



Processo nº: 0008822-35.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CANTAGALO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: LEONARDO SIPPEL LINDEN Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2020-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20731
1.1.1Data em que assumiu:
2023-09-14 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: PAULA MICHELLE DA SILVA ARAÚJO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2016-05-31 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18471
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: FELIPE BUZANELO FERREIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2024-10-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 19337
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Marley Ferreira de Castilhos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1998-03-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 6971
2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Daniel Tille Gaertner Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-02-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51871
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: LIZETE CECHELE Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2008-07-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13735
Nome do Funcionário/Servidor: Neucimane Vilhas Voas Pires Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2010-12-20 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50451
Nome do Funcionário/Servidor: Thiago Holubovski Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-06-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52533
Nome do Funcionário/Servidor: Andre Luiz da Silva Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2010-08-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15021
Nome do Funcionário/Servidor: Mauricio Belo Ferreira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-10-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51599
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Rayran Diefelly dos Santos Matrícula do Funcionário/Servidor: 293687
Nome do Funcionário/Servidor: Camila dos Santos Ramos Matrícula do Funcionário/Servidor: 300357
Nome do Funcionário/Servidor: Vanessa Celestino de Lima Matrícula do Funcionário/Servidor: 293225
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Prejudicado
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: MARIANA HECKERT MELLO Matrícula do Funcionário/Servidor: 20788



Nome do Funcionário/Servidor: Laís Almeida de Souza Lopes Matrícula do Funcionário/Servidor: 20483
Nome do Funcionário/Servidor: PAULO CÉSAR DAGA NAKONESCZNY Matrícula do Funcionário/Servidor: 20239
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Kauane Maciel Fragoso Matrícula do Funcionário/Servidor: 292891
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: IZABEL DE LIMA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2002-12-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10677
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
530
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
3054
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:
56
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
30
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
94
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim

1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 5 (cinco) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 25/03/2025 (0000250- 31. 2020. 8. 16. 0060). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Regularizar os cumprimentos pendentes nos processos 0000282- 03. 2001. 8. 16. 0060, 0000033- 12. 2025. 8. 16. 0060, 0001212- 20. 2021. 8. 16. 0060 e 0001110- 32. 2020. 8. 16. 0060.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	
Não	
Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.	
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	
Não	
Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.	
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)	
6.1TOTAL REALIZADAS	
128	
6.2CANCELADAS	
17	
6.3NEGATIVAS	
0	
6.4REDESIGNADAS	
23	
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	
337	
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:	
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	
Sim	
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?	
63	
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?	
08/05/2025	

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004778- 90. 2015. 8. 16. 0058, 0000936- 67. 2013. 8. 16. 0060 e 0000728- 97. 2024. 8. 16. 0060. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificação efetuada no processo 0001276- 30. 2021. 8. 16. 0060.
9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação

Determinação / Recomendação: Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001145- 31. 2016. 8. 16. 0060, 0001639- 85. 2019. 8. 16. 0060, 0000788- 80. 2018. 8. 16. 0060 e 0000746- 89. 2022. 8. 16. 0060, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001145- 31. 2016. 8. 16. 0060, 0001639- 85. 2019. 8. 16. 0060, 0000788- 80. 2018. 8. 16. 0060 e 0000746- 89. 2022. 8. 16. 0060, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificou-se, a partir da análise dos processos 0001145- 31. 2016. 8. 16. 0060, 0001639- 85. 2019. 8. 16. 0060, 0000788- 80. 2018. 8. 16. 0060 e 0000746- 89. 2022. 8. 16. 0060, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivia/Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000508- 65. 2025. 8. 16. 0060 e 0000598- 73. 2025. 8. 16. 0060. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivia/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0000626- 56. 2016. 8. 16. 0060.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado
Prejudicado
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2019?
Prejudicado, com observações
Determinação / Recomendação:
Portaria 10/2016 em uso, anterior à IN 5/2019. Observar a regra para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?
Não
Determinação / Recomendação:
Diligência verificada no processo 0000372- 39. 2023. 8. 16. 0060. Promover a certificação do art. 484 do Código de Normas do Foro Judicial.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
128
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1520
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:
34
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
29

1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
36
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00015116020228160060 - 09/05/2025 / 00008931320258160060 - 19/05/2025 / 00009007320238160060 - 19/05/2025 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Regularizar a movimentação dos processos 0000715- 06. 2021. 8. 16. 0060 e 0002131- 38. 2023. 8. 16. 0060, paralisados desde 09/04/2025 e 14/04/2025, respectivamente.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Regularizar o cumprimento no processo 0001429- 29. 2022. 8. 16. 0060, pendente desde 08/05 /2025.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar a pendência existente no processo 0000176- 69. 2023. 8. 16. 0060.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 34
6.2CANCELADAS 5
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 9
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 126
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 9

8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 13/05/2025
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001506- 38. 2022. 8. 16. 0060, 0000839- 86. 2021. 8. 16. 0060 e 0000515- 72. 2016. 8. 16. 0060. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000197- 11. 2024. 8. 16. 0060, 0000255- 63. 2014. 8. 16. 0060 e 0000653- 63. 2021. 8. 16. 0060, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000197- 11. 2024. 8. 16. 0060, 0000255- 63. 2014. 8. 16. 0060 e 0000653- 63. 2021. 8. 16. 0060, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)As intimações são realizadas em prazo regular?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000197- 11. 2024. 8. 16. 0060, 0000255- 63. 2014. 8. 16. 0060 e 0000653- 63. 2021. 8. 16. 0060, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000723- 41. 2025. 8. 16. 0060 e 0001870- 39. 2024. 8. 16. 0060. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0001260- 76. 2021. 8. 16. 0060.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:
342
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1855
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
62
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
50
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 6 (seis) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 04/04 /2025 (0000966- 53. 2023. 8. 16. 0060). Observar o art. 402 do Código de Normas do Foro Judicial. Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações

Revisar o acervo de 41 (quarenta e um) processos suspensos por tempo indeterminado.
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 23
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 77
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Regularizar a movimentação dos processos 0000435- 92. 2024. 8. 16. 0104 e 0001420- 96. 2024. 8. 16. 0060, paralisados desde 24/03/2025 e 16/04/2025, respectivamente.
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correção)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 5
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 950
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL

1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. A Secretaria Única do Juízo Único da Comarca de Cantagalo apresenta quadro funcional composto por 8 (oito) servidores (informação extraída do Anexo C). A Analista Judiciária Marley Ferreira de Castilhos chefia a Unidade.
2. Em continuidade ao contexto verificado por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2023, a Secretaria manteve a excelente gestão interna de organização e trabalho, o que é elogiável.
3. Os indicadores revelam que os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário. Atentar para o ingresso diário em todas as competências afetas à Secretaria, para evitar a paralisação processual indevida (p. ex. Competência Delegada e Registros Públicos).
4. O acervo de processos suspensos ou arquivados provisoriamente por prazo indefinido deve ser revisto, a fim de verificar a regularidade da suspensão ou para inclusão de termo para reativação automática pelo sistema.
4. Não há protocolos de reclamação na Ouvidoria- Geral da Justiça, situação que persiste há anos, o que é um importante indicador acerca da efetividade da Vara Judicial.
5. Recomenda- se observância aos painéis para monitoramento dos indicadores relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade de 2025, aplicáveis às competências da Secretaria, como ferramenta de otimização da gestão interna de trabalho - - https://bit.ly/QualidadeCNJ2025 .

6. Verificar e fiscalizar rotineiramente o Balcão Virtual, de modo a garantir seu correto funcionamento e operabilidade, em apreço ao disposto nas Resoluções CNJ nºs 341/2020, 354/2020 e 372/2021 (SEI 0124098- 78. 2023. 8. 16. 6000).

Determinações:

SECRETARIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para cumprimento das determinações e regularização das eventuais falhas apontadas nesta Ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas, se necessário.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 6 junho 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

