



Processo nº: 0001175-23.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correccionada: 1ª VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE LONDRINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Amarildo Clementino Soares <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2021-07-14 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Mauro Henrique Veltrini Ticianelli
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fabiana Matie Sato
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Celia Garcia da Silva



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

Nome do Funcionário/Servidor: ELISANGELA APARECIDA VIEIRA DOS SAN

Nome do Funcionário/Servidor: TALITA MARTINS PEREIRA QUILES

Nome do Funcionário/Servidor: REGIANE ROSSI

Nome do Funcionário/Servidor: MARIANA DE OLIVEIRA TRANNIN FERREIR

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Prejudicado

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Luiza Ribeiro de Oliveira

Nome do Funcionário/Servidor: Marina Heloisa Manoeira

Nome do Funcionário/Servidor: Marianna Giroto Elias

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: Victor Moreira Lima

Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Costa Almeida

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**

Observações



**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 4553
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 23878
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 87
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 456
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 72 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/08/2020 (Processo 0003533- 06. 2020. 8. 16. 0014). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 322 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0027209-75.2023.8.16.0014
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2023-11-21 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 33 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/01/2024 (Processo 0000361- 81. 2022. 8. 16. 0177). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

284 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 28/10/2023 (Processo 0034384- 23. 2023. 8. 16. 0014). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

18 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 05/07/2023 (Processo 0014108- 05. 2022. 8. 16. 0014). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

27 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

237 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

200 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**



Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b>
727
<b>6.27.2. CANCELADAS</b>
177
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b>
0
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b>
43
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
1641
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 processo com Suspeita de Prevenção pendente de análise desde 10/11/2021 (Processo 0060844-18. 2021. 8. 16. 0014). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
300
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-10-02 00:00:00.0
<b>8.2.1Número do Processo</b>



**Número do Processo:** 0006515-61.2018.8.16.0014

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0030571- 08. 2011. 8. 16. 0014.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0028531- 43. 2017. 8. 16. 0014.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 20 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Sim

**14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**



<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000079- 11. 2023. 8. 16. 0047.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processos 0000927- 97. 2023. 8. 16. 0014 e 0000962- 23. 2023. 8. 16. 0090.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 460
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 9724
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 4
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 18
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>



Sim
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
28 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/01/2024 (Processo 0075203- 02. 2023. 8. 16. 0014). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b>
Sim
<b>1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b>
Sim
<b>1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b>
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



## Determinações Gerais

### APONTAMENTOS FINAIS

#### Observações:

1. Da análise por amostragem, verificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de Decurso de Prazo e Expedições. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.
2. Determina-se que a Escrivania regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

#### Determinações:

##### I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 3 abril 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

