



Processo nº: 0005461-78.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ENGENHEIRO BELTRÃO -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: SILVIO HIDEKI YAMAGUCHI Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1997-03-21 00:00:00.0 |
| 1.1.1Data em que assumiu: 2005-04-22 00:00:00.0 |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: KETBI ASTIR JOSÉ Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1994-12-22 00:00:00.0 |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Ernesto Ramos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-07-29 00:00:00.0 |
| 1.3.1Data em que assumiu: 2022-11-03 00:00:00.0 |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: |



| |
|---|
| Nome do Funcionário/Servidor: Patricia Lidiane Rosolen Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-06-27 00:00:00.0 |
| 2.2Relação de Analistas Judiciários: |
| 2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários: |
| 2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria: |
| 2.5Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| 2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos): |
| 2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada): |
| 2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado? Não |
| Determinação / Recomendação: O número atual de servidores efetivos é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017, uma vez que a supervisora é comissionada pura. |
| 3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO |
| 3.1Relação de Assistentes: |
| 3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| 3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: |
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |



JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 895 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 5393 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 103 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS: 244 |
| 1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 1 |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Não |
| Determinação / Recomendação: Conforme consta no art. 171 do CNFJ, orienta-se a Secretaria na utilização, prioritariamente, dos modelos de atos elaborados pelo GESPRIJUD Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição, disponíveis para uso no próprio Projudi. |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |



2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 5 citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 09/06/2023 (0001109- 79. 2023. 8. 16. 0080). Regularizar ou justificar.

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Sim

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

1150

6.2CANCELADAS

211

6.3NEGATIVAS

0



| |
|--|
| 6.4REDESIGNADAS |
| 9 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 194 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.1Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 50 |
| 8.2Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 21/07/2023 |
| 8.3Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? |
| 36 |
| 8.4Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da Resolução 09//2019 CJES? |
| Sim |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| 9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microssistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Promover cadastro nos autos 0001741- 86. 2015. 8. 16. 0080. |
| 9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? |
| Sim |



| |
|---|
| 9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? Sim |
| 10DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim |
| 11ALVARÁS JUDICIAIS: |
| 11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? Sim |
| 12DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| 12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? Sim |
| 12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. Sim |
| 13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim |
| b)A análise de juntadas é realizada no prazo de 5 (cinco) dias? Sim |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas no prazo de 5 (cinco) dias? Sim |
| d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria? Sim |
| e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? Sim |



f)A Secretaria intima as partes para, querendo, proceder à execução da sentença? (art. 52, IV da L9.099/95)

Sim

g) Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário?

Sim

h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria?

Sim

14CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

399

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

430

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

50

1.4Quantidade de processos SUSPENSOS:

574

1.5Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos):

1

1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim



| |
|--|
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.9A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Não Determinação / Recomendação: Conforme consta no art. 171 do CNFJ, orienta-se a Secretaria na utilização, prioritariamente, dos modelos de atos elaborados pelo GESPRIJUD Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição, disponíveis para uso no próprio Projudi. |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Há 563 citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 10/10/2017 (0002535- 39. 2017. 8. 16. 0080). Denota-se que a maioria é referente a expedientes afetos a IRDRs, e portanto, sobrestados. Assim, deve a Secretaria avaliar sobre a conveniência da manutenção dessas pendências, tendo em vista a impossibilidade, neste momento, de efetiva expedição dessas citações. Regularizar ou justificar. |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| 3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| 4.1A situação da unidade está regular? |



| |
|--|
| Sim |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| |
| 6.1 TOTAL REALIZADAS |
| 17 |
| |
| 6.2 CANCELADAS |
| 11 |
| |
| 6.3 NEGATIVAS |
| 0 |
| |
| 6.4 REDESIGNADAS |
| 0 |
| |
| 6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 26 |
| |
| 7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| |
| |
| 7.1 A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| |
| 8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| |
| 8.1 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 23 |
| |
| 8.2 Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 24/07/2023 |
| |
| 8.3 Quantos processos encontramse conclusos ao Juiz Leigo na data da correição? |
| 23 |
| |
| 8.4 Os processos conclusos ao Juiz Leigo estão dentro do prazo previsto no art. 64 da |



Resolução 09//2019 CJES?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Houve alguns casos com demora relevante a exigir intervenção: autos 0001113- 87. 2021. 8. 16. 0080, entre outros. Promover a cobrança regularmente.

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim

9.2É realizado o correto cadastramento das movimentações processuais//suspensão em casos de sobrestamento de processos por força do microsistema dos repetitivos, conforme definido no art. 193, parágrafo único, do CNFJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Há alguns processos sem o necessário cadastro: autos 0002425- 98. 2021. 8. 16. 0080 e 0001078-30. 2021. 8. 16. 0080. Regularizar.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim

9.4A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Há 2 autos arquivados provisoriamente, ambos por determinação judicial expressa e por com tempo determinado cadastrado. Apesar de inexistir irregularidade, e sobretudo no que tange aos expedientes aguardando pagamento de precatório, esta Corregedoria- Geral não recomenda a utilização do arquivo provisório no âmbito dos Juizados. Alternativamente, orienta-se no uso da ferramenta da "suspensão sem prazo determinado" nos casos em que se aguarda pagamento de precatório.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares?



| |
|--|
| Sim |
| 12DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| |
| 12.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? |
| Sim |
| |
| 12.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores //agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. |
| Sim |
| |
| 13ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? |
| Sim |
| |
| b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? |
| Sim |
| |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? |
| Sim |
| |
| d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Secretaria? |
| Sim |
| |
| e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? |
| Sim |
| |
| f)A Secretaria observa o contido nos Decretos 382//2020 e 520//2020? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: Pelos processos analisados 0001188- 63. 2020. 8. 16. 0080 e 0000689- 45. 2021. 8. 16. 0080, constatouse a inobservância ao art. 3º do Decreto 382/2020, no que tange à expedição de RPVs. Observar doravante. |
| |
| g)Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? |
| Sim |
| |
| h)O acesso aos projetos de sentença de juízes leigos não homologados são desabilitados pela Secretaria? |
| Sim |



| |
|-----------------------------|
| |
| 14 CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1 ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 183 |
| |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1559 |
| |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 8 |
| |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS: 2 |
| |
| 1.5 Quantidade de processos em REMESSA (exceto processos conclusos): 0 |
| |
| 1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.9 A Unidade utiliza, prioritariamente, os modelos disponibilizados pelo Gesprijud, nos termos do art. 171 do Código de Normas? Não |
| Determinação / Recomendação: Conforme consta no art. 171 do CNFJ, orienta-se a Secretaria a utilizar, prioritariamente, os |



| |
|--|
| modelos de atos elaborados pelo GESPRIJUD Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição, disponíveis para uso no próprio Projudi. |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição) |
| |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição) |
| |
| 3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição) |
| |
| 4.1A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição) |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: (período sob correição) |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 603 |
| |



| |
|--|
| 6.2 CANCELADAS |
| 245 |
| 6.3 NEGATIVAS |
| 6 |
| 6.4 REDESIGNADAS |
| 63 |
| 6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 295 |
| 7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1 A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.1 Quantos processos encontram-se conclusos ao Juiz Togado na data da correição? |
| 7 |
| 8.2 Qual a data da conclusão mais antiga: |
| 23/05/2023 |
| 9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1 A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim |
| 9.2 A Unidade mantém regular controle do campo arquivados sem baixa? |
| Sim |
| 10 DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que a Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |
| 11 ALVARÁS JUDICIAIS: |
| 11.1 Os alvarás ordenados que estão aguardando expedição estão regulares? |
| Sim |



| |
|--|
| 12TRANSAÇÕES PENAIS, BENEFÍCIOS, SUSPENSÕES CONDICIONAIS DO PROCESSO |
| 12.1Todas as transações penais, suspensões condicionais (art. 89 da Lei nº 9.099//95), entre outras medidas, estão cadastradas no processo? Sim |
| 12.2O controle das apresentações é feito exclusivamente no PROJUDI, com a vinculação dos termos de comparecimentos individualizados assinados pelos réus? Sim |
| 12.3Extraído o relatório, não constam atrasos ou medidas sem cumprimentos gerados? Sim |
| 13 APREENSÕES |
| 13.1Todas as apreensões, inclusive as substâncias entorpecentes e explosivas, estão cadastradas de forma completa e individualizada no sistema PROJUDI, independentemente dos bens não terem sido encaminhados ao Juízo? Sim |
| 13.2Todas as apreensões à disposição do Juízo estão identificadas com etiquetas emitidas pelo PROJUDI, devidamente fixadas de forma a prevenir deteriorações ou perdas de informações? Sim |
| 13.5Há análise e determinação acerca da destinação dos bens apreendidos? Sim |
| 13.6No cadastro das apreensões, a Unidade correicionada procede a vinculação dos documentos inerentes, bem como realiza o cadastro no SNGB, conforme determina o Código de Normas? Sim |
| 14DEMAIS CONSTATAÇÕES: |
| 14.1Todos os expedientes em trâmite na Secretaria estão no Projudi? Sim |
| 14.2Utiliza a ferramenta agrupador e localizador para melhor movimentação processual, com observância ao contido no OfícioCircular 08//2012, que veda a utilização de localizadores//agrupadores no sistema com a finalidade de aguardar a conclusão de processos ao Magistrado. Sim |



| |
|--|
| 15ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? |
| Sim |
| |
| b)A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 5 (cinco) dias? |
| Sim |
| |
| c)As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas? |
| Sim |
| |
| d)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas) são realizadas diariamente? |
| Sim |
| |
| e)As vítimas são intimadas das decisões do processo, inclusive daquelas que aplicam o art. 89 da L9099//95? (art. 201, §2º do CPP) |
| Sim |
| |
| f)Promove a Secretaria as medidas necessárias envolvendo a cobrança das custas processuais quando necessário? |
| Sim |
| |
| g)Na tramitação dos Termos Circunstanciados, a Secretaria observa o disposto na IN 126 //2022 e arts. 1068 e ss. do CNFJ, sobretudo possibilitando a utilização da ferramenta do Procedimento Investigatório (art. 1069 do CNFJ)? |
| Sim |
| |
| 16CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Determinações: |
| 1. UNIDADE JUDICIÁRIA: |
| I. Registre- se, inicialmente, que os dados coletados para o levantamento desta Correição foram extraídos do Projudi em 27. 07. 2023. |



A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise geral e por amostragem.

Essa situação já havia sido constatada na última Correição- Geral realizada na Secretaria, em 25. 01. 2021, com ressalva aos processos suspensos por tempo indeterminado e ao cadastramento de repetitivos.

Igualmente, em análise periódica promovida pela Assessoria Correicional, em maio de 2023, constatou-se a continuidade dos bons andamentos na Unidade.

Alguns números da produtividade durante o período correicionado:

- a) Intimações postadas pela Secretaria: 2584 (Jecrim); 22354 (Jeciv); 8905 (Jefaz).
- b) OFÍCIO expedido pela Secretaria: 33 (Jecrim); 304 (Jeciv); 229 (Jefaz).
- c) MANDADO expedido pela Secretaria: 1232 (Jecrim); 548 (Jeciv); 7 (Jefaz).
- d) Análises de juntada realizadas pela Secretaria: 10128 (Jecrim); 27849 (Jeciv); 12338 (Jefaz).
- e) Retornos de conclusão analisados: 1709 (Jecrim); 9692 (Jeciv); 5046 (Jefaz).
- f) Processos distribuídos: 343 (Jecrim); 1190 (Jeciv); 567 (Jefaz).
- g) Processos arquivados (definitivos): 546 (Jecrim); 1681 (Jeciv); 320 (Jefaz).

Inobstante, a Secretaria deve se atentar aos prazos legais de cumprimento de diligências, precipuamente no que tange ao controle das expedições de citações.

Ainda, recomenda-se seja observado o Decreto Judiciário nº 382/2020 (<https://www.tjpr.jus.br/legislacao-atos-normativos/-/atos/documento/4607641>), de 19 de agosto de 2020, que padroniza o procedimento a ser adotado para o pagamento de Obrigações de Pequeno Valor, bem como correlatas impugnações, expedições e comunicações ao ente devedor, sendo que a aplicação destas regras é desde a data da publicação da normativa, conforme seu art. 9º.

Tendo em vista o contido na Instrução Normativa 73/2021- CGJ e no atual Código de Normas (arts. 216 e ss.), deve-se atentar às possibilidades de medidas alternativas de cumprimento de diligências por meios digitais.

Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 4 (quatro) funcionários (com a Chefe de Secretaria e a supervisora comissionada pura).

O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários.

Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores 1 (um) Bal. em Direito e 3 (três) Técnicos para a Vara Criminal e Anexos da Comarca de Engenheiro Beltrão.

Logo, verifica-se que o quadro funcional da Secretaria é deficitário em 1 servidor efetivo, em desconformidade à estrutura mínima geral estabelecida atualmente.



2. JUÍZO:

I. Concede-se, a partir do recebimento desta ata, o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações, regularizando todas as imperfeições eventualmente apontadas.

II. Independente da adoção de outras medidas administrativas, o Magistrado deve acompanhar o trabalho da Serventia e revisar no sistema os cumprimentos antes de determinar a remessa dos autos à Corregedoria- Geral da Justiça.

III. A juntada de certidões e demais documentos, os quais possam conter esclarecimentos, requerimentos ou justificativas devem ser efetuadas nos próprios autos da correição em movimentação autônoma, dispensando-se a comunicação via Mensageiro, SEI ou Carta CGJ.

3. CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

I. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta ata.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

