



Processo nº: 0007374-95.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CIDADE GAÚCHA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> José Valdir Haluch Junior <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2020-07-30 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20181
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2023-07-14 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Murilo Conehero Ghizzi <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2018-08-24 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 14518
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carmem Maria Corrales Barbosa <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 1985-03-13 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 200156



<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Ezildete Cezar Pereira
Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Fernando Barbosa
Nome do Funcionário/Servidor: Cleide Maria Corrales
Nome do Funcionário/Servidor: Carmem Maria Corrales Barbosa
Nome do Funcionário/Servidor: Valdinei Biazus Castilhos Filho
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b>
Prejudicado
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
Observações



<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 534
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 4721
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 17
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 12 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0001587-20.2023.8.16.0070
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-08-21 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 14 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 15/06/2023 (PROCESSO 0001588- 20. 2014. 8. 16. 0070). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

5 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 09/08/2023 (Processo 09/08/2023). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

10 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

300

**6.27.2. CANCELADAS**

281

**6.37.3. NEGATIVAS**

7

**6.47.4. REDESIGNADAS**

32

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

354

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

284

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2023-04-20 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0002869-35.2019.8.16.0070

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000212- 67. 2012. 8. 16. 0070.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0000229- 06. 2012. 8. 16. 0070.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 processo de averiguação paternidade distribuído indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000003- 15. 2023. 8. 16. 0070.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000062- 03. 2023. 8. 16. 0070.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1885
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3985
<b>1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b> 30
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 97
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 140
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 2 (dois) processos remetidos ao Foro Extrajudicial, mais antigo em 23/30/2023



(0000111- 45. 2003. 8. 16. 0070). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

**1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00015361420208160070 - 16/08/2023 / 00002039020218160070 - 22/08/2023 /  
00008739420228160070 - 24/08/2023 / 00011723720238160070 - 29/08/2023 /  
00002511520228160070 - 29/08/2023 /

**1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 472 (quatrocentos e setenta e dois) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 25/01/2021 (0000785- 47. 2008. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraramse 39 (trinta e nove) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde o mais antigo desde 25/01/2021 (0000785- 47. 2008. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 306 (trezentas e seis) intimações, 12 (doze) intimações para peritos/oficiais e 22 (vinte e duas) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 06/04/2023 (processo 0002081- 16. 2022. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)**

**3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 631 (seiscentas e trinta e uma) juntadas aguardando análise pela Escrivania, a mais antiga enviada em 27/07/2023 (processo 0001695- 54. 2020. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.





**3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1A situação da unidade está regular?**

Sim

**5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A  
Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo  
Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 7 (sete) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.  
Regularizar.

**6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1TOTAL REALIZADAS**

136

**6.2CANCELADAS**

271

**6.3NEGATIVAS**

1

**6.4REDESIGNADAS**

18

**6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

302



**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Efetuar as análises pendentes nos processos 0001751- 82. 2023. 8. 16. 0070 e 0001760- 44. 2023. 8. 16. 0070.

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

562

**8.2Qual a data da conclusão mais antiga?**

03/08/2023

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000197- 64. 2013. 8. 16. 0070 e 0000226- 36. 2021. 8. 16. 0070. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. Não obstante, verifica-se que o processo 0000197- 64. 2013. 8. 16. 0070 está suspenso desde 18/02/2013, até o julgamento do processo principal, que tramitava fisicamente. A etapa de digitalização restou superada, porém não houve certificação acerca do julgamento do principal. A Escrivania deverá regularizar a situação, imediatamente, e efetuar um levantamento em todo o acervo de processos suspensos e arquivados provisoriamente, a fim de verificar a consistência do ato. Outrossim, incluir termo final em todos os feitos para reativação automática.

**9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Verificação efetuada no processo 0003180- 26. 2019. 8. 16. 0070.

**9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 (dois) processos pendentes de reativação (0001297- 44. 2019. 8. 16. 0070 e 0001334-08. 2018. 8. 16. 0070). Regularizar.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0003285- 71. 2017. 8. 16. 0070, 0002707- 40. 2019. 8. 16. 0070 e 0001342- 14. 2020. 8. 16. 0070, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0003285- 71. 2017. 8. 16. 0070, 0002707- 40. 2019. 8. 16. 0070 e 0001342- 14. 2020. 8. 16. 0070, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0003285- 71. 2017. 8. 16. 0070, 0002707- 40. 2019. 8. 16. 0070 e 0001342- 14. 2020. 8. 16. 0070, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escriviaia //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**



Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001504- 38. 2022. 8. 16. 0070 e 0000280- 31. 2023. 8. 16. 0070. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante apurouse da análise do processo 0000561- 55. 2021. 8. 16. 0070 (mov. 34 e 35), não houve remessa ao Distribuidor//Depositário para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos. Ademais, atentar para o obrigatório registro dos autos de penhora no sistema Projudi, após a formalização do termo.

**h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado**

Sim

**i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

A portaria 1/2020 não está disponível no site do Tribunal de Justiça. Regularizar.

**j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tarefa verificada no processo 0001918- 17. 2014. 8. 16. 0070.

**13CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**



<b>Determinações Gerais</b>

## FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 521
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1573
<b>1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:</b> 81
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 16
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 73
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 25 (vinte e cinco) processos em carga com o distribuidor, mais antigo enviado em 20/07/2023 (0002590- 44. 2022. 8. 16. 0070). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00014599720238160070 - 02/08/2023 / 00017982720218160070 - 09/08/2023 / 00022284720198160070 - 14/08/2023 / 00022232520198160070 - 15/08/2023 / 00008545920208160070 - 17/08/2023 / 00023002920228160070 - 23/08/2023 /
<b>1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 30 (trinta) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 28/01 /2023 (0000442- 22. 2006. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.
<b>1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228</b>



**do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraramse 9 (nove) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 17/06/2023 (0003446- 13. 2019. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 33 (trinta e três) intimações, 1 (uma) intimação para perito/oficiais e 2 (duas) notificações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 28/01/2023 (processo 0003788- 58. 2018. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Regularizar a certidão enviada em 15/06/2023, no processo 0003022- 10. 2015. 8. 16. 0070.

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 5 (cinco) processos aguardando análise de retorno de conclusão, desde 18/07/2023 (ex. processo 0000223- 13. 2023. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1A situação da unidade está regular?**

Sim



<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b> 18
<b>6.2 CANCELADAS</b> 43
<b>6.3 NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b> 15
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 50
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificar as análises pendentes nos processos 0001063- 23. 2023. 8. 16. 0070, 0001156- 83. 2023. 8. 16. 0070, 0001173- 22. 2023. 8. 16. 0070, 0001337- 84. 2023. 8. 16. 0070, 0001559- 52. 2023. 8. 16. 0070 e 0001725- 84. 2023. 8. 16. 0070.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 225



<b>8.2Qual a data da conclusão mais antiga?</b> 01/08/2023
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> A Escrivania suspendeu o trâmite dos processos 0002543- 85. 2013. 8. 16. 0070 e 0001186- 55. 2022. 8. 16. 0070, somente após a deliberação do Juízo. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
<b>10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:</b>
<b>10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Verificar a RPV pendente de expedição no processo 0002979- 44. 2013. 8. 16. 0070, cuja ordenação ocorreu e, 13/06/2023.
<b>10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002300- 29. 2022. 8. 16. 0070 e 0001712- 56. 2021. 8. 16. 0070, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002300- 29. 2022. 8. 16. 0070 e 0001712- 56. 2021. 8. 16. 0070, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.





**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002300- 29. 2022. 8. 16. 0070 e 0001712- 56. 2021. 8. 16. 0070, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise do processo 0002300- 29. 2022. 8. 16. 0070. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania não remeteu o processo 0000020- 95. 2016. 8. 16. 0070 - Ref. mov. 142. 1, para anotação. Regularizar, efetuar levantamento nos demais casos e justificar.

**12CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**COMPETÊNCIA DELEGADA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**



<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 178
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2053
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 58
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 126
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00028644720188160070 - 31/07/2023 /
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 52 (cinquenta e dois) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 11/04/2022 (0000560- 41. 2019. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Os processos 0000849- 18. 2012. 8. 16. 0070 e 0000260- 75. 2002. 8. 16. 0070, aguardam cumprimento desde 19/01/2023 e 19/07/2023. Justificar e regularizar.
<b>2ALVARÁS RPs Precatórios:</b>
<b>2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificar o alvará pendente de expedição no processo 0000321- 28. 2005. 8. 16. 0070, cuja ordenação ocorreu em 25/11/2022.
<b>2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim



**2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

#### ACIDENTES DE TRABALHO

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

73

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

89

**1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

3

**1.4Quantidade de processos SUSPENSOS**

7

**1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 11 (onze) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 04/04/2023 (0002983- 81. 2013. 8. 16. 0070). Regularizar e justificar.

**1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim

**1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

0



## 2CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

## REGISTROS PÚBLICOS

### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

##### 1.1Quantidade de processos ATIVOS:

13

##### 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

503

##### 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1

##### 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS

1

##### 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

##### 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0002211- 06. 2022. 8. 16. 0070 - 22/08/2023;

0001253- 20. 2022. 8. 16. 0070 - 22/08/2023;

0001253- 20. 2022. 8. 16. 0070 - 22/08/2023.

##### 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

##### 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

## 2CONCLUSÕES FINAIS



**Observações**

**Determinações Gerais**

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1EXTRAJUDICIAL**

**1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?**

Sim

**1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?**

Prejudicado

**1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários**

Livro nº 2.

**2CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

#### APONTAMENTOS FINAIS

**Observações:**

I. A Serventuária Titular da Escrivania Cível e Anexos da Comarca de Cidade Gaúcha, Escrivã Carmem Maria Corrales Barbosa, implementou algumas melhorias desde a última Correição- Geral Ordinária, realizada no ano de 2020.

II. Entretanto, a situação ainda não é a ideal, diante do acervo de processos em situação de paralisação, em todas as competências, o que deve ser imediatamente regularizado. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.

III. Atentar, especificamente, para o cumprimento dos art. 98, XIV, 180 e 194, parágrafo único, todos do Código de Normas do Foro Judicial.



IV. Outrossim, empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

**Determinações:**

**ESCRIVANIA:**

- I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
- II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
- III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
- IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

**JUÍZO:**

- I. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.
- II. Se estritamente necessário e verificada situação excepcional, o Juízo deverá, necessariamente, observar o procedimento disposto no art. 307 do Código de Normas do Foro Judicial.

**CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 11 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

