



Processo nº: 0016626-88.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CATANDUVAS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1–INFORMAÇÕES GERAIS
1.1–Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA MENDES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2019-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20005
1.1.1–Data em que assumiu: 2023-03-17 00:00:00.0
1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: WILLIAM GEORGE NICHELE FIGUEROA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2018-08-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13599
1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1–Data em que assumiu:



2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA

2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: Cleberson Bueno Data de Assunção do Funcionário/Servidor:
2003-06-02 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10736

2.2–Relação de Analistas Judiciários:

2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Adriane Strzelecki Data de Assunção do Funcionário/Servidor:
2011-06-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50864

Nome do Funcionário/Servidor: ROBSON ARAUJO Data de Assunção do Funcionário/Servidor:
2010-10-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50045

Nome do Funcionário/Servidor: Fernando Augusto Martins Cardoso Data de Assunção do
Funcionário/Servidor: 2014-07-14 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52618

Nome do Funcionário/Servidor: Andrea Popadiuk Joly Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2022-08-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285993

Nome do Funcionário/Servidor: Andressa Wosniski Luiz Data de Assunção do Funcionário
/Servidor: 2024-02-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 271202

2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Taina Ritter Rodrigues de Lara Matrícula do Funcionário
/Servidor: 291839

Nome do Funcionário/Servidor: Maria Eduarda Aparecida Bulin Matrícula do Funcionário
/Servidor: 295908

Nome do Funcionário/Servidor: Juliana da Silva Giaretta Matrícula do Funcionário/Servidor:
295994

Nome do Funcionário/Servidor: Willian Ferreira Fachini Matrícula do Funcionário/Servidor:
292292

2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Celita Rodrigues dos Santos Matrícula do Funcionário/Servidor:
259683



2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privadas):

2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Número em conformidade com o paradigma do Decreto Judiciário 761/2017.

3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1–Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Tiago Domingos de Oliveira Kukoski **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 19958

Nome do Funcionário/Servidor: Sabrina Basseggio **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 245165

Nome do Funcionário/Servidor: Ingrid Gabrielli Rocha Branco **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20577

3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Leonardo Serrano Bruno **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290421

3.3–Relação de outros Servidores//Servidoras:

4—CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA

1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)



1.1–Quantidade de processos ATIVOS:

1456

1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:

4478

1.3–Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:

41

1.4–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

67

1.5–Quantidade de processos SUSPENSOS

72

1.6–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Fiscalizar e controlar os prazos dos processos em remessa, especialmente ao NUCCON e ao Foro Extrajudicial.

1.7–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

1.8–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2–Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3–ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)



3.1–Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1–A situação da unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar os cumprimentos nos processos 0000009- 76. 2019. 8. 16. 0065, 0000399- 51. 2016. 8. 16. 0065, 0001353- 29. 2018. 8. 16. 0065, 0001361- 30. 2023. 8. 16. 0065, 0001126- 44. 2015. 8. 16. 0065, 0001126- 44. 2015. 8. 16. 0065, 0000856- 15. 2018. 8. 16. 0065 e 0000783- 04. 2022. 8. 16. 0065.
5–CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6–AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1–TOTAL REALIZADAS
160



6.2-CANCELADAS

63

6.3-NEGATIVAS

0

6.4-REDESIGNADAS

18

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

204

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

246

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?

23/08/2024

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000616- 31. 2015. 8. 16. 0065 e 0001364- 68. 2012. 8. 16. 0065. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2-É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 – 1VP e CGJ?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0000834- 15. 2022. 8. 16. 0065.

9.3—É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim

10—DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1—Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11—ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1—Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaram-se 5 (cinco) alvarás ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 03/08/2024 (processo 0000009- 76. 2019. 8. 16. 0065). Regularizar e justificar.

12—ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)—O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001011- 42. 2023. 8. 16. 0065, 0002303-38. 2018. 8. 16. 0065, 0001236- 04. 2019. 8. 16. 0065 e 0000762- 28. 2022. 8. 16. 0065, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)—A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001011- 42. 2023. 8. 16. 0065 (mov. 37 e



38), 0002303- 38. 2018. 8. 16. 0065 (mov. 187 e 188), 0001236- 04. 2019. 8. 16. 0065 (mov. 161 e 162) e 0000762- 28. 2022. 8. 16. 0065 (mov. 69 e 70), a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de 30 (trinta) dias. Otimizar as rotinas para redução dos prazos de análise.

c)–As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0001011- 42. 2023. 8. 16. 0065, 0002303- 38. 2018. 8. 16. 0065 e 0001236- 04. 2019. 8. 16. 0065, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

**d)–As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela
Escrivanía//Secretaria?**

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001163- 56. 2024. 8. 16. 0065 e 0001517- 81. 2024. 8. 16. 0065. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)–As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao
Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e
Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)–A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em
que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12
de agosto de 2013)?**

Sim

**g)–A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada,
conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0002500- 27. 2017. 8. 16. 0065.

**h)–Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente?
Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado**



Prejudicado
i)–A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?
Não
Determinação / Recomendação: Regularizar a publicação.
j)–É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?
Não
Determinação / Recomendação: Diligência verificada no processo 0002500- 27. 2017. 8. 16. 0065. Cumprir o disposto no art. 484 do Código de Normas do Foro Judicial.
13–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1–Quantidade de processos ATIVOS:
190
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:
901
1.3–Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:
36



1.4–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

13

1.5–Quantidade de processos SUSPENSOS

54

1.6–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Fiscalizar e controlar os prazos dos processos em remessa, especialmente ao NUCCON e ao Foro Extrajudicial.

1.7–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

1.8–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2–Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3–ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1–Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2–Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está



regular?

Sim

3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4–OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1–A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar os cumprimentos nos processos 0002454- 67. 2019. 8. 16. 0065 e 0001896- 76. 2011. 8. 16. 0065.

5–CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6–AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1–TOTAL REALIZADAS

29

6.2–CANCELADAS

16

6.3–NEGATIVAS

0

6.4–REDESIGNADAS

4

6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

133



7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

108

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?

16/08/2024

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002001- 14. 2015. 8. 16. 0065 e 0002396- 74. 2013. 8. 16. 0065. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10-ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:

10.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.2-RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.3-Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim



11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)–O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001352- 68. 2023. 8. 16. 0065, 0000561-41. 2019. 8. 16. 0065 e 0001235- 43. 2024. 8. 16. 0065, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001352- 68. 2023. 8. 16. 0065, 0000561-41. 2019. 8. 16. 0065 e 0001235- 43. 2024. 8. 16. 0065, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)–As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0001352- 68. 2023. 8. 16. 0065, 0000561- 41. 2019. 8. 16. 0065 e 0001235- 43. 2024. 8. 16. 0065, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)–As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania//Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0002030- 49. 2024. 8. 16. 0065 e 0000102- 63. 2024. 8. 16. 0065. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)–As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim



f)–A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)–A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Não
Determinação / Recomendação: Último auto de penhora cadastrado no sistema Projudi em 18/12/2016. Após a formalização do termo de penhora, a Secretaria deve registrar o auto no sistema Projudi e, na sequência, remeter ao distribuidor para anotações. Justificar e regularizar.
12–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1–Quantidade de processos ATIVOS: 38
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS: 643
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS 5
1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?



Sim
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaram-se 5 (cinco) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 16/09/2024 (0002004- 95. 2017. 8. 16. 0065). Regularizar e justificar.
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2–ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1–Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2–RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3–Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA



1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

70

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

86

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

4

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

2

**1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas):
A situação da Unidade está regular?**

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaram-se 3 (três) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 23/09/2024 (0001775- 96. 2021. 8. 16. 0065). Regularizar e justificar.

1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.7-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

Fiscalizar e controlar os prazos dos processos em remessa, especialmente ao NUCCON.

1.8-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

2-CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA

1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

35

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

604

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

0

1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

Fiscalizar e controlar os prazos dos processos em remessa, especialmente ao NUCCON.

1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas):

A situação da Unidade está regular?

Sim

1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2-CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-EXTRAJUDICIAL
1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Prejudicado
1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
SDP.
2-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria Unificada do Juízo Único da Comarca de Catanduvas possui quadro funcional composto por 7 (sete) servidores. Há uma servidora cedida pela municipalidade. A Chefia da Secretaria e o Distribuidor ficam sob a responsabilidade do servidor Cleberson Bueno. O responsável pela Direção do Fórum e Central de Mandados é o servidor Robson Araújo.



II. A Vara Judicial implementou as adaptações necessárias para otimizar a gestão processual e funcional verificada por ocasião da Correição anterior. Os cumprimentos estão em dia, as movimentações estão sob controle e os casos de paralisações são isolados.

III. No último triênio, a Vara Cível e Anexos recebeu a seguinte distribuição mensal de casos novos: (a) Cível: 41; (b) Fazenda Pública: 6; (c) Competência Delegada: 2; (d) Registros Públicos: 2; (e) Acidentes de Trabalho: 2.

IV. Adotar, quando necessário, soluções de melhoria nas rotinas internas, com o objetivo de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional

Determinações:

SECRETARIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

V. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.



Des. ROBERTO MASSARO

Corregedor-Geral da Justiça

