



Processo nº: 0007410-06.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TIBAGI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

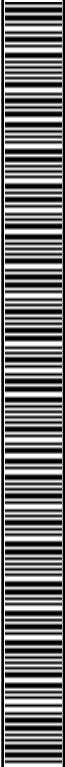
<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> João Batista Spanier Neto <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2001-06-01 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2023-03-24 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marcel Guimarães Rotoli de Macedo <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2000-04-13 00:00:00.0
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Pedro Toaiari de Mattos Esterce <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2023-04-26 00:00:00.0
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b> 2023-04-26 00:00:00.0
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>



<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Gustavo Henrique Bach <b>Data de Assunção do Funcionário</b> <b>/Servidor:</b> 2022-07-29 00:00:00.0
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Sim
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**JUIZADO ESPECIAL CÍVEL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>



<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1184
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3749
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 84
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS:</b> 34
<b>1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b> 9
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 8 processos remetidos ao contador, o mais antigo remetido em 08/01/2024 (0001401- 35. 2016. 8. 16. 0169). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 9 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 26/01/2024 (0001225- 46. 2022. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 5 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 31/01/2024 (0000779- 09. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>1.9 A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Há 31 análises de juntada pendentes, a mais antiga desde 15/03/2024 (0001611- 86. 2016. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Há 11 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 01/04 /2024 (0000546- 17. 2020. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>



**6.1 TOTAL REALIZADAS**

773

**6.2 CANCELADAS**

391

**6.3 NEGATIVAS**

0

**6.4 REDESIGNADAS**

153

**6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

1343

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1 Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição?**

571

**8.2 Qual a data da conclusão mais antiga:**

02/02/2024

**8.3 Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?**

18

**8.4 Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 471 do Código de Normas do Foro Judicial. Isso porque, dos 18 autos conclusos com a juíza leiga, o mais antigo data de 08/02/2024 (0002045- 31. 2023. 8. 16. 0169), muito além do prazo legal. Regularizar.

**9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**



**9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim

**9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ?**

Sim

**9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?**

Sim

**9.4A Unidade mantém regular controle do campo ?arquivados sem baixa??**

Sim

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 10 alvarás aguardando expedição no Projudi, o mais antigo desde 20/09/2022 (0000243- 66. 2021. 8. 16. 0169). Regularizar e observar doravante maior celeridade quando das expedições de alvarás. Nos casos, como o mais antigo, em que a ordenação do ato ficou prejudicada por questões processuais, orienta- se a Secretaria a reavaliar a continuidade de pendências que permanecem há muito tempo no Projudi e que não podem ser concluídas pela Secretaria a curto prazo.

**12DEMAIS CONSTATAÇÕES:**

**12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?**

Sim

**12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.**

Não

**Determinação / Recomendação:**



Há uso irregular dos localizadores, uma vez que há uso excessivo e em situações que o próprio Projudi já contempla a situação (ex: "busca de bens - renajud" e "expedir citação"). Assim, orienta-se a Secretaria a observar as diretrizes fornecidas pelo Gesprijud para melhor utilização dos localizadores. Tais orientações estão disponíveis no SEI 0086932- 12. 2023. 8. 16. 6000, cujo acesso é público.

### 13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

**a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Da análise dos autos 0001234- 76. 2020. 8. 16. 0169 (evento 96) e 0002199- 54. 2020. 8. 16. 0169 (evento 84), verificou-se que a Secretaria, em alguns casos, não cumpre as decisões judiciais no prazo legal. Observar o já orientado no item 1. 8 acima.

**b)A análise de juntadas é realizada no prazo de 5 (cinco) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Da análise dos autos 0000137- 07. 2021. 8. 16. 0169 (evento 63) e 0001269- 65. 2022. 8. 16. 0169 (evento 44), denotou-se que a Secretaria, em alguns casos, não cumpre as análises de juntada em prazo razoável. Observar o já orientado no item 3. 1 acima.

**c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas no prazo de 5 (cinco) dias?**

Sim

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?**

Sim

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099//95)**

Sim

**g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?**

Sim

**h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria?**

Sim

### 14CONCLUSÕES FINAIS



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

### JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b>
95
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
214
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
101
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS:</b>
8
<b>1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b>
4
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Identificaramse 4 processos remetidos ao contador, mais antigo remetido em 13/12/2023 (0000573-29. 2022. 8. 16. 0169). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Identificaramse 17 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 01/11/2023 (0000887- 38. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Não





<b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 3 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 23/02/2024 (0002390- 36. 2019. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 48 juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 05/02 /2024 (0001230- 68. 2022. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Há 25 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 01/04 /2024 (0000700- 30. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>



<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 134
<b>6.2CANCELADAS</b> 31
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 2
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 279
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b> 1
<b>8.2Qual a data da conclusão mais antiga:</b> 30/04/2024
<b>8.3Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição?</b> 4
<b>8.4Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



No que tange aos trabalhos desempenhados pelos Juízes Leigos, deve ser observado o prazo máximo para a devolução dos processos conclusos, conforme o disposto no artigo 64 da Resolução nº 09/2019CSJEs. Em caso de descumprimento, deve ser aplicado o § 3º do citado artigo ou o artigo 471 do Código de Normas do Foro Judicial. Isso porque dos 4 autos conclusos com a juíza leiga, o mais antigo data de 31/01/2024 (0002062- 67. 2023. 8. 16. 0169), muito além do prazo legal vigente. Regularizar.

## 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

### 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim

### 9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ?

Sim

### 9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim

### 9.4A Unidade mantém regular controle do campo ?arquivados sem baixa??

Sim

## 10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

### 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

## 11ALVARÁS JUDICIAIS:

### 11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?

Sim

## 12DEMAIS CONSTATAÇÕES:

### 12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?

Sim

### 12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao



<b>Magistrado.</b>
Sim
<b>13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b>
Sim
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b>
Sim
<b>c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?</b>
Sim
<b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria?</b>
Sim
<b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente?</b>
Sim
<b>f)A Secretaria observa o contido nos Decretos 382//2020 e 86//2024?</b>
Sim
<b>g)Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?</b>
Sim
<b>h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria?</b>
Sim
<b>14CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>



<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 310
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2338
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 6
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS:</b> 8
<b>1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):</b> 6
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 3 processos remetidos ao contador, o mais antigo remetido em 01/02/2024 (0001263- 92. 2021. 8. 16. 0169). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 84 processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 11/10/2023 (0001969- 07. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 34 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 26/02/2024 (0002043- 61. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Há 145 análises de juntada pendentes, a mais antiga desde 06/03/2024 (0000417- 80. 2018. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Há 64 processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 26/02 /2024 (0002043- 61. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
719



<b>6.2 CANCELADAS</b>
114
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
26
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
1088
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Há 13 análises de suspeita de prevenção pendentes, a mais antiga desde 13/12/2023 (0002646-37. 2023. 8. 16. 0169). Regularizar ou justificar.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição?</b>
5
<b>8.2 Qual a data da conclusão mais antiga:</b>
14/02/2024
<b>9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim
<b>9.2A Unidade mantém regular controle do campo ?arquivados sem baixa??</b>
Sim
<b>10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b>
Sim
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>



<b>11.1 Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?</b> Sim
<b>12 TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO</b>
<b>12.1 Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099/95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo?</b> Sim
<b>12.2 O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus?</b> Sim
<b>12.3 Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados?</b> Sim
<b>13 APREENSÕES</b>
<b>13.1 Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo?</b> Sim
<b>13.2 Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações?</b> Sim
<b>13.5 Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Quanto às determinações de incineração, a Secretaria deve observar o contido no art. 1012 do CNFJ, no sentido do arquivamento dos autos quando da ciência da Autoridade Policial acerca da respectiva decisão, sendo desnecessário aguardar a comunicação de efetiva destruição.  Neste mesmo sentido, nos casos de destinação que demorem mais do que 10 dias, reforça-se o procedimento do art. 1006 do CNFJ, sobretudo para evitar o constatado, por exemplo, nos autos 0001727- 58. 2017. 8. 16. 0169, onde foram expedidas 33 certidões com a finalidade de apenas retirar o processo dos paralisados.
<b>13.6 No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNGB, conforme determina o Código de Normas?</b>





Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme informações extraídas pelo BI - SNGB, do CNJ, a Unidade não possui nenhum cadastro no SNGB. Regularizar.  O SNGB deve ser utilizado, na forma do art. 930 do CNFJ, com o cadastramento de todas as apreensões ativas à disposição do juízo, excetuando- se aquelas que já tenham determinação de destinação. Quanto ao SNBA, deve a Secretaria realizar as baixas de eventuais apreensões que lá ainda estejam ativas, na medida em que for possível fazê- las.
<b>14DEMAIS CONSTATAÇÕES:</b>
<b>14.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi?</b> Sim
<b>14.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores//agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado.</b> Sim
<b>15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> Da análise dos autos 0000155- 62. 2020. 8. 16. 0169 (evento 38) e 0002144- 40. 2019. 8. 16. 0169 (evento 162), verificou- se que a Secretaria, em muitos casos, não cumpre as decisões judiciais no prazo legal. Observar o já orientado no item 1. 8 acima.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias?</b> Sim
<b>c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?</b> Sim
<b>d)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente?</b> Sim
<b>e)As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099//95? (art. 201, §2º do CPP)</b> Sim



<b>f) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?</b> Sim
<b>g) Na tramitação dos Termos Circunstanciados, a Secretaria observa o disposto na IN 126 //2022 e arts. 1068 e ss. do CNFJ, sobretudo possibilitando a utilização da ferramenta do Procedimento Investigatório (art. 1069 do CNFJ)?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Nos casos de pedidos de diligências probatórias pelo Ministério Público à Delegacia, orienta-se a Secretaria a observar a normativa deste item. Mais informações em <a href="https://sway.office.com/3yUTllpCvTBr89sc">https://sway.office.com/3yUTllpCvTBr89sc</a>
<b>16 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Determinações:</b>
<p>1. UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>I. Registre-se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 30/04/2024.</p> <p>A Unidade Judiciária apresenta razoável gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem.</p> <p>A situação encontrada retrata pequena queda de desempenho, sobretudo no Juizado Cível, se comparada com a constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 21/09/2022.</p> <p>Em análise periódica, outrossim, promovida pela Assessoria Correicional em fevereiro de 2024, verificou-se bons andamentos na Unidade, com pequena ressalva no Juizado Criminal, em que foram constatadas 50 paralisações excessivas. Assim, sem desconsiderar que podem haver períodos normais de oscilação, orienta-se a Unidade a manter perene bom desempenho, podendo ser utilizadas as rotinas publicadas pelo Gesprijud para eventual auxílio.</p> <p>Alguns números da produtividade durante o período correicionado:</p> <p>a) Intimações postadas pela Secretaria: 746 (Jecrim); 18753 (Jeciv); 2194 (Jefaz).</p>



- b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 143 (Jecrim); 268 (Jeciv); 15 (Jefaz).
- c) MANDADO expedido pela Secretaria: 520 (Jecrim); 698 (Jeciv); 5 (Jefaz).
- d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 8401 (Jecrim); 28688 (Jeciv); 3538 (Jefaz).
- e) Retornos de conclusão analisados: 1409 (Jecrim); 6460 (Jeciv); 1331 (Jefaz).
- f) Processos distribuídos: 485 (Jecrim); 1463 (Jeciv); 116 (Jefaz).
- g) Processos arquivados (definitivos): 441 (Jecrim); 1436 (Jeciv); 86 (Jefaz).

A Secretaria deve se atentar aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao cumprimento de decisões judiciais, análises de juntadas e do controle do prazo de conclusão de juízes leigos.

Orienta-se a Secretaria sobre possível uso da ferramenta da "suspensão por prazo determinado ou indeterminado", para os casos em que aguardam desfecho de situação que não depende da própria Unidade, para evitar a emissão de múltiplas certidões apenas para retirada de autos do campo dos paralisados (exemplo 0001504- 03. 2020. 8. 16. 0169 - eventos 71- 75).

Ainda, tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ e no atual Código de Normas (arts. 216 e ss. ), deve-se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.

Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 5 (cinco) funcionários (com o Chefe de Secretaria).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores 1 (um) Bal. em Direito e 3 (três) Técnicos para a Vara Criminal e Anexos da Comarca de Tibagi.

Logo, verifica-se que o quadro funcional da Secretaria é formalmente adequado.

## 2. JUÍZO:

I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o Magistrado deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

## 3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos



nesta ata.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

