



Processo nº: 0009320-05.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE RESERVA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Marina de Lima Toffoli Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2019-11-29 00:00:00.0 |
| 1.1.1Data em que assumiu: 2022-07-05 00:00:00.0 |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Eloisa Alessi Prendin Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2015-08-03 00:00:00.0 |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Toaiari de Mattos Esterce Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-04-26 00:00:00.0 |
| 1.3.1Data em que assumiu: 2023-04-26 00:00:00.0 |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: |



| |
|---|
| Nome do Funcionário/Servidor: Ester Terezinha Vieira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1981-07-08 00:00:00.0 |
| |
| 2.2Relação de Analistas Judiciários: |
| |
| 2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários: |
| |
| 2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria: |
| |
| 2.5Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| |
| 2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos): |
| |
| 2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanha privada): |
| |
| 2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanha é adequado? Sim |
| |
| 3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO |
| |
| 3.1Relação de Assistentes: |
| |
| 3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| |
| 3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: |
| |
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

| |
|---------------------------|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| |



| |
|---|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 169 |
| |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2480 |
| |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 15 |
| |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS: 15 |
| |
| 1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 1 |
| |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Não |
| Determinação / Recomendação: Conforme consta no art. 171 do CNFJ, orienta-se a Secretaria a utilizar, prioritariamente, os modelos de atos elaborados pelo GESPRIJUD Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição, disponíveis para uso no próprio Projudi. |
| |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| |
| |



| |
|---|
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| |
| |
| 4.1A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 558 |
| |
| 6.2CANCELADAS |
| 252 |
| |
| 6.3NEGATIVAS |
| 1 |
| |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 198 |
| |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 430 |
| |



| |
|---|
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 7 |
| |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 23/10/2023 |
| |
| 8.3Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? |
| 6 |
| |
| 8.4Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 471 do Código de Normas do Foro Judicial. Isso porque, dos 6 autos conclusos com a juíza leiga, o mais antigo data de 05/09/2023 (0000346- 54. 2021. 8. 16. 0143), além do prazo estipulado. Regularizar. |
| |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| |
| 9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ? |
| Sim |
| |
| 9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? |
| Sim |
| |
| 9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? |
| Sim |
| |



| |
|--|
| 10DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| |
| 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |
| |
| 11ALVARÁS JUDICIAIS: |
| |
| 11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? |
| Sim |
| |
| 12DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| |
| 12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? |
| Sim |
| |
| 12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| Denotou-se uso irregular dos localizadores, uma vez que há uso em situações que o próprio Projudi já contempla. Assim, orienta-se a Secretaria a observar as diretrizes fornecidas pelo Gesprijud para melhor utilização dos localizadores. Tais orientações estão disponíveis no SEI 0086932- 12. 2023. 8. 16. 6000, cujo acesso é público. |
| |
| 13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? |
| Sim |
| |
| b)A análise de juntadas é realizada no prazo de 5 (cinco) dias? |
| Sim |
| |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas no prazo de 5 (cinco) dias? |
| Sim |
| |
| d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria? |
| Sim |
| |
| e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? |



| |
|---|
| Sim |
| f)A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099/95) |
| Sim |
| g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos autos nº 0001437- 48. 2022. 8. 16. 0143, a inobservância das medidas necessárias para a cobrança das custas devidas pela ausência do autor à audiência, na forma da IN 1/2015. Regularizar. Similarmente, no processo 0000660- 97. 2021. 8. 16. 0143, inobstante neste caso ter sido realizada a regular cobrança, os autos foram remetidos desnecessariamente ao contador para cálculo das custas, as quais possuem valor fixo. Observar doravante. |
| h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria? |
| Sim |
| 14CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: |
| 142 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: |
| 370 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: |
| 30 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS: |



| |
|--|
| 9 |
| 1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 0 |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 2 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 25/05/2023 (0000642- 42. 2022. 8. 16. 0143 - com anotação de prioridade) e o segundo desde 30/06/2023 (0000943- 91. 2019. 8. 16. 0143). Regularizar ou justificar. |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Não Determinação / Recomendação: Vide o item 1. 9 referente ao Juizado Cível. |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim |



| |
|---|
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| 4.1A situação da unidade está regular? Não |
| Determinação / Recomendação: Há 14 pendências de expedição de precatórios, a mais antiga ordenada em 19/10/2022 (0000944-76. 2019. 8. 16. 0143). Regularizar ou justificar. |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim |
| 6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| 6.1 TOTAL REALIZADAS 34 |
| 6.2 CANCELADAS 17 |
| 6.3 NEGATIVAS 0 |
| 6.4 REDESIGNADAS 9 |
| 6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 52 |
| 7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim |
| 8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |



| |
|---|
| |
| 8.1 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 4 |
| |
| 8.2 Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 16/10/2023 |
| |
| 8.3 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? |
| 1 |
| |
| 8.4 Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES? |
| Sim |
| |
| 9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| |
| 9.1 A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Orienta- se a Secretaria a utilizar a suspensão sem prazo determinada para aqueles expedientes que estão aguardando pagamento de precatório. Atualmente, os autos nessa situação estão sendo suspensos com prazo determinado, o que poderá gerar pendências de decurso de prazo desnecessárias. Exemplo: 0000945- 61. 2019. 8. 16. 0143. |
| |
| 9.2 É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microsistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: Deverá a Secretaria realizar levantamento em todos os processos suspensos, a fim de se verificar a regularidade dos cadastros. Processos analisados: 0001098- 65. 2017. 8. 16. 0143; 0001477- 06. 2017. 8. 16. 0143; 0001726- 54. 2017. 8. 16. 0143; e 0001319- 09. 2021. 8. 16. 0143. |
| |
| 9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? |
| Sim |
| |
| 9.4 A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? |
| Sim |
| |
| 10 DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| |
| |
| 10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as |



| |
|--|
| anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |
| 11ALVARÁS JUDICIAIS: |
| |
| 11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? |
| Sim |
| 12DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| |
| 12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? |
| Sim |
| 12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. |
| Sim |
| 13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? |
| Sim |
| b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? |
| Sim |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? |
| Sim |
| d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria? |
| Sim |
| e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? |
| Sim |
| f)A Secretaria observa o contido nos Decretos 382//2020 e 520//2020? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| Pelos processos analisados 0001389- 89. 2022. 8. 16. 0143 e 0000926- 55. 2019. 8. 16. 0143, constatouse a inobservância ao art. 3º do Decreto 382/2020, no que tange ao procedimento de expedição de RPVs. Observar doravante. |



| |
|--|
| g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? Sim |
| h) O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria? Sim |
| 14 CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 137 |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1214 |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4 |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS: 14 |
| 1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 0 |
| 1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não |
| Determinação / Recomendação: Identificaramse 3 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 15/05/2023 |



| |
|--|
| (0000697- 95. 2019. 8. 16. 0143). Pela análise dos três expedientes, verificou-se a comum situação de estarem aguardando os procedimentos finais para destinação ou destruição de bens apreendidos. No intuito de auxiliar a Secretaria, orienta-se sejam observados os arts. 1006 e seguintes, com especial destaque ao art. 1012, todos do CNFJ. Regularizar e justificar. |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Não Determinação / Recomendação: Vide o item 1. 9 referente ao Juizado Cível. |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição) |
| 3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição) |
| 4.1 A situação da unidade está regular? Sim |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição) |



| |
|--|
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 471 |
| 6.2CANCELADAS |
| 192 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 132 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 261 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 23 |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 16/10/2023 |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| 9.2A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? |
| Sim |



| |
|--|
| 10DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim |
| 11ALVARÁS JUDICIAIS: |
| 11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? Sim |
| 12TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO |
| 12.1Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099//95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo? Sim |
| 12.2O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus? Sim |
| 12.3Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados? Sim |
| 13 APREENSÕES |
| 13.1Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo? Sim |
| 13.2Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações? Sim |
| 13.5Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos? Sim |
| 13.6No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNGB, conforme determina o Código de Normas? Sim |



| |
|--|
| 14DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| |
| 14.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? Sim |
| |
| 14.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores//agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. Sim |
| |
| 15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim |
| |
| b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? Sim |
| |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? Sim |
| |
| d)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? Sim |
| |
| e)As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099//95? (art. 201, §2º do CPP) Sim |
| |
| f)Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? Sim |
| |
| g)Na tramitação dos Termos Circunstanciados, a Secretaria observa o disposto na IN 126 //2022 e arts. 1068 e ss. do CNFJ, sobretudo possibilitando a utilização da ferramenta do Procedimento Investigatório (art. 1069 do CNFJ)? Sim |
| |
| 16CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |



Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Determinações:

1. UNIDADE JUDICIÁRIA:

I. Registre-se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 26/10/2023.

A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem.

Essa situação já havia sido constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 07/05/2020.

Igualmente, em análise periódica promovida pela Assessoria Correicional, em janeiro e fevereiro de 2023, percebeu-se a continuidade dos bons andamentos na Unidade.

Alguns números da produtividade durante o período correicionado:

- a) Intimações postadas pela Secretaria: 688 (Jecrim); 8695 (Jeciv); 3426 (Jefaz).
- b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 86 (Jecrim); 96 (Jeciv); 3417 (Jefaz).
- c) MANDADO expedido pela Secretaria: 430 (Jecrim); 349 (Jeciv); 14 (Jefaz).
- d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 7899 (Jecrim); 12447 (Jeciv); 4993 (Jefaz).
- e) Retornos de conclusão analisados: 1447 (Jecrim); 4073 (Jeciv); 1883 (Jefaz).
- f) Processos distribuídos: 378 (Jecrim); 524 (Jeciv); 240 (Jefaz).
- g) Processos arquivados (definitivos): 486 (Jecrim); 636 (Jeciv); 279 (Jefaz).

A Secretaria deve se atentar ao cadastro referente aos processos vinculados a temas repetitivos e na redução do prazo para a expedição de precatórios.

Ainda, recomenda-se a observação do Decreto Judiciário nº 382/2020 (<https://www.tjpr.jus.br/legislacao-atos-normativos/-/atos/documento/4607641>), de 19 de agosto de 2020, que padroniza o procedimento a ser adotado para o pagamento de Obrigações de Pequeno Valor, bem como correlatas impugnações, expedições e comunicações ao ente devedor, sendo que a aplicação destas regras é desde a data da publicação da normativa, conforme seu art. 9º.

Tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ e no atual Código de Normas (arts. 216 e ss.), deve-se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.



Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 5 (cinco) funcionários (com a Chefe de Secretaria).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação das Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores: 1 (um) Bal. em Direito e 3 (três) Técnicos para a Secretaria do Juízo Único da Comarca de Reserva.

Logo, verifica-se que o quadro funcional da Secretaria é formalmente adequado.

2. JUÍZO:

I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, a Magistrada deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria-Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba 7 zembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

