015. 8. 16. 0173). Verificar e regularizar.

**5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 15 (quinze) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 (uma) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

**6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1 TOTAL REALIZADAS**

451

**6.2 CANCELADAS**

101

**6.3 NEGATIVAS**

1

**6.4 REDESIGNADAS**

141

**6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

805

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 117 (cento e dezessete) processos com suspeitas de prevenção pendentes de



análise, o mais antigo distribuído em 22/02/2021 (0002177- 47. 2021. 8. 16. 0173). Regularizar e, doravante, atentar.

## 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

### 8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

528

### 8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

01/06/2023

## 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

### 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0009012- 80. 2023. 8. 16. 0173 e 0005538- 87. 2012. 8. 16. 0173. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

### 9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0011824- 13. 2014. 8. 16. 0173.

### 9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

## 10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

### 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

## 11ALVARÁS JUDICIAIS:



**11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 91 (noventa e um) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI.  
Ordenação mais antiga em 23/02/2023 (processo 0007771- 47. 2018. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.

**12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0012162- 06. 2022. 8. 16. 0173, 0014038- 30. 2021. 8. 16. 0173 e 0007717- 13. 2020. 8. 16. 0173, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0012162- 06. 2022. 8. 16. 0173 (mov. 17 e 18), 0014038- 30. 2021. 8. 16. 0173 (mov. 54 e 55) e 0007717- 13. 2020. 8. 16. 0173 (mov. 148 e 149), a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de 20 (vinte) dias.

**c) As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0012162- 06. 2022. 8. 16. 0173 (mov. 23 e 25), 0014038- 30. 2021. 8. 16. 0173 (mov. 39 e 40) e 0007717- 13. 2020. 8. 16. 0173, que as intimações são expedidas no prazo médio de 15 (quinze) dias.

**d) As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivia //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0005359- 70. 2023. 8. 16. 0173 e 0000567- 73. 2023. 8. 16. 0173. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.



<b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?</b> Sim
<b>f)A Escritania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?</b> Sim
<b>g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tarefa verificada no processo 0007717- 13. 2020. 8. 16. 0173.
<b>h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado</b> Prejudicado
<b>i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?</b> Prejudicado, com observações <b>Determinação / Recomendação:</b> Comprovar a publicação da PORTARIA Nº 6276914, via sistema ATHOS.
<b>j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?</b> Sim
<b>13CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### FAZENDA PÚBLICA

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>





2037
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 8033
<b>1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:</b> 251
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 145
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 999
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 121 (cento e vinte e um) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 17/07/2023 (0007372- 67. 2008. 8. 16. 0173) e 5 (cinco) processos em carga com o Foro Extrajudicial, o mais antigo remetido em 10/03/2023 (0003242- 19. 2017. 8. 16. 0173). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00035261720238160173 - 18/07/2023 / 00118607420228160173 - 18/07/2023 / 00105475920148160173 - 21/07/2023 / 00077454420218160173 - 27/07/2023 / 00137517720158160173 - 28/07/2023 / 00082067920228160173 - 31/07/2023 / 00049844520188160173 - 07/08/2023 / 00125198320228160173 - 09/08/2023 / 00051438520188160173 - 09/08/2023 / 00080833320128160173 - 09/08/2023 / 00073550620238160173 - 11/08/2023 / 00129918420228160173 - 17/08/2023 / 00073152920208160173 - 17/08/2023 / 00049991420188160173 - 21/08/2023 / 00033492920188160173 - 22/08/2023 / 00139211520168160173 - 23/08/2023 / 00007903620178160173 - 23/08/2023 / 00061729720238160173 - 25/08/2023 / 00082385020238160173 - 25/08/2023 /
<b>1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 12 (doze) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 19/07/2023 (0006773- 45. 2019. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Há 50 (cinquenta) intimações e 82 (oitenta e duas) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 22/05/2023 (processo 0003714- 64. 2010. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 A situação da unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 410 (quatrocentos e dez) cumprimentos para expedir, o mais antigo desde 22/10 /2021 (processo 0000282- 57. 1998. 8. 16. 0173); 12 (doze) para conferir; e 41 (quarenta e um) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>



Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 97
<b>6.2CANCELADAS</b> 20
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 32
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 250
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 443 (quatrocentos e quarenta e três) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em30/05/2019 (0007213- 41. 2019. 8. 16. 0173). Regularizar e, doravante, atentar.
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 131
<b>8.2Qual a data da conclusão mais antiga?</b> 01/06/2023
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo ou por força da portaria de atos delegatórios, consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0008592- 75. 2023. 8. 16. 0173 e 0007857- 28. 2012. 8. 16. 0173. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:**

**10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 194 (cento e noventa e quatro) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 22/10/2021 (processo 0000282- 57. 1998. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.

**10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 5 (cinco) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 12/04/2023 (processo 0006229- 43. 2008. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.

**10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 14 (quatorze) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 19/07/2022 (processo 0007941- 87. 2016. 8. 16. 0173). Regularizar e justificar.

**11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0015326- 81. 2019. 8. 16. 0173, 0008145- 92. 2020. 8. 16. 0173 e 0016970- 59. 2019. 8. 16. 0173, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0015326- 81. 2019. 8. 16. 0173, 0008145-



92. 2020. 8. 16. 0173 e 0016970- 59. 2019. 8. 16. 0173, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0015326- 81. 2019. 8. 16. 0173, 0008145- 92. 2020. 8. 16. 0173 e 0016970- 59. 2019. 8. 16. 0173, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0004602- 76. 2023. 8. 16. 0173 e 0006902- 11. 2023. 8. 16. 0173. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Não houve remessa do processo 0017609- 77. 2019. 8. 16. 0173, para anotação da penhora efetivada (mov. 106). Justificar, regularizar e levantar os demais casos.

**12CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**APONTAMENTOS FINAIS**



**Observações:**

1. A Secretaria da 1ª Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Umuarama possui quadro composto por 6 (seis) servidores (informação extraída do Anexo C), o que corresponde ao paradigma previsto no Decreto 761/2017.
2. Houve aprimoramento da gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2020.
3. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário. Entretanto, a Secretaria deverá levantar todas as ordenações já expedidas, em especial os alvarás judiciais.
4. Além disso, o acervo de processos arquivados provisoriamente e suspensos por prazo indeterminado é expressivo, nas duas competências. Diante dessa constatação, a Secretaria deverá revisar os acervos para verificar a regularidade, além de incluir termo para reativação.
5. Enfim, empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

**Determinações:**

**SECRETARIA:**

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

**JUÍZO:**

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.



Curitiba 11 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE  
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: P-J66B NAHBJ 5YYLU 4MQUA

