



Processo nº: 0011475-78.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E ANEXOS DE ROLÂNDIA -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

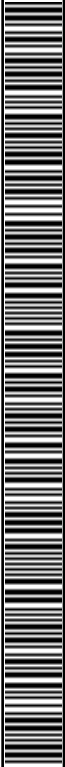
| QUESTÃO / RESPOSTA   |
|--|
| <b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>   |
| <b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b><br><br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ana Cristina Penhalbel Moraes <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 1999-03-01 00:00:00.0        |
| <b>1.1.1Data em que assumiu:</b><br>2011-04-15 00:00:00.0  |
| <b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b><br><br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Alberto José Ludovico <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 1984-06-20 00:00:00.0             |
| <b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b><br><br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Renato Cruz de Oliveira Junior <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2002-12-10 00:00:00.0 |
| <b>1.3.1Data em que assumiu:</b><br>2015-06-25 00:00:00.0  |
| <b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>   |
| <b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  |



|  |
|--|
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rodrigo Leiras Xavier <b>Data de Assunção do Funcionário</b><br><b>/Servidor:</b> 2011-12-20 00:00:00.0 |
|  |
| <b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>  |
|  |
| <b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>   |
|  |
| <b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>   |
|  |
| <b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>   |
|  |
| <b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>  |
|  |
| <b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>  |
|  |
| <b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b><br>Sim  |
|  |
| <b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>   |
|  |
| <b>3.1Relação de Assistentes:</b>  |
|  |
| <b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>   |
|  |
| <b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>  |
|  |
| <b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>  |
|  |
| <b>Observações</b>   |
|  |
| <b>Determinações Gerais</b>  |
|  |

**JUIZADO ESPECIAL CÍVEL**

|                           |
|---------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b> |
|                           |



|   |
|---|
| <b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>  |
|   |
| <b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>2681   |
|   |
| <b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>26926  |
|   |
| <b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>227   |
|   |
| <b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS:</b><br>696   |
|   |
| <b>1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b><br>1   |
|   |
| <b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim  |
|   |
| <b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaramse 13 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 10/10/2023 (0011992- 17. 2019. 8. 16. 0148). Ressalta- se que, para fins da contagem dos prazos, não se considera o período do recesso forense. Regularizar ou justificar. |
|   |
| <b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Apuraramse 10 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 10/10/2023 (0011992- 17. 2019. 8. 16. 0148). Regularizar ou justificar.                       |
|   |
| <b>1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme consta no art. 171 do CNFJ, orienta- se a Secretaria a utilizar prioritariamente, os modelos de atos elaborados pelo GESPRIJUD Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição, disponíveis para uso no próprio Projudi.    |
|   |
| <b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>   |



|  |
|--|
|  |
|  |
| <b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>                     |
| Sim  |
|  |
| <b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>                                       |
| Sim  |
|  |
| <b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>   |
|  |
| <b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>                           |
| Sim  |
|  |
| <b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>                             |
| Sim  |
|  |
| <b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b>           |
| Sim  |
|  |
| <b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> |
| Sim  |
|  |
| <b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>  |
|  |
|  |
| <b>4.1 A situação da unidade está regular?</b>   |
| Sim  |
|  |
| <b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>   |
|  |
|  |
| <b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>                                 |
| Sim  |
|  |
| <b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>                                |
| Sim  |
|  |
| <b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>   |
|  |
|  |
| <b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>  |
| 5845   |
|  |
| <b>6.2 CANCELADAS</b>  |
| 3422   |
|  |
| <b>6.3 NEGATIVAS</b>   |



|   |
|---|
| 0   |
| <b>6.4 REDESIGNADAS</b>   |
| 45  |
| <b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>   |
| 1856  |
| <b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>  |
| <b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>   |
| Sim   |
| <b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>   |
| <b>8.1 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b>   |
| 74  |
| <b>8.2 Qual a data da conclusão mais antiga:</b>  |
| 08/01/2024  |
| <b>8.3 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?</b>  |
| 15  |
| <b>8.4 Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES?</b>   |
| Sim   |
| <b>9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>   |
| <b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>  |
| Sim   |
| <b>9.2 É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ?</b> |
| Sim   |
| <b>9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?</b>  |
| Sim   |
| <b>9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa?</b>  |
| Sim   |



|  |
|--|
| <b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>  |
|  |
| <b>10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b>  |
| Sim  |
|  |
| <b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>  |
|  |
| <b>11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?</b>  |
| Sim  |
|  |
| <b>12DEMAIS CONSTATAÇÕES:</b>  |
|  |
| <b>12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?</b>   |
| Sim  |
|  |
| <b>12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.</b> |
| Sim  |
|  |
| <b>13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>   |
|  |
| <b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b>  |
| Sim  |
|  |
| <b>b)A análise de juntadas é realizada no prazo de 5 (cinco) dias?</b>   |
| Sim  |
|  |
| <b>c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas no prazo de 5 (cinco) dias?</b>  |
| Sim  |
|  |
| <b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?</b>   |
| Sim  |
|  |
| <b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente?</b>  |
| Sim  |
|  |
| <b>f)A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099//95)</b>  |



|   |
|---|
| Sim   |
| <b>g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?</b> |
| Sim   |
| <b>h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria?</b>        |
| Sim   |
| <b>14CONCLUSÕES FINAIS</b>  |
| <b>Observações</b>  |
| <b>Determinações Gerais</b>   |

#### JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO / RESPOSTA   |
|--|
| <b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>   |
| <b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>  |
| 498  |
| <b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>  |
| 1779   |
| <b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>   |
| 405  |
| <b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS:</b>   |
| 294  |
| <b>1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b>   |
| 0  |
| <b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>  |
| Sim  |
| <b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> |
| Sim  |



**1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Vide o item 1. 9 referente ao Juizado Cível.

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)**

**3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)**

**4.1 A situação da unidade está regular?**

Sim

**5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)**

**5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**





|  |
|--|
| Sim  |
| <b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>  |
|  |
| <b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>   |
| 244  |
| <b>6.2CANCELADAS</b>   |
| 878  |
| <b>6.3NEGATIVAS</b>  |
| 0  |
| <b>6.4REDESIGNADAS</b>   |
| 1  |
| <b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>   |
| 275  |
| <b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>  |
|  |
| <b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>  |
| Sim  |
| <b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>   |
|  |
| <b>8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b>                               |
| 3  |
| <b>8.2Qual a data da conclusão mais antiga:</b>  |
| 10/01/2024   |
| <b>8.3Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?</b>                                |
| 0  |
| <b>8.4Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES?</b> |
| Sim  |
| <b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>   |
|  |
| <b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>                                     |
| Sim  |



|  |
|--|
| <b>9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ?</b>   |
| Sim  |
| <b>9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?</b>  |
| Sim  |
| <b>9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa?</b>   |
| Sim  |
| <b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>  |
| <b>10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b>  |
| Sim  |
| <b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>  |
| <b>11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?</b>  |
| Sim  |
| <b>12DEMAIS CONSTATAÇÕES:</b>  |
| <b>12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?</b>   |
| Sim  |
| <b>12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.</b> |
| Sim  |
| <b>13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>   |
| <b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b>  |
| Sim  |
| <b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b>   |
| Sim  |



|  |
|--|
| <b>c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?</b>                                   |
| Sim  |
| <b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?</b>                         |
| Sim  |
| <b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente?</b>                |
| Sim  |
| <b>f)A Secretaria observa o contido nos Decretos 382//2020 e 520//2020?</b>  |
| Sim  |
| <b>g)Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?</b> |
| Sim  |
| <b>h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria?</b>       |
| Sim  |
| <b>14CONCLUSÕES FINAIS</b>   |
| <b>Observações</b>   |
| <b>Determinações Gerais</b>  |

#### JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

| QUESTÃO / RESPOSTA                                       |
|--|
| <b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>   |
| <b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>                |
| 379  |
| <b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>            |
| 5652   |
| <b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> |
| 10   |
| <b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS:</b>             |
| 39   |



|  |
|--|
| <b>1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b><br>2   |
| <b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Foi identificado o expediente 0006046- 59. 2022. 8. 16. 0148, remetido à Delegacia desde 16/09 /2022. Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido ou a sua regularização no Projudi.  |
| <b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaramse 63 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 25/10/2023 (0003536- 39. 2023. 8. 16. 0148). Ressalta- se que, para fins da contagem dos prazos, não se considera o período do recesso forense. Regularizar ou justificar. |
| <b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Apuraramse 27 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 08/11/2023 (0011155- 59. 2019. 8. 16. 0148). Regularizar ou justificar.                       |
| <b>1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Vide o item 1. 9 referente ao Juizado Cível.   |
| <b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>   |
| <b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b><br>Não<br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Há 37 análises de decurso de prazo de intimações pendentes, a mais antiga desde 26/04/2023 (0002545- 97. 2022. 8. 16. 0148). Regularizar ou justificar.  |
| <b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim  |
| <b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>   |



|   |
|---|
|   |
| <b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim   |
|   |
| <b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b><br>Não   |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Há 29 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 06/11/2023 (0011216- 17. 2019. 8. 16. 0148). Regularizar ou justificar. |
|   |
| <b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b><br>Não   |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Há 11 análises de retorno de mandado pendentes, a mais antiga desde 27/10/2023 (0012192- 24. 2019. 8. 16. 0148). Regularizar ou justificar.                    |
|   |
| <b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim   |
|   |
| <b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>   |
|   |
| <b>4.1 A situação da unidade está regular?</b><br>Sim   |
|   |
| <b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>  |
|   |
| <b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b><br>Sim   |
|   |
| <b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b><br>Sim  |
|   |
| <b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>  |
|   |
| <b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b><br>750  |
|   |
| <b>6.2 CANCELADAS</b><br>419  |
|   |
| <b>6.3 NEGATIVAS</b><br>0   |
|   |
|   |



**6.4 REDESIGNADAS**

33

**6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

1170

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1 A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 14 análises de suspeita de prevenção pendentes, a mais antiga desde 23/12/2021 (0006225-27. 2021. 8. 16. 0148). Regularizar ou justificar.

**8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1 Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?**

0

**8.2 Qual a data da conclusão mais antiga:**

0

**9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1 A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim

**9.2 A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa?**

Sim

**10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11 ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1 Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?**

Sim

**12 TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO**



|  |
|--|
|  |
| <b>12.1 Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099//95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo?</b><br>Sim   |
|  |
| <b>12.2 O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus?</b><br>Sim   |
|  |
| <b>12.3 Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados?</b><br>Sim  |
|  |
| <b>13 APREENSÕES</b>   |
|  |
| <b>13.1 Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo?</b><br>Sim  |
|  |
| <b>13.2 Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações?</b><br>Sim  |
|  |
| <b>13.5 Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos?</b><br>Sim com Observação<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Nas situações em que os autos aguardam apenas a incineração de entorpecentes (exemplo 0003648- 86. 2015. 8. 16. 0148), orienta- se a Secretaria que a mera ciência da Delegacia acerca da comunicação da decisão já autoriza o arquivamento dos autos, conforme preceitua o art. 1012 do CNFJ.  |
|  |
| <b>13.6 No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNGB, conforme determina o Código de Normas?</b><br>Sim com Observação<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>O SNGB deve ser utilizado, na forma do art. 930 do CNFJ, com o cadastramento de todas as apreensões ativas à disposição do juízo, excetuando- se aquelas que já tenham determinação de destinação. Quanto ao SNBA, deve a Secretaria realizar as baixas de eventuais apreensões que lá ainda estejam ativas, na medida em que for possível fazê- las. |
|  |
| <b>14 DEMAIS CONSTATAÇÕES:</b>   |
|  |
|  |



|   |
|---|
| <b>14.1 Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?</b>   |
| Sim   |
| <b>14.2 Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no Ofício Circular 08//2012, que veda a utilização de localizadores//agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.</b> |
| Sim   |
| <b>15 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>   |
| <b>a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b>  |
| Sim   |
| <b>b) A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b>   |
| Sim   |
| <b>c) As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?</b>   |
| Sim   |
| <b>d) As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente?</b>  |
| Sim   |
| <b>e) As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099//95? (art. 201, §2º do CPP)</b>  |
| Sim   |
| <b>f) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?</b>   |
| Sim   |
| <b>g) Na tramitação dos Termos Circunstanciados, a Secretaria observa o disposto na IN 126 //2022 e arts. 1068 e ss. do CNFJ, sobretudo possibilitando a utilização da ferramenta do Procedimento Investigatório (art. 1069 do CNFJ)?</b>   |
| Sim com Observação  |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Orientar-se a Secretaria a observar as normativas citadas neste item nos casos de pedido de diligência probatória pelo Ministério Público à Delegacia.   |
| <b>16 CONCLUSÕES FINAIS</b>   |
| <b>Observações</b>  |





## Determinações Gerais

### APONTAMENTOS FINAIS

#### Determinações:

#### 1. UNIDADE JUDICIÁRIA:

I. Registre-se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 11/01/2024.

A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem.

Essa situação já havia sido constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 24/06/2021.

Alguns números da produtividade durante o período correicionado:

a) Intimações postadas pela Secretaria: 6341 (Jecrim); 104302 (Jeciv); 20106 (Jefaz).

b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 894 (Jecrim); 2132 (Jeciv); 74 (Jefaz).

c) MANDADO expedido pela Secretaria: 1775 (Jecrim); 4056 (Jeciv); 26 (Jefaz).

d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 20055 (Jecrim); 135603 (Jeciv); 29764 (Jefaz).

e) Retornos de conclusão analisados: 3370 (Jecrim); 43084 (Jeciv); 9068 (Jefaz).

f) Processos distribuídos: 859 (Jecrim); 5438 (Jeciv); 844 (Jefaz).

g) Processos arquivados (definitivos): 1096 (Jecrim); 9096 (Jeciv); 782 (Jefaz).

A Secretaria deve se atentar, sobretudo nos Juizados Especiais Criminais, aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao cumprimento de decisões judiciais, análises de juntadas e retornos de conclusão.

Ainda, tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ e no atual Código de Normas (arts. 216 e ss. ), deve-se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.

Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 6 (seis) funcionários (com o Chefe de Secretaria).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores 1 (um) Bal. em Direito e 3 (três) Técnicos para a Secretaria dos Juizados Especiais



do Foro Regional de Rolândia da Comarca da Região Metropolitana de Londrina.

Logo, verifica-se que o quadro funcional da Secretaria é formalmente adequado.

## 2. JUÍZO:

I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, a Magistrada deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

## 3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba 4 março 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

