



Processo nº: 0012260-06.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE COLORADO -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Adolpho Perieto Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2006-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13082
1.1.1Data em que assumiu: 2020-07-17 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Maria de Lourdes Araujo Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-03-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17560
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Milena Kelly de Oliveira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2023-05-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20826
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Aya Sato Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 1969-02-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10098

2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privadas):

Nome do Funcionário/Servidor: Júlio Cesar de Jesus Nardoci

Nome do Funcionário/Servidor: Silvio Haruhiko Koga

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Webson Tafuri Matrícula do Funcionário/Servidor: 258492

Nome do Funcionário/Servidor: Aline Sayuri Amano da Cunha Matrícula do Funcionário/Servidor: 20832

Nome do Funcionário/Servidor: Paula Tyemi Tiwata Matrícula do Funcionário/Servidor: 253969

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Cavalcante Jolli Matrícula do Funcionário/Servidor: 292083

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: Marília Quintiliano de Oliveira Matrícula do Funcionário/Servidor: 51117

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
1096
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
6370
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:
264
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
226
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
180
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00030439620238160072 - 01/07/2024 / 00000490919978160072 - 16/07/2024 / 00004012420218160072 - 26/07/2024 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Apuraramse 5 (cinco) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 11/06/2024 (0003809- 52. 2023. 8. 16. 0072). Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1 TOTAL REALIZADAS
323



6.2 CANCELADAS
94
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
35
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
504
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
344
8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?
29/04/2024
9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Escrivania suspende o trâmite processual após a deliberação do Juízo ou por força da portaria judicial, consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0000883- 64. 2024. 8. 16. 0072 e 0000061- 86. 1998. 8. 16. 0072. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Verificação efetuada no processo 0001396- 32. 2024. 8. 16. 0072.



9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000987- 95. 2020. 8. 16. 0072, 0003371- 60. 2022. 8. 16. 0072 e 0002453- 56. 2022. 8. 16. 0072, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000987- 95. 2020. 8. 16. 0072, 0003371- 60. 2022. 8. 16. 0072 e 0002453- 56. 2022. 8. 16. 0072, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c) As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0000987- 95. 2020. 8. 16. 0072, 0003371- 60. 2022. 8. 16. 0072 e 0002453- 56. 2022. 8. 16. 0072, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d) As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania



//Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0003371- 60. 2022. 8. 16. 0072 e 0001021- 31. 2024. 8. 16. 0072. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0000987- 95. 2020. 8. 16. 0072.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Apresentar o livro mensalmente para visto do Magistrado.

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Não

Determinação / Recomendação:

Portaria não disponível na consulta de atos normativos do site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Regularizar.

j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Não



Determinação / Recomendação:

Diligência verificada no processo 0003784- 83. 2016. 8. 16. 0072. A Escrivania deve cumprir o disposto nos arts. 459 e 484, ambos do CNFJ.

13 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA

1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

331

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

5660

1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:

160

1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

30

1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS

81

1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00013744220228160072 - 05/07/2024 / 00022316420178160072 - 10/07/2024 /
00007384220238160072 - 11/07/2024 / 00029841120238160072 - 15/07/2024 /
00019535320238160072 - 15/07/2024 / 00009924520058160072 - 16/07/2024 /
00045033120178160072 - 22/07/2024 / 00036155220238160072 - 25/07/2024 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228



do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)



6.1TOTAL REALIZADAS
82
6.2CANCELADAS
34
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
11
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
222
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
95
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?
06/05/2024
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Escrivania suspende o trâmite processual após a deliberação do Juízo ou por força da portaria judicial, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000035- 14. 2023. 8. 16. 0072 e 0001623- 71. 2014. 8. 16. 0072. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV` s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?



Sim
10.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0003615- 52. 2023. 8. 16. 0072, 0001822- 78. 2023. 8. 16. 0072 e 0002163- 41. 2022. 8. 16. 0072, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0003615- 52. 2023. 8. 16. 0072, 0001822- 78. 2023. 8. 16. 0072 e 0002163- 41. 2022. 8. 16. 0072, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0003615- 52. 2023. 8. 16. 0072, 0001822- 78. 2023. 8. 16. 0072 e 0002163- 41. 2022. 8. 16. 0072, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001796- 46. 2024. 8. 16. 0072 e 0001094- 03. 2024. 8. 16. 0072. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas



diariamente?
Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tarefa verificada no processo 0002163- 41. 2022. 8. 16. 0072.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
507
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
2269
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
126
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
71
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da



Unidade está regular?
Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2 ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.2 RPs Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS:
46
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:
146
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
4
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS
3
1.5 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação



da Unidade está regular?
Sim
1.6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS:
17
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:
459
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS
2
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 5 (cinco) processos em carga com o Foro Extrajudicial, mais antigo enviado em 13/03/2024 (0003826- 88. 2023. 8. 16. 0072). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.



1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0002373- 24. 2024. 8. 16. 0072 - 25/07/2024; 0001524- 52. 2024. 8. 16. 0072 - 25/07/2024.
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2 A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Offícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

I. A Escrivã Titular da Vara Cível e Anexos da Comarca de Colorado, Serventuária Aya Sato, apresentou ótima metodologia interna de trabalho, em significativo progresso do contexto verificado na Correição- Geral anterior, realizada no ano de 2021.

II. O quadro funcional é composto por apenas 2 (dois) funcionários. O número é suficiente para atendimento da demanda processual atualmente existente (média de distribuição mensal de 40 casos novos na Vara Cível, 26 na Vara da Fazenda Pública, 17 na Competência Delegada, 2 em Acidentes de Trabalho e 4 em Registros Públicos).

III. Aferiu- se, por amostragem, regularidade nas expedições, cumprimentos, análises, movimentações e

ordenações.

IV. Cumprir o disposto no parágrafo único do art. 178 do Código de Normas do Foro Judicial, mediante apresentação mensal do Livro ao Magistrado Titular da Unidade Judiciária.

Determinações:

ESCRIVANIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

V. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:



À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 6 setembro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

