



Processo nº: 0008894-90.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: DIREÇÃO DO FÓRUM - FORO REGIONAL DE ARAUCÁRIA DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO e DISTRIBUIDOR DE ARAUCÁRIA

### DADOS GERAIS DIREÇÃO DO FÓRUM

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Diretor//Juíza Diretora:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> MARIA CRISTINA FRANCO CHAVES <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 1997-03-21 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 6151
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL</b>
<b>2.1Assistente da Direção do Fórum:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Sandra Mara Prestes Santos Lima <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2012-10-01 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51643
<b>2.2Assistente da Central de Mandados:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Sandra Mara Prestes Santos Lima <b>Matrícula do Funcionário /Servidor:</b> 51643
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>



**Observações**

Direção do Fórum:

Servidor(a):

Nome: Dorivan Schmitt

Data de assunção: 08/07/2011

Cargo: Psicólogo Judiciário

Matrícula: 50906

Servidor(a):

Nome: Kellen Souza Oliveira Szeliga

Data de assunção: 12/05/2014

Cargo: Psicóloga Judiciária

Matrícula: 52297

Funcionário(a) de outros órgãos:

Nome: Adriana Aparecida Marcel Gonçalves

Data da assunção: 01/03/2013

Portaria: Portaria nº 51. 557- SEI 0059923- 56. 2015. 8. 16. 6000

Funcionário(a) de outros órgãos:

Nome: Auricea de Fátima Prussak

Data da assunção: 28/03/1997

Portaria: Portaria nº 51. 557- SEI 0059923- 56. 2015. 8. 16. 6000

Funcionário(a) de outros órgãos:

Nome: Geraldo Joaquim Mendes



Data da assunção: 31/10/2017

Portaria: Portaria nº 51. 557- SEI 0059923- 56. 2015. 8. 16. 6000

CENTRAL DE MANDADOS:

Estagiário(a)

Nome: Gabrielly dos Santos da Silva

Data da assunção: 30/03/2023

Matrícula: 283496

Estagiário(a)

Nome: Gabrielle Ruhr Cordeiro

Data da assunção: 30/06/2023

Matrícula: 291166

Estagiário(a)

Nome: Vitor Yan da Trindade

Data da assunção: 20/07/2023

Matrícula: 291291

Oficial de Justiça:

Nome: Ari Antonio Faita

Data da assunção: 25/01/1983

Matrícula: 5601

Técnico(a) Judiciário(a) Serviços Externos:

Nome: Antonio Carlos Schulli Junior



Data da assunção: 12/11/2020

Matrícula: 50362

Técnico(a) Judiciário(a) Serviços Externos:

Nome Dircélia Silva Lopes

Data da assunção: 18/05/2016

Matrícula: 14347

Técnico(a) Judiciário(a) Serviços Externos:

Nome: Eneida Pereira de Paiva

Data da assunção: 13/02/2021

Matrícula: 52506

Técnico(a) Judiciário(a) Serviços Externos:

Nome: Fernando Pryzbeuka do Vale

Data da assunção: 20/07/2019

Matrícula: 52144

Técnico(a) Judiciário(a) Serviços Externos

Nome: Karoline Ferreira Sampaio Alguimim

Data da assunção: 03/09/2022

Matrícula: 285483

Técnico(a) Judiciário(a) Serviços Externos

Nome: Ritanara Santos Andrade

Data da assunção: 20/09/2016



Matrícula: 50887

**Determinações Gerais**

**DIREÇÃO DO FÓRUM - LIVROS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1.Livros</b>
<b>A Secretaria dispensou a utilização dos Livros de Registros de Atas, Termos de Compromisso e Portarias, nos termos do OfícioCircular 32//2020?</b> Sim
<b>2. Central de Mandados</b>
<b>2.1 Está instalada a Central de Mandados na Comarca//Foro?</b> Sim
<b>2.2 Mandados para Distribuir:</b> 10
<b>2.3 Mandados Aguardando Retorno (Dentro do Prazo):</b> 663
<b>2.4 Mandados Aguardando Retorno (Fora do Prazo):</b> 359
<b>2.5 Mandados Aguardando Retorno (Total):</b> 1022
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> * Sugere- se que as portarias de instauração de sindicâncias ou processos administrativos sejam elaboradas no Sistema Athos, mas não sejam disponibilizadas no sítio, evitando a publicação dos nomes. * As portarias passaram a ser disponibilizadas no sítio do Tribunal de Justiça a partir do ano 2020. * Segundo informações do Anexo C, os livros físicos estão encerrados, encadernados e guardados em local seguro.
<b>Determinações Gerais</b> * Todos os livros deverão estar devidamente encerrados (com os respectivos termos), encadernados (entrar em contato com o Departamento do Patrimônio para saber o trâmite) e



colocados em lugar adequado para suas guardas. \* Controlar os prazos dos cumprimentos dos mandados.

#### DADOS GERAIS - DISTRIBUIDOR

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1RESPONSÁVEL</b>
<b>1.1Escrivão//Escrivã//Chefe de Secretaria</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor: ATILIO BAVARESCO Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2020-11-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 255059</b>
<b>1.2O responsável é remunerado pelo Tribunal de Justiça?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Unidade privada.
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
Funcionário(a) Privatizado(a):  Nome: FABIO BAVARESCO  Data da assunção: 01/01/2001  CTPS: 793391 - SÉRIE 1  Funcionário(a) Privatizado(a):  Nome: ELISANGELA DE S. GONÇALVES RIBEIRO  Data da assunção: 21/06/2010  CTPS: 4840332 - SÉRIE 002  Funcionário(a) Privatizado(a):  Nome: GILMAR BAVARESCO  Data da assunção: 03/08/2015  CTPS: 14158 - SÉRIE 186



Funcionário(a) Privatizado(a):

Nome: DEBORAH MYLENA LINHARES

Data da assunção: 12/04/2012

CTPS: 4810056 - SÉRIE 002

#### Determinações Gerais

\* Caberá ao Assistente da Direção do Fórum informar se as carteiras de trabalho dos funcionários estão devidamente registradas e atualizadas, por exemplo, salário atual e férias usufruídas, entre outras. Caso não estejam, o Distribuidor deverá providenciar a imediata regularização.

#### DISTRIBUIDOR

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 DISTRIBUIÇÃO CÍVEL</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam no Sistema Projudi:  1ª VARA CÍVEL: Os processos 0006321- 09. 2010. 8. 16. 0025 e 0003414- 66. 2007. 8. 16. 0025 estão em carga com o contador, desde 27/06/2023 e 19/07/2023, respectivamente;  REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2 DISTRIBUIÇÃO FAZENDA PÚBLICA//EXECUTIVOS FISCAIS</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3 DISTRIBUIÇÃO FAMÍLIA E SUCESSÕES</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>4 DISTRIBUIÇÃO INFÂNCIA E JUVENTUDE PROTETIVA</b>



<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>5 DISTRIBUIÇÃO INFÂNCIA E JUVENTUDE INFRACIONAL</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>6 DISTRIBUIÇÃO CRIMINAL</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>7 DISTRIBUIÇÃO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL JECIV</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>8 DISTRIBUIÇÃO JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA JEFAZ</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>9 DISTRIBUIÇÃO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL JECRIM</b>
<b>Remessas Processos recebidos pelo Distribuidor: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>10 DEPOSITÁRIO PÚBLICO</b>
<b>Há bens em depósito ou guarda com o depositário público? Relacionar em caso positivo;</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme certificado, o seguinte bem está em depósito: 1. MOBILIA COMPLETA DE UMA CASA - Autos nº 0012344- 53. 2019. 8. 16. 0025".
<b>Os depósitos e guardas encontram-se registrados, nos termos do art. 134 do Código de Normas?</b> Sim





<b>Os serviços de registro dos termos e dos autos de penhora são realizados por meio eletrônico, conforme determina o art. 135 do Código de Normas?</b> Sim
<b>Na hipótese do art. 141 do Código de Normas, o depositário público efetua a comunicação ao (á) Juiz(íza) competente, para fins de alienação judicial antecipada?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Justificar.
<b>11 CONTADOR</b>
<b>O cálculo é elaborado de modo claro, com a discriminação dos índices de atualização utilizados, dos percentuais de juros e a forma pela qual foram aplicados, além das notas explicativas quanto ao cálculo elaborado?</b> Sim
<b>CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> .
<b>Determinações Gerais</b> .

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
I. A Direção do Fórum e os Offícios deverão, obrigatoriamente, elaborar seus atos normativos no Sistema Athos, com a geração da numeração única para a Comarca, conforme previsão da Instrução Normativa nº 5/2019.
II. Ainda que não sejam publicadas no Diário da Justiça Eletrônico (E- DJ), com as exceções das sindicâncias e dos processos administrativos, os demais atos deverão ser disponibilizados para consulta no sítio do Tribunal de Justiça pelo Sistema Publique- se.
III. Com isto, não há necessidade da manutenção dos livros, que deverão estar encerrados e encadernados. Evitar a confecção de livros, devido ao custo de impressão e encadernação, além da necessidade de zelo na manutenção e guarda.
IV. Manter o controle da atualização das carteiras de trabalho dos funcionários regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho - CLT, a exemplo, do Ofício Distribuidor.
V. A Direção do Fórum deverá efetuar levantamento periódico dos bens em poder do Depositário



Público para comunicação individualizada nos processos, detalhando o depósito e o estado do bem, para análise do Juízo competente quanto à destinação.

**Determinações:**

**I - ÀS UNIDADES:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta Ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

**II - AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 30 (trinta) dias para o cumprimento das determinações e regularização das falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela unidade no Sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos devem ser feitas neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III - À CORREGEDORIA:**

À Supervisão Administrativa da Corregedoria- Geral da Justiça para os devidos fins

Curitiba 25 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

