



Processo nº: 0008452-90.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: 2ª VARA CÍVEL E DA FAZENDA PÚBLICA E ANEXOS DE IRATI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Lúcio Rocha Denardin <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-12-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 18020
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2024-03-04 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Vago
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Paulo Vitor do Prado <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 15538
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Beatriz Chriezanoski <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51567
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Emerson Sejanoski <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 285613
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Filippe Geison Gallo <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 52401
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Willian Soares <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51264
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marcelo de Lima Pacheco <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51585
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rogério Luis Silva Rosa <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 285656
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Thiago Filipus <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51574
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Igor Czealski <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 293615
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rafaely Camila Mendes Jacumasso <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 293779
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Bruno Eduardo Sejanoski <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 285298
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Gustavo Jose Kakol <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 291831
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b>
Sim
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Karina Cofferi <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 264874
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leticia Tyski Cordeiro <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 272693
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Yanna Renata dos Santos <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 19653
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Jéssica Fernanda Taiok Kuc <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 294426



<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
1194
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
3192
<b>1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b>
70
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
64
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
110
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0000892920248160206 - 04/04/2024 / 00008959820238160206 - 15/05/2024 / 00008480320188160206 - 17/05/2024 / 00009655220228160206 - 20/05/2024 /
<b>1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Não



**Determinação / Recomendação:**

Apuraramse 21 (vinte e um) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 22/04/2024 (0000611- 95. 2020. 8. 16. 0206). Regularizar e justificar.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Efetuar as análises pendentes do mês de abril do ano corrente.

**2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constam 590 (quinhentas e noventa) juntadas pendentes de análise, mais antiga enviada em 29/04/2024 (processo 0000342- 65. 2001. 8. 16. 0095).

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 50 (cinquenta) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 29/04/2024 (0000228- 63. 2000. 8. 16. 0095). Regularizar e justificar.

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 104 (cento e quatro) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 08/11/2023 (processo 0004948- 53. 2012. 8. 16. 0095); 11 (onze) para conferir; e 9 (nove) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.



**5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1 TOTAL REALIZADAS**

189

**6.2 CANCELADAS**

95

**6.3 NEGATIVAS**

0

**6.4 REDESIGNADAS**

19

**6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

377

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

4

**8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?**

21/05/2024

**9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**



<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000890- 76. 2023. 8. 16. 0206 e 0005801- 62. 2012. 8. 16. 0095. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
<b>9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificação efetuada no processo 0000347- 44. 2021. 8. 16. 0206.
<b>9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim
<b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 6 (seis) alvarás eletrônicos aguardando expedição. Verificar.
<b>12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000589- 74. 2023. 8. 16. 0095, 0000272- 05. 2021. 8. 16. 0206 e 0001236- 61. 2022. 8. 16. 0206, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0000589- 74. 2023. 8. 16. 0095, 0000272- 05. 2021. 8. 16. 0206 e 0001236- 61. 2022. 8. 16. 0206, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0000589- 74. 2023. 8. 16. 0095, 0000272- 05. 2021. 8. 16. 0206 e 0001236- 61. 2022. 8. 16. 0206, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000934- 95. 2023. 8. 16. 0206 e 0000873- 40. 2023. 8. 16. 0206. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tarefa verificada no processo 0004043- 09. 2016. 8. 16. 0095.



<b>h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado</b>
Prejudicado
<b>i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2019?</b>
Sim
<b>j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tarefa verificada no processo 0000869- 37. 2022. 8. 16. 0206 - Ref. mov. 76. 1.
<b>13 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b>
1183
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
3882
<b>1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:</b>
90
<b>1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
67
<b>1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
578
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação





<b>Determinação / Recomendação:</b> Providenciar a cobrança do processo 0000637- 64. 2018. 8. 16. 0206, enviado ao Foro Extrajudicial em 16/01/2024.
<b>1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00009023220198160206 - 19/04/2024 / 00011285020178160095 - 07/05/2024 / 00015709820228160205 - 13/05/2024 /
<b>1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 11 (onze) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 22/04/2024 (0000092- 52. 2022. 8. 16. 0206). Regularizar e justificar.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Efetuar as análises pendentes do mês de abril do ano corrente.
<b>2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Há 494 (quatrocentas e noventa e quatro) juntadas, pendentes de análise. Envio mais antigo em 29 /04/2024 (processo 0004112- 41. 2016. 8. 16. 0095). Verificar.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b> Sim



<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 87 (oitenta e sete) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 28/02/2024 (0000139- 60. 2021. 8. 16. 0206); 22 (vinte e dois) para conferir; e 9 (nove) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b> 26
<b>6.2 CANCELADAS</b> 13
<b>6.3 NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b> 7
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>



93

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

10

**8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?**

21/05/2024

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0003034- 80. 2014. 8. 16. 0095 e 0000550- 35. 2023. 8. 16. 0206. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:**

**10.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constam 15 (quinze) alvarás pendentes de expedição. Verificar.

**10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 1 (um) precatório pendente de expedição no processo 0000139- 60. 2021. 8. 16. 0206, ordenado em 28/02/2024. Regularizar.

**11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**



<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000168- 42. 2023. 8. 16. 0206 e 0000882-36. 2022. 8. 16. 0206, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0000168- 42. 2023. 8. 16. 0206 e 0000882-36. 2022. 8. 16. 0206, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
<b>c)As intimações são realizadas em prazo regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificou-se, a partir da análise dos processos 0000168- 42. 2023. 8. 16. 0206 e 0000882- 36. 2022. 8. 16. 0206, que as intimações são expedidas em prazo regular.
<b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000970- 40. 2023. 8. 16. 0206 e 0000927- 06. 2023. 8. 16. 0206. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
<b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?</b> Sim
<b>f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?</b> Sim
<b>g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?</b> Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tarefa verificada no processo 0001465- 25. 2006. 8. 16. 0095.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

### COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 308
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 454
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 16
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 38
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



Apuraramse 5 (cinco) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 17/04/2024 (0000047- 53. 2019. 8. 16. 0206). Regularizar e justificar.
<b>2ALVARÁS RPVs Precatórios:</b>
<b>2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 6 (seis) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 08/03/2024 (processo 0000006- 28. 1982. 8. 16. 0095). Regularizar e justificar.
<b>2.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Há 1 (um) precatório pendente de expedição no processo 0002376- 80. 2019. 8. 16. 0095, ordenado em 12/03/2024. Regularizar e justificar.
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## REGISTROS PÚBLICOS

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 70
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 959
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2



<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0001001- 94. 2022. 8. 16. 0206 - 14/05/2024;
0000169- 90. 2024. 8. 16. 0206 - 15/05/2024;
0000985- 09. 2023. 8. 16. 0206 - 20/05/2024.
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Os processos 0001123- 10. 2022. 8. 16. 0206 e 0001264- 29. 2022. 8. 16. 0206, aguardam cumprimento desde 23/04/2024 e 25/04/2024. Regularizar.
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b>
Sim
<b>1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b>
Prejudicado



<b>1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b>
SDP.
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>I. A Secretaria Unificada da 1ª e 2ª Varas Cíveis e Anexos de Irati possui qualificado quadro funcional composto por 8 (oito) servidores 1 (um) Analista Judiciário e 7 (sete) Técnicos Judiciários (informação extraída do Anexo C).</p> <p>II. O Sr. Chefe de Secretaria, Analista Paulo Vitor do Prado, aprimorou a gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2021, o que é elogiável.</p> <p>III. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário. Destaca-se a significativa redução no acervo de processos em situação de paralisação.</p> <p>IV. A Ouvidoria- Geral da Justiça informou o registro de 5 (cinco) protocolos de reclamação, contra a Unidade Judiciária, durante o período sob correição. No entanto, a última manifestação é do ano de 2022, o que é mais um indicador da efetividade demonstrada pela Secretaria Unificada nos últimos anos.</p> <p>V. Outro fator relevante que merece destaque é a redução de, aproximadamente, 33 % do acervo de processos em efetivo andamento na 1ª Vara da Fazenda Pública. Na 2ª Vara da Fazenda Pública a redução praticamente atingiu 50 %, em comparação com a Correição- Geral Ordinária do ano de 2021.</p> <p>VI. A Secretaria já emprega, de maneira prioritária, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.</p> <p>VII. Os números de produtividade são expressivos, de modo que se deve registrar elogio pela condução dos trabalhos de todos os servidores da Secretaria. Dessa maneira, propõe-se a anotação de elogio na ficha funcional dos servidores em atuação na Vara Judicial, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa nº 7/2017.</p>
<b>Determinações:</b>
SECRETARIA:
I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os





processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 e 484 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata;
- b) encaminhar cópia desta Ata à Secretaria de Gestão de Pessoas, para as anotações necessárias em razão do contido no item VII, do quadro "observações" supra.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

