



Processo nº: 0008575-25.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 2ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA DE ARAPONGAS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Rocha Zenun Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-05-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16216 |
| 1.1.1Data em que assumiu: 2019-06-13 00:00:00.0 |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Evandro Luiz Camparoto Matrícula do Funcionário/Servidor: 9137 |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Otávio Alves de Souza Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2007-09-27 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13200 |
| 1.3.1Data em que assumiu: |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: |



Nome do Funcionário/Servidor: Wesley Tadeu Hideki Takahashi **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-06-15 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15704

2.2 Relação de Analistas Judiciários:

2.3 Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Erickson Thiago dos Santos **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-05-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51220

Nome do Funcionário/Servidor: Jonathan Odor Jozsef **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-05-23 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51214

Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Novelli **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-23 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51215

Nome do Funcionário/Servidor: Matheus Henrique Parra Ribeiro **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-03-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 283738

2.4 Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5 Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Marcela Luana Tacari Porfirio **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 281840

Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Paulo Graca Borges **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290726

Nome do Funcionário/Servidor: Julia Vitoria Cardoso Rocha **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 287018

Nome do Funcionário/Servidor: Mikael Gunnar dos Santos Crepaldi **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 288501

2.6 Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7 Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8 O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3 QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1 Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Natany Rafaele Maia Borelli **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19108

Nome do Funcionário/Servidor: Thaís Depieri Yoshitani **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20720



| |
|---|
| Nome do Funcionário/Servidor: Patricia Fernanda Scalco Matrícula do Funcionário/Servidor: 283892 |
| 3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| Nome do Funcionário/Servidor: Julia Bozo de Oliveira Matrícula do Funcionário/Servidor: 284943 Nome do Funcionário/Servidor: Luana Perdomo Borgueti Matrícula do Funcionário/Servidor: 289158 |
| 3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: |
| Nome do Funcionário/Servidor: Victor Hugo de Andrade Matrícula do Funcionário/Servidor: 285614 |
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

CÍVEL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 4897 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 10572 |
| 1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 166 |
| 1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 271 |
| 1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 289 |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não |
| Determinação / Recomendação: |



Identificaramse 122 (cento e vinte e dois) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 01/08/2023 (0010187- 52. 2016. 8. 16. 0045). Ainda, o processo 0009455- 95. 2021. 8. 16. 0045 está com carga em aberto ao Foro Extrajudicial desde 04/11/2021. Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00023299120218160045 - 07/08/2023 / 00037929720238160045 - 08/08/2023 /
00019386820238160045 - 21/08/2023 / 00001415720238160045 - 21/08/2023 /
00111314920198160045 - 28/08/2023 / 00028030420178160045 - 28/08/2023 /
00063412220198160045 - 29/08/2023 / 00003286520238160045 - 29/08/2023 /
00143601220228160045 - 29/08/2023 / 00097316320208160045 - 29/08/2023 /
00023847120238160045 - 30/08/2023 / 00155622420228160045 - 30/08/2023 /
00105367920218160045 - 06/09/2023 / 00058767120238160045 - 11/09/2023 /
00086452320218160045 - 13/09/2023 / 00148365020228160045 - 13/09/2023 /
00063617120238160045 - 18/09/2023 / 00063608620238160045 - 18/09/2023 /
00069454120238160045 - 19/09/2023 / 00089469620238160045 - 20/09/2023 /
00138838620228160045 - 20/09/2023 / 00095399620218160045 - 20/09/2023 /
00139184620228160045 - 21/09/2023 / 00009366320238160045 - 22/09/2023 /
00140207820168160045 - 27/09/2023 / 00123011720238160045 - 27/09/2023 /
00156194220228160045 - 28/09/2023 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Movimentar os processos 0006583- 88. 2013. 8. 16. 0045 e 0011305- 63. 2016. 8. 16. 0045, paralisados desde 01/08/2023 e 17/08/2023.

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Apuraramse 478 (quatrocentos e setenta e oito) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 28/08/2023 (0010725- 04. 2014. 8. 16. 0045). Regularizar e justificar.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 1. 579 (mil quinhentas e setenta e nove) intimações, 1 (uma) notificação, 63 (sessenta e três) intimações para peritos/oficiais e 191 (cento e noventa e uma) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 25/08/2022 (processo 0001029- 31. 2020. 8. 16. 0045). Regularizar e justificar.

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?



| |
|--|
| Sim |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Identificaramse 1. 939 (mil novecentas e trinta e nove) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 28/08/2023. Considerando o volume diário e que o prazo máximo não ultrapassa vinte dias, a situação é considerada regular. |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Há 679 (seiscentos e setenta e nove) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 29/08/2023 (0001224- 16. 2020. 8. 16. 0045). Regularizar e justificar. |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| 4.1A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 256 (duzentos e cinquenta e seis) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 28/09/2021 (0003489- 54. 2021. 8. 16. 0045) e 129 (cento e vinte e nove) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar. |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não |



Determinação / Recomendação:

Constam 19 (dezenove) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

267

6.2CANCELADAS

155

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

83

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

553

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Efetuar as análises pendentes nos processos 0013254- 83. 2020. 8. 16. 0045, 0013307- 64. 2020. 8. 16. 0045, 0013398- 57. 2020. 8. 16. 0045, 0013413- 26. 2020. 8. 16. 0045, 0013608- 11. 2020. 8. 16. 0045, 0013835- 98. 2020. 8. 16. 0045, 0000107- 53. 2021. 8. 16. 0045, 0000288- 54. 2021. 8. 16. 0045, 0009724- 37. 2021. 8. 16. 0045, 0005882- 15. 2022. 8. 16. 0045, 0005965- 31. 2022. 8. 16. 0045, 0006271- 97. 2022. 8. 16. 0045, 0006382- 81. 2022. 8. 16. 0045, 0006768- 14. 2022. 8. 16. 0045, 0010464- 58. 2022. 8. 16. 0045 e 0015004- 52. 2022. 8. 16. 0045.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

431

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

21/08/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:



9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0005751- 84. 2015. 8. 16. 0045 e 0010947- 40. 2012. 8. 16. 0045. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0004286- 30. 2021. 8. 16. 0045.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0005959- 24. 2022. 8. 16. 0045 (mov. 61 e 62), 0003290- 71. 2017. 8. 16. 0045 (mov. 167 e 168; mov. 172 e 173) e 0010712- 24. 2022. 8. 16. 0045 (mov. 48 e 49), a Unidade Judiciária cumpre as deliberações judiciais no prazo médio de 30 (trinta) dias.



b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0005959- 24. 2022. 8. 16. 0045 (mov. 61 e 62), 0003290- 71. 2017. 8. 16. 0045 (mov. 170 e 171) e 0010712- 24. 2022. 8. 16. 0045 (mov. 46 e 47), a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de 30 (trinta) dias.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0005959- 24. 2022. 8. 16. 0045, 0003290- 71. 2017. 8. 16. 0045 e 0010712- 24. 2022. 8. 16. 0045 (mov. 33 e 34), que as intimações são expedidas no prazo médio de quinze dias.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0015636- 78. 2022. 8. 16. 0045 e 0007419- 12. 2023. 8. 16. 0045. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

As remessas são realizadas com regularidade. Todavia, aferiu-se excesso nas análises de decurso de prazo, a exemplo do processo 0003290- 71. 2017. 8. 16. 0045 (mov. 165 e 166). Conforme a possibilidade, dinamizar a tarefa para redução dos prazos de abertura de conclusão.

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0016138- 17. 2022. 8. 16. 0045.



| |
|---|
| h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado Prejudicado |
| i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Prejudicado, com observações Determinação / Recomendação: Observar a regra para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo. |
| j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim |
| 13 CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1 ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 2610 |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4263 |
| 1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 298 |
| 1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 59 |
| 1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 1002 |
| 1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? |



| |
|--|
| Não |
| Determinação / Recomendação: Identificaramse 62 (sessenta e dois) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 04/08/2023 (0004143- 70. 2023. 8. 16. 0045). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido. |
| 1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00005839620188160045 - 07/08/2023 / 00024309420228160045 - 21/08/2023 / 00097729320218160045 - 21/08/2023 / 00005486820208160045 - 28/08/2023 / 00016486320178160045 - 29/08/2023 / 00084481020178160045 - 01/09/2023 / 00086788620168160045 - 19/09/2023 / |
| 1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não |
| Determinação / Recomendação: Apuraramse 75 (setenta e cinco) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 11/05/2023 (0002512- 91. 2023. 8. 16. 0045). Regularizar e justificar. |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Não |
| Determinação / Recomendação: Há 12 (doze) intimações pendentes de expedição, a mais antiga desde 18/05/2023 (processo 0004102- 16. 2017. 8. 16. 0045). Regularizar. |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Constam 1. 194 (mil cento e noventa e quatro) juntadas pendentes de análise, a mais antiga enviada em 28/08/2023 (0012683- 15. 2020. 8. 16. 0045). |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |



| |
|---|
| Sim |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| 4.1A situação da unidade está regular? Sim |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 8 (oito) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar. |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| 6.1TOTAL REALIZADAS 47 |
| 6.2CANCELADAS 18 |
| 6.3NEGATIVAS 0 |
| 6.4REDESIGNADAS 20 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |



| |
|--|
| 128 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 176 |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 01/09/2023 |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual após a deliberação do Juízo ou por força da portaria de atos, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0010321- 21. 2012. 8. 16. 0045 e 0004455- 46. 2023. 8. 16. 0045. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. |
| 10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios: |
| 10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação |



Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0004854- 85. 2017. 8. 16. 0045 (mov. 127 e 128), 0000175- 03. 2021. 8. 16. 0045 (mov. 50 e 52) e 0012364- 81. 2019. 8. 16. 0045 (mov. 401 e 402), a Unidade Judiciária cumpre as deliberações judiciais no prazo médio de trinta dias.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0004854- 85. 2017. 8. 16. 0045, 0000175- 03. 2021. 8. 16. 0045 (mov. 48 e 49) e 0012364- 81. 2019. 8. 16. 0045 (mov. 492 e 493), a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de vinte dias.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0004854- 85. 2017. 8. 16. 0045 (mov. 159/162), 0000175- 03. 2021. 8. 16. 0045 (mov. 32 e 33) e 0012364- 81. 2019. 8. 16. 0045 (mov. 408 e 409), que as intimações são expedidas no prazo médio de trinta dias.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0008462- 81. 2023. 8. 16. 0045 e 0005727- 75. 2023. 8. 16. 0045. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:



Esclarecer se o registro constante do mandado de mov. 39. 1 no processo 0006178- 71. 2021. 8. 16. 0045 é do Ofício Distribuidor e Anexos. Em caso negativo, justificar, efetuar um levantamento nos demais casos e regularizar.

12 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 106 |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1340 |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 11 |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 52 |
| 1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0 |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 2 ALVARÁS RPs Precatórios: |



| |
|--|
| 2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 2.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 2.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 3 CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Observações: |
| <p>I. A Secretaria da 2ª Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Arapongas possui, atualmente, quadro funcional composto por 5 (cinco) servidores, número que atende ao paradigma proposto pelo Decreto Judiciário 761/2017.</p> <p>II. Os indicadores do sistema Projudi apontaram prazo máximo de 30 (trinta) dias para cumprimento das determinações judiciais, expedições e análises gerais. A expedição de alvarás, RPVs e precatórios está regular, em todas as competências.</p> <p>III. Reclamações isoladas foram registradas pela Ouvidoria- Geral da Justiça, a última do ano de 2021, imediatamente respondida pelo Sr. Chefe de Secretaria. O cenário, portanto, é de evolução, em comparação com os resultados apresentados na Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2020.</p> <p>IV. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.</p> |
| Determinações: |
| <p>SECRETARIA:</p> <p>I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).</p> <p>II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.</p> |



III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 28 novembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

