



Processo nº: 0000448-64.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: 5ª VARA CÍVEL DE LONDRINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ALBERTO JUNIOR VELOSO <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 1992-08-25 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 8641
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 1998-04-24 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fernando Antonio Prazeres <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 1990-06-25 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 7861
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> OSVALDO TAQUE <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 14564
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** Eneida Cesar Sant`Anna **Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
**254538**

**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):**

**Nome do Funcionário/Servidor:** MIRIAM ASSAD RIBAS **Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
**280160**

**Nome do Funcionário/Servidor:** RENAN CODO DA SILVA **Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
**280159**

**Nome do Funcionário/Servidor:** CARLOS ROBERTO SILVEIRA **Matrícula do Funcionário**  
**/Servidor: 280162**

**Nome do Funcionário/Servidor:** DIEGO SIQUEIRA GONÇALVES **Matrícula do Funcionário**  
**/Servidor: 280158**

**Nome do Funcionário/Servidor:** MARCOS PAULO SILVEIRA **Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
**280161**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Guilherme Silverio Domingues **Matrícula do Funcionário**  
**/Servidor: 292637**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?**

Prejudicado

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Ricale Francisco Marcucci Kincheski **Matrícula do Funcionário**  
**/Servidor: 14006**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Marcio Carvalho de Magalhaes **Matrícula do Funcionário**  
**/Servidor: 16698**

**Nome do Funcionário/Servidor:** BEATRIZ AYAKO SAKAI **Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
**20487**

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**



<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> GABRIELA AKATSU DA SILVA <b>Matrícula do Funcionário /Servidor:</b> 290967
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Augusto Akira Fugivala <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 288238
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Danielle Graca Recco <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2010-10-29 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50185
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 6256
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 19494
<b>1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b> 795
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 593
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 290
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse (a) 13 (treze) processos encaminhados ao Foro Extrajudicial, mais antigo em 02/02



/2023 (0046026- 18. 2008. 8. 16. 0014); (b) 145 (cento e quarenta e cinco) processos remetidos ao contador, mais antigo em 31/10/2023 (0060894- 59. 2012. 8. 16. 0014). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

**1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00855288520138160014 - 16/11/2023 / 00622525920128160014 - 21/11/2023 /  
00243129420118160014 - 27/11/2023 / 00530894520188160014 - 30/11/2023 /  
00359845520188160014 - 08/12/2023 / 00771517620238160014 - 12/01/2024 /  
00635085120238160014 - 15/01/2024 / 00330306020238160014 - 15/01/2024 /  
00803389220238160014 - 16/01/2024 / 00535718520218160014 - 16/01/2024 /  
00128687820228160014 - 16/01/2024 / 00009605320248160014 - 17/01/2024 /  
00090221920238160014 - 17/01/2024 / 00533429620198160014 - 17/01/2024 /  
00066604420238160014 - 17/01/2024 / 00222791420238160014 - 18/01/2024 /  
00371845820228160014 - 18/01/2024 / 00415596820238160014 - 18/01/2024 /

**1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)**

**3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)**

**4.1 A situação da unidade está regular?**

Sim



<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 20 (vinte) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b> 711
<b>6.2 CANCELADAS</b> 157
<b>6.3 NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b> 88
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 1291
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar a análise pendente no processo 0084887- 48. 2023. 8. 16. 0014.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 292

**8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?**

08/01/2024

**9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001641- 57. 2023. 8. 16. 0014 e 0003410- 18. 2014. 8. 16. 0014. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Verificação efetuada no processo 0033718- 76. 2010. 8. 16. 0014.

**9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

**10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11 ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**



Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0051315- 72. 2021. 8. 16. 0014, 0083181- 69. 2019. 8. 16. 0014 e 0048728- 43. 2022. 8. 16. 0014, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0051315- 72. 2021. 8. 16. 0014, 0083181- 69. 2019. 8. 16. 0014 e 0048728- 43. 2022. 8. 16. 0014, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0051315- 72. 2021. 8. 16. 0014, 0083181- 69. 2019. 8. 16. 0014 e 0048728- 43. 2022. 8. 16. 0014, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Escrivania cumpre as decisões concessivas de tutela de urgência no prazo médio de 48 (quarenta e oito) horas, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0076599- 14. 2023. 8. 16. 0014 e 0072081- 78. 2023. 8. 16. 0014. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Aferiu-se a existência de diversos localizadores cadastrados para encaminhamento de feitos conclusos ao Juiz de Direito Substituto. Identificou-se a inclusão de processos nos localizadores, com pendência de envio à conclusão. Justificar e atentar para o cumprimento do art. 207, CNFJ.

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão**



<b>do art. 135 do Código de Normas?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Cumprimento verificado no processo 0049002- 51. 2015. 8. 16. 0014.
<b>h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Livro nº 10.
<b>i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?</b> Sim
<b>j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tarefa verificada no processo 0082868- 79. 2017. 8. 16. 0014.
<b>13CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
I. A Sra. Escrivã designada da 5ª Vara Cível do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Londrina, Sra. Eneida Cesar Sant`anna, aprimorou as rotinas internas de trabalho, desde a Correição-Geral Ordinária realizada no ano de 2021.
II. Os cumprimentos estão em dia, em especial as análises de juntadas e retornos de conclusão. A situação restou confirmada pela análise processual por amostragem. Ainda, não se verificou processos em situação de paralisação após o término do recesso forense.
III. Outrossim, inexistem quaisquer registros de reclamação contra a Unidade Judiciária.
IV. Recomenda-se o emprego prioritário do modelo de organização e uniformização dos processos de



trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud), quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

**Determinações:**

**ESCRIVANIA:**

- I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
- II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
- III. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito.

**JUÍZO:**

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 6 março 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

